



PT Ladangbaja Murni Tbk

LAPORAN TAHUNAN

ANNUAL REPORT

2023



ENERGIZING THE SPIRIT OF CHANGES

MEMBANGKITKAN SEMANGAT PERUBAHAN

Membangkitkan Semangat Perubahan

Energizing the Spirit of Change

Dalam menjalankan tantangan bisnis yang saat ini semakin kompetitif, LABA melakukan pembaruan semangat demi mencapai Visi dan Misi Perseroan secara berkelanjutan. Dengan adanya pembaruan semangat yang berkelanjutan, Perseroan berharap untuk dapat mencapai target melalui penerapan dan pelaksanaan strategi yang tepat. Pengelolaan perusahaan dikelola dengan tekad yang kuat untuk menjadi perusahaan dengan penerapan tata kelola yang lebih baik dan berkelanjutan. Kami percaya dengan adanya semangat keberlanjutan ini, Perseroan akan dapat menghadapi tantangan masa depan dengan lebih baik lagi.

Laporan tahun ini bertema “Membangkitkan Semangat Perubahan”, di mana pada laporan ini Perseroan berusaha menunjukkan pada tahun 2023 ini walaupun penuh dengan tantangan, Perseroan dapat melaluinya dengan baik.

In overcoming business challenges which are increasingly competitive, LABA is renewing its enthusiasm in order to achieve the Company's Vision and Mission in a sustainable manner. With continuous renewal of enthusiasm, the Company hopes to achieve targets through the implementation of appropriate strategies. The Company is managed with a strong determination to become better and more sustainable in governance implementation. We believe that with this spirit of sustainability, the Company will be able to face future challenges better.

This year's report has the theme "Energizing the Spirit of Change", to show that even though 2023 is full of challenges, the Company can get through it well.

Table of Contents

01.	6
Ikhtisar Keuangan tahun 2023 Financial Highlights in 2023	
02.	10
Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Statement Letter of the Board of Commissioners and the Board of Directors	
03.	12
Laporan Manajemen Management Report	
04.	20
Profil Perusahaan Company Profile	
05.	52
Analisa dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	
06.	66
Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	
07.	130
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	
08.	151
Laporan Keuangan Financial Statements	



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, dan tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan dalam Laporan Tahunan ini.

Pernyataan-pernyataan yang prospektif dalam Laporan tahunan ini dibuat berdasarkan asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis Perseroan.

Laporan Tahunan ini memuat kata “Perseroan” dan “Perusahaan” yang didefinisikan sebagai PT Ladangbaja Murni Tbk yang menjalankan kegiatan usaha di Industri baja. Adakalanya kata “kami” digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Ladangbaja Murni Tbk secara umum.

This annual report contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company’s objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward-looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this annual report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business.

This annual report contains the word “Company” referred to PT Ladangbaja Murni Tbk, as the Company that runs business in steel industry. The word “we” is at times used to simply refer to PT Ladangbaja Murni Tbk in general.



Laba Bruto *Gross Profit*

Rp1,8 Miliar | *Billion*

Perseroan membukukan laba bruto Rp1,8 miliar sepanjang tahun 2023 | *The Company recorded gross profit of Rp1.8 billion throughout 2023*



Penjualan *Sales*

Rp11,1 Miliar | *Billion*

Perseroan membukukan penjualan Rp11,1 miliar sepanjang tahun 2023 | *The Company recorded sales of Rp11.1 billion throughout 2023*



Sertifikasi ISO 9001:2015 *ISO 9001:2015 Certification*

Perseroan memperoleh sertifikasi ISO 9001:2015 yang diterbitkan pada 14 Februari 2023. | *The Company obtained ISO 9001:2015 certification issued on 14 February 2023.*



Nihil Kecelakaan Kerja *Zero Accident*

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat kecelakaan kerja ringan maupun berat. | *Throughout 2023 there was no light or serious work accidents*



Kenaikan Tier dan Grade *Tier and Grade Increase*

Perseroan berhasil menaikkan tingkatan menjadi tier 1 dan grade A sebagai manufaktur *mold* pada tahun 2023. *Tier*, merupakan pemasok utama dalam industri *mold*, sementara *grade* merupakan kapasitas produksi berdasarkan tonnase *mold* yang dihasilkan. Saat ini Perseroan menjadi manufaktur *tier* dan *grade* satu pada industri otomotif dan *houseware*.

The Company succeeded in improving its level to tier 1 and grade A as a mold manufacturer in 2023. Tier, is the main supplier in the mold industry, while grade is production capacity based on the tonnage of mold produced. Currently the Company is a tier and grade one manufacturer in the automotive and houseware industries.



Keberhasilan Audit *Audit Success*

Kenaikan tier dan grade sebagai manufaktur *mold* sepanjang tahun 2023 tidak terlepas dari keberhasilan Perseroan dalam melewati berbagai macam audit oleh beberapa produsen besar dalam beberapa industri. Audit yang dilakukan diantaranya meliputi SOP kerja, prosedur keselamatan dan rute evakuasi, tingkat kebersihan workshop dan lainnya.

The improvement in tier and grade as a mold manufacturer throughout 2023 is inseparable from the Company's success in passing various audits by several large manufacturers in several industries. The audits included work SOPs, safety procedures and evacuation routes, workshop cleanliness and others.

01.

Ikhtisar Keuangan 2023

Financial Highlights in 2023



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan | Statements of Financial Position

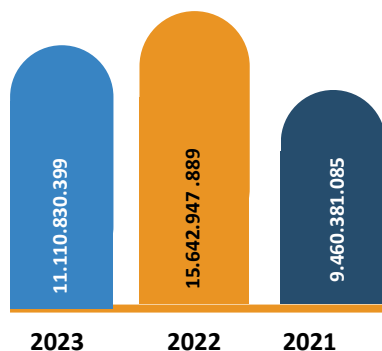
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, 2022, dan 2021

For the years ended 31 December 2023, 2022, and 2021

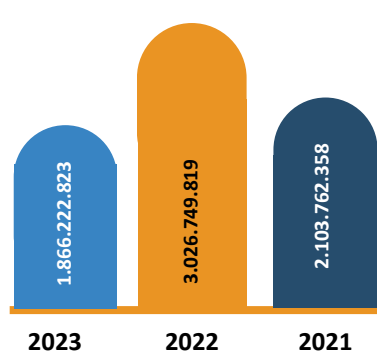
Uraian	2023	2022	2021	Descriptions
Aset				Assets
Jumlah Aset Lancar	16.633.351.278	31.888.224.108	33.533.284.295	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	41.981.723.313	34.380.418.452	34.392.332.260	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	58.615.074.591	66.268.642.560	67.925.616.555	Total Assets
Liabilitas				Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	1.959.702.820	3.623.128.061	1.787.016.457	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	1.945.614.280	3.996.999.572	4.740.146.568	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	3.905.317.100	7.620.127.633	6.527.163.025	Total Liabilities
Ekuitas				Equity
Jumlah Ekuitas	54.709.757.491	58.648.514.927	61.398.453.530	Total Equity
Jumlah Ekuitas dan Liabilitas	58.615.074.591	66.268.642.560	67.925.616.555	Total Equity and Liabilities
Laporan Laba Rugi				Statement of Profit and Loss
Penjualan Neto	11.110.830.399	15.642.947.889	9.460.381.085	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(9.244.607.576)	(12.616.198.070)	(7.356.618.727)	Cost of Sales
Laba Bruto	1.866.222.823	3.026.749.819	2.103.762.358	Gross Profit
Laba Usaha	(5.707.115.630)	(5.433.053.231)	(10.275.984.331)	Profit from Operation
Jumlah Pendapatan Lain-lain Bersih	866.991.411	(424.498.258)	26.794.866.796	Total Other Income - Net
Laba Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan	(4.849.124.219)	(5.857.551.489)	16.518.882.465	Income Before Income Tax Benefits
Laba Periode Berjalan	(3.938.779.936)	(4.544.715.678)	19.313.034.082	Income for the Year
Jumlah Laba Komprehensif Periode Berjalan	(3.938.779.936)	(4.447.981.353)	19.591.567.867	Total Comprehensive Income for the Year
Laba (Rugi) per Saham Dasar	(4)	(5)	22	Basic Earnings per Share

Uraian	2023	2022	2021	Descriptions
Rasio Keuangan				Financial Ratio
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset	0,09	0,29	(0,05)	Income per year / Total Asset
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas	0,10	0,32	(0,05)	Income per year / Total Equity
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan	0,51	4,13	(0,33)	Income per year / Revenue
Rasio Lancar	4,26	18,76	11,68	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0,07	0,11	0,10	Total Liabilities / Total Equity
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Asset	0,06	0,10	0,10	Total Liabilities / Total Asset

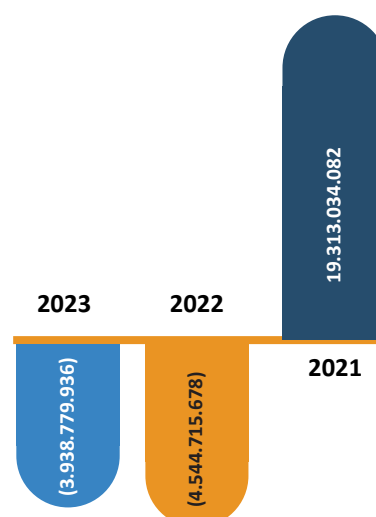
Penjualan Bersih
Net Sales



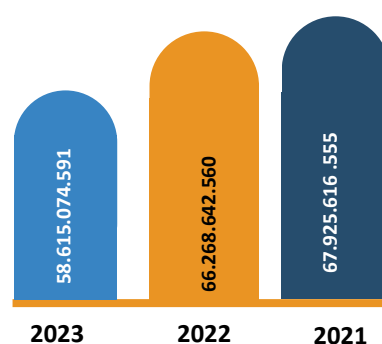
Laba Bruto
Gross Profit



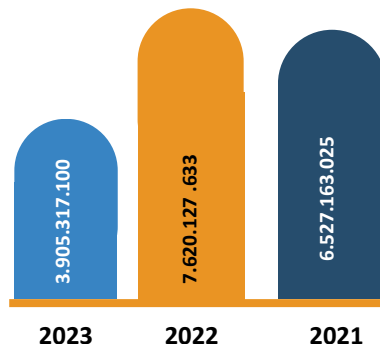
Laba Tahun Berjalan
Income for the Year



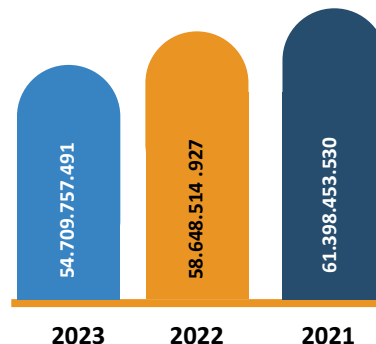
Jumlah Aset
Total Assets



Jumlah Liabilitas
Total Liabilities



Jumlah Ekuitas
Total Equity



Ikhtisar Saham

Share Highlights

Harga tertinggi, terendah, & penutupan, volume perdagangan, kapitalisasi pasar dan jumlah saham beredar
Highest, lowest, & closing ptice, trading volume, market capitalization and shares outstanding

Triwulan Quarter	Harga Saham Share Price (Rp)			Total Volume Perdagangan Total Trading Volume	Kapitalisasi Pasar Akhir Periode Market Capitalization at Close (Rp)	Jumlah Saham Beredar Total Shares Outstanding
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2023						
I	180	98	118	548.098.300	73.826.395.405	1.011.320.485
II	197	99	144	92.319.600	51.577.344.735	1.011.320.485
III	175	122	145	52.266.200	50.566.026.750	1.011.320.535
IV	150	91	97	131.698.000	50.566.026.750	1.011.320.535
2022						
I	180	98	118	1.209.101.500	118.013.988.900	1.000.118.550
II	197	99	144	807.573.000	145.629.832.608	1.011.318.282
III	175	122	145	517.903.100	146.641.448.575	1.011.320.335
IV	150	91	97	573.630.400	98.098.072.495	1.011.320.385



sumber | source : www.finance.yahoo.com

Pergerakan Harga dan Volume Perdagangan Saham 2022 - 2023
2022 - 2023 Shares Price Movement and Transaction Volume

Bulan Month	2023				2022			
	Harga Saham (Rp) Share Price (Rp)			Volume Perdagangan (lembar) Transaction Volume (share)	Harga Saham (Rp) Share Price (Rp)			Volume Perdagangan (lembar) Transaction Volume (share)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	
Januari January	104	87	95	21.565.400	180	98	152	10.898.200
Februari February	96	80	81	1.126.200	157	115	127	5.068.000
Maret March	85	60	73	2.321.000	138	107	118	1.951.900
April April	76	65	66	3.157.400	123	105	109	904.200
Mei May	66	57	59	1.088.600	193	99	174	9.547.000
Juni June	61	50	51	466.300	197	137	144	5.226.100
Juli July	53	50	50	281.000	172	122	164	6.442.800
Agustus August	74	50	50	894.300	175	146	161	6.014.500
September September	51	50	50	115.200	162	141	145	2.625.700
Oktober October	66	50	50	572.300	150	127	133	14.901.000
November November	56	50	51	727.500	143	110	112	652.100
Desember December	51	50	50	12.400	115	91	97	737.000

Aksi Korporasi

Corporate Action

Selama tahun 2023, LABA tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

During 2023, LABA did not conduct any corporate actions that caused changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, change in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital increase and capital reductions.

Informasi Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

Bond, Sukuk, or Convertible Bond Information

Selama tahun 2023, LABA tidak menerbitkan Obligasi, Sukuk, serta Obligasi Konversi.

During 2023, LABA did not issue Bond, Sukuk, and Convertible Bonds.

Penghargaan dan Sertifikikasi

Awards and Certifications



Pada tahun 2023, Perseroan telah memperoleh sertifikat ISO 9001:2015 tentang Quality Management Risiko. In 2023, the Company has obtained the ISO 9001:2015 certificate regarding Risk Quality Management.

02.

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Statement Letter of the Board of Commissioners
and Board of Directors



Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Ladangbaja Murni Tbk

Statement Letter of the Board of Commissioners and Board of Directors about the Responsibility of 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Ladangbaja Murni Tbk

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Ladangbaja Murni Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggungjawab penuh atas kebenaran isi Laporan ini.

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Ladangbaja Murni Tbk is complete and we take full responsibility for the accuracy of the contents of this Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter has been made truthfully.

Jakarta, April 2024

Jakarta, April 2024

Direksi
Board of Directors



Jimmy Irawan
Direktur Utama
President Director



Merinda Brata Kencana
Direktur
Director

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Juliana Tjitra
Komisaris Utama
President Commissioner



Sri Redjeki Soetrisno
Komisaris
Commissioner



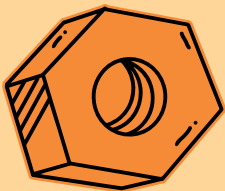
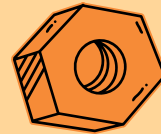
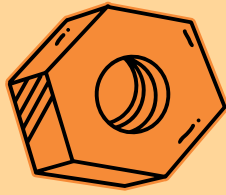
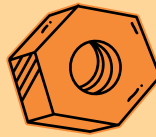
Andrew Laksono
Komisaris Independen
Independent Commissioner

03.

Laporan Manajemen

Management Report





Laporan Direksi

The Directors' Report

Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Selama tahun 2023, merupakan tahun di mana industri *mold* masih menghadapi proses pemulihan pasca pandemi. Kondisi perkembangan industri *mold* kami nilai juga belum mengalami pertumbuhan yang signifikan, ini dikarenakan industri otomotif yang merupakan sektor terbesar dari produk *mold* mengalami penurunan hingga 4% dibandingkan tahun sebelumnya.

Menurut laporan Bank Indonesia, pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 tercatat 5,05%, lebih rendah dibandingkan dengan capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%. Tingkat inflasi tahunan tercatat sebesar 2,61% (yoy) lebih rendah dibandingkan dengan inflasi tahun 2022 yang tercatat sebesar 5,15% (yoy).

Dengan menurunnya pertumbuhan ekonomi Indonesia, tentu saja mempengaruhi penjualan di bidang otomotif yang tentunya akan berdampak pada penjualan produk *mold*.

Indeks Harga Saham gabungan (IHSG) tahun 2023 ditutup melemah 0,43% di hari terakhir perdagangan 2023, kendati demikian performa dalam setahun pada 2023 jauh lebih tinggi dibandingkan dengan 2022. Sepanjang 2023, IHSG menguat 6,16% dibandingkan pencapaian 2022 sebesar 4,09% menurut statistik IDX.

Perkembangan Perseroan

Pada tahun 2023, kinerja penjualan Perseroan berhasil membukukan pendapatan Rp11,1 miliar lebih rendah 28,9% dibandingkan dengan pendapatan tahun 2022 Rp15,6 miliar. Penjualan ini tercapai 23% dari target penjualan 2023 yaitu sebesar Rp48,8 miliar.

Pada tahun 2023, Perseroan memastikan seluruh usaha Perseroan berjalan secara efisien dan efektif. Kami berusaha untuk tetap menjaga kualitas dari barang dan hubungan baik dengan seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan dengan harapan dapat tetap menjaga kinerja penjualan Perseroan. Direksi juga memastikan bahwa strategi Perseroan telah dijalankan dengan baik untuk mendapatkan hasil yang optimal.

Dear Stakeholders,

2023, was a year that the mold industry was still facing the post-pandemic recovery process. We saw that the mold industry did not experience significant growth because the automotive industry, as the largest sector of mold products, experienced a decline of up to 4% compared to the previous year.

According to a Bank Indonesia report, Indonesia's economic growth in 2023 was recorded at 5.05%, lower than the achievement in 2022 which experienced growth of 5.31%. The annual inflation rate was recorded at 2.61% (yoy), lower than inflation in 2022 which was recorded at 5.15% (yoy).

With the decline in Indonesia's economic growth, for sure it affects sales in the automotive sector and has an impact on sales of mold products.

The Composite Stock Price Index (IHSG) in 2023 closed down 0.43% on the last trading day of 2023, however the performance in 2023 was much higher than in 2022. Throughout 2023, the IHSG strengthened 6.16% compared to the 2022 achievement of 4, 09% according to IDX statistics.

Company Development

In 2023, the Company's sales performance managed to record revenue of Rp 11.1 billion, 28.9% lower than revenue in 2022 of Rp 15.6 billion. This sales achieved 23% of the 2023 sales target of Rp 48.8 billion.

In 2023, the Company ensures that all of the Company's businesses run efficiently and effectively. We strive to maintain the quality of goods and good relations with all Company Stakeholders with the hope of maintaining the Company's sales performance. The Board of Directors also ensures that the Company's strategy has been implemented well to obtain optimal results.

Beberapa faktor yang menjadi kendala Perseroan dalam meningkatkan penjualannya dikarenakan konsumen masih *wait and see* sepanjang tahun politik ini, manufaktur otomotif yang membutuhkan mold mengalami penurunan penjualan, kondisi ekspor bahan yang sulit, serta adanya efisiensi dari internal Perseroan sehingga mengharuskan Perseroan memanfaatkan *manpower* yang ada semaksimal mungkin.

Dengan adanya kendala tersebut, Direksi menerapkan strategi Perseroan dimana pada tahun 2023 ini Perseroan menentukan fokus industri yang akan dilayani dengan kata lain memperluas segmentasi pasar, mulai dari merambah industri alat kesehatan hingga peralatan rumah tangga. Upaya ini Direksi yakini akan mampu membantu Perseroan meningkatkan penjualannya. Meskipun pendapatan Perseroan sampai akhir 2023 belum menunjukkan angka positif, akan tetapi strategi ini dinilai mampu meningkatkan penjualan Perseroan. Direksi secara berkala melakukan kunjungan kepada para konsumen untuk memastikan produk yang diterima telah sesuai dengan kebutuhan konsumen, melakukan evaluasi berkala dan memperbaiki seluruh layanan yang diberikan.

Prospek Usaha

Perseroan menyakini bahwa kondisi pasar molding akan semakin membaik di tahun depan. Hal ini dikarenakan proses pemilu yang berjalan lancar dan diyakini dapat memberikan kepastian bagi pelaku usaha sehingga pelaku usaha akan lebih cepat melanjutkan rencana ekspansi bisnis tahun ini. Selain itu, sebagai salah satu industri penyerap terbesar produk mold, yaitu otomotif memiliki proyeksi positif di tahun 2024.

Perseroan menetapkan strategi industri ke depannya dengan mempeluas cakupan industri yang membutuhkan produk hasil mold menjadi tidak hanya pada industri otomotif tetapi juga pada alat kesehatan dan *houseware*. Perluasan cakupan ini sudah mulai berjalan di tahun 2023, sehingga untuk tahun 2024 Perseroan akan fokus pada pengembangan 3 bidang.

Several factors hinder the Company in increasing its sales due to the wait and see consumers throughout this political year, automotive manufacturers that require molds experiencing a decline in sales, difficult material export conditions, as well as the Company's internal efficiency, which requires the Company to make maximum use of existing manpower.

With these obstacles, the Directors implemented the Company's strategy where in 2023 the Company determine the focus of the industry to be served, in other words, expand market segmentation,, starting from entering the medical equipment industry to household equipment. The Directors believe this effort will be able to help the Company increase its sales. Even though the Company's revenue until the end of 2023 has not shown positive figures, this strategy is considered capable of increasing the Company's sales. The Directors regularly visits consumers to ensure that the products they receive are in accordance with consumer needs, carry out periodic evaluations and improve all services provided.

Business Prospect

The Company believes that molding market conditions will improve next year. This is because the election process runs smoothly and is believed to provide certainty for business actors so that business actors will more quickly continue their business expansion plans this year. Apart from that, as one of the largest absorbing industries for molded products, namely automotive, has a positive projection in 2024.

The Company has determined its future industrial strategy by expanding the scope of industries that require molded products to not only invited to the automotive industry but also medical equipment and houseware. This expansion of coverage has begun in 2023, so that in 2024 the Company will focus on developing 3 areas.

Tata Kelola Perusahaan

Kami menyadari bahwa tata kelola yang baik merupakan suatu proses yang berkesinambungan yang harus terus dievaluasi dan ditingkatkan penerapannya. Kami berkomitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik secara jangka panjang agar dampak positif ini dapat dirasakan oleh seluruh pemangku kepentingan.

Sebagai salah satu upaya kami untuk meningkatkan tata kelola perusahaan pada tahun 2023 ini, Perseroan melengkapi pedoman-pedoman untuk acuan Direksi dan Dewan Komisaris, Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham dan Investor, serta Kebijakan Pengaduan Pelanggaran kepada Perseroan. Perbaikan pada penerapan tata kelola perusahaan masih terus kami lakukan secara berkelanjutan.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan 12 (dua belas) kali pertemuan Direksi dan 6 (enam) kali pertemuan bersama dengan Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, tidak ada perubahan komposisi Direksi.

Pada 2023, Perseroan mengalami perubahan susunan Direksi, yaitu pemberhentian dengan hormat Bapak Mugi Tri Cahyono selaku Direktur Utama dan Ibu Sonny MD Melani Siahaan selaku Direktur berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa 29 Maret 2023.

Apresiasi

Atas nama Direksi, saya ingin menyampaikan apresiasi dan terimakasih atas segala dukungan, nasihat yang telah diberikan oleh Dewan Komisaris, Komite-komite, Pemegang Saham, karyawan, rekan bisnis, investor, perbankan, dan dukungan dari Pemerintah yang telah memberikan kepercayaan penuh kepada kami.

Corporate Governance

We realize that good governance is a continuous process that must continue to be evaluated and its implementation must be improved. We are committed to implementing good corporate governance in the long term so that this positive impact can benefit all stakeholders.

As one of our efforts to improve corporate governance in 2023, the Company has completed guidelines for reference to the Board of Directors and Board of Commissioners, a Communication Policy with Shareholders and Investors, as well as a Policy for complains to the Company. We continue to improve the implementation of corporate governance sustainability.

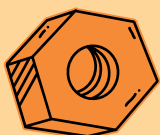
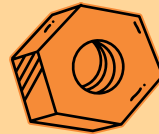
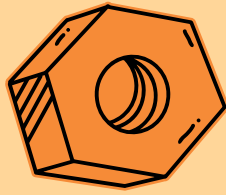
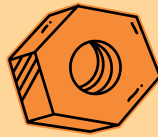
Throughout 2023, the Board of Directors has held 12 (twelve) of the Directors meetings and 6 (enam) joint meetings with the Board of Commissioners. In 2023, there was no changes to the composition of the Board of Directors.

he honorable dismissal of Mr. Mugi Tri Cahyono as President Director and Mrs. Sonny MD Melani Siahaan as Director based on the decision of the Extraordinary GMS on 29 March 2023.

Appreciation

On behalf of the Directors, I would like to express my appreciation and gratitude for all the support, advice that have been provided by the Board of Commissioners, Committees, Shareholders, employees, business partners, investors, banks, and support from the Government which has given us full trust.

Jimmy Irawan
Direktur Utama
President Director



Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Tahun 2023 masih dibayangi oleh berbagai tantangan dan polemik geopolitik yang kompleks. Inflasi yang masih tinggi, perekonomian Tiongkok yang melemah, perang antara Rusia dan Ukraina, serta situasi yang memanas antara Palestina dan Israel menimbulkan krisis multisektor yang berkepanjangan. PBB memperkirakan pertumbuhan ekonomi global sebesar 2,3% pada tahun 2024. Di sisi lain, dana moneter internasional memprediksikan pertumbuhan global akan mengalami sedikit kenaikan sebesar 3,1% pada tahun 2024.

Selama tahun 2023, pertumbuhan ekonomi bervariasi di setiap negara karena tingkat dampak yang berbeda dari isu-isu kritis global dan domestik. Perseroan bersyukur Indonesia mampu memperlihatkan resistensi dan persistensi yang baik selama tahun 2023. Badan Pusat Statistik (BPS) merilis perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,05%, didukung dengan pertumbuhan segmen Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96% dan dari sisi pengeluaran, dicapai oleh Pengeluaran Konsumsi Lembaga Non-Profit yang Melayani Rumah Tangga sebesar 9,83%.

Pengawasan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris memberikan arahan dan persetujuan atas perencanaan strategis untuk memastikan keselarasannya dengan visi dan misi Perseroan, memastikan Direksi menjalankan strategi dan kebijakan perusahaan sesuai dengan standar etika dan kepatuhan.

Dewan Komisaris secara berkala melakukan Rapat dengan Direksi, total Rapat sepanjang tahun 2023 adalah 6 (enam) kali.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi atas Pengelolaan Perusahaan Tahun 2023

Dewan Komisaris menilai Direksi telah berupaya semaksimal mungkin dalam penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance (GCG)* sebagai landasan dari setiap kegiatan operasional Perusahaan. Penerapan GCG Perusahaan akan membantu mewujudkan visi dan misi Perseroan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

The year 2023 is still overshadowed by various challenges and complex geopolitical polemics. Inflation is still high, China's economy is weakening, the war between Russia and Ukraine, and the escalating situation between Palestine and Israel have created a prolonged multi-sector crisis. The UN estimates global economic growth will be 2.3% in 2024. On the other hand, the International Monetary Fund predicts global growth will experience a slight increase of 3.1% in 2024.

During 2023, economic growth varied by countries due to different levels of impact from critical global and domestic issues. The Company is grateful that Indonesia was able to show good resistance and persistence during 2023. The Central Statistics Agency (BPS) released that the Indonesian economy grew by 5.05%, supported by growth in the Transportation and Warehousing Business Segment of 13.96% and in terms of expenditure, this was achieved by Consumption Expenditures of Nonprofit Institutions Serving Households of 9.83%.

Supervision of the Board of Commissioners

Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

The Board of Commissioners provides direction and approval for strategic planning to ensure its alignment with the Company's vision and mission, and that the Board of Directors implements Company strategies and policies in accordance with ethical and compliance standards.

The Board of Commissioners regularly holds meetings with the Board of Directors, the total meetings throughout 2023 is 6 (six) times.

Assessment of the Directors' Performance in Company Management in 2023

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has made every effort to implement the principles of Good Corporate Governance (GCG) as the basis for every operational activity of the Company. Implementing the Company's GCG will help realize the Company's vision and mission.

Dewan Komisaris telah memberikan arahan agar Direksi dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh kehati-hatian. Dalam pengamatan kami, sepanjang tahun 2023 Direksi telah menunjukkan kepemimpinan yang solid. Direksi telah menjalankan rencana strategis dengan seksama dan memberikan usaha terbaiknya untuk mendorong kemajuan kinerja Perseroan terlepas dari segala tantangan yang ada.

Kami menilai, Direksi telah mengarahkan Perseroan dengan tepat dan mampu melewati tahun 2023 dengan baik.

Dewan Komisaris mendukung segala langkah yang diambil Direksi sepanjang untuk kepentingan pengembangan dan kemajuan perusahaan. Kami optimis bahwa Perseroan telah mempersiapkan landasan bisnis yang jauh lebih baik untuk tahun mendatang.

Pada tahun 2023, penjualan bersih Perseroan sebesar Rp11,1 Miliar turun 28,9% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp15.6 Miliar.

Prospek Usaha

Perseroan yakin bahwa tahun 2024 kinerja bisnis baja dan turunannya berpotensi mengalami kenaikan hal ini tentunya dikarenakan mengikuti tren pertumbuhan konsumsi sepanjang 2020 - 2023 setelah pandemi Covid-19. Pertumbuhan ini ditopang oleh berbagai kondisi yang menjadi pendorong permintaan baja antara lain: pertumbuhan baja global, pertumbuhan ekonomi nasional, belanja infrastruktur pemerintah, pertumbuhan sektor properti, pertumbuhan sektor industri penggunaan baja otomotif, elektronik, dan peralatan rumah tangga.

Tata Kelola Perusahaan

Penerapan tata kelola perusahaan yang dijalankan pada tahun 2023 telah sesuai dengan ekspektasi Dewan Komisaris. Pelaksanaan tata kelola Perseroan mengadopsi prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan independensi.

Apresiasi

Atas nama Dewan Komisaris, dengan hormat kami sampaikan apresiasi dan terimakasih kepada Direksi, karyawan, Pemegang Saham, konsumen, dan seluruh rekanan Perseroan atas dukungan dan kepercayaannya selama ini.

The Board of Commissioners has provided direction so that the Board of Directors can carry out their duties and responsibilities with full care. In our observations, throughout 2023 the Board of Directors has demonstrated solid leadership. The Board of Directors has carried out the strategic plan carefully and given its best efforts to encourage progress in the Company's performance despite all existing challenges.

We assess that the Board of Directors has directed the Company appropriately and has managed it well get through 2023.

The Board of Commissioners supports all steps taken by the Board of Directors as long as they are in the interests of the Company's development and progress. We are optimistic that the Company has prepared a much better business foundation for the coming year.

In 2023, the Company's net sales is Rp11,1 billion a decrease of 28.9% compared to the previous year of Rp 15.6 billion.

Business Prospect

The Company believes that in 2024 the performance of the steel business and its derivatives has the potential to increase, this is due to following the trend of consumption growth throughout 2020 - 2023 after the Covid-19 pandemic. This growth is supported by various conditions driving demand for steel, including: global steel growth, national economic growth, government infrastructure spending, growth in the property sector, growth in the industrial sector using automotive steel, electronics and household appliances.

Corporate governance

The implementation of corporate governance in 2023 is in line with the expectations of the Board of Commissioners. The implementation of Company governance adopts the principles of transparency, accountability, responsibility, fairness and independence.

Appreciation

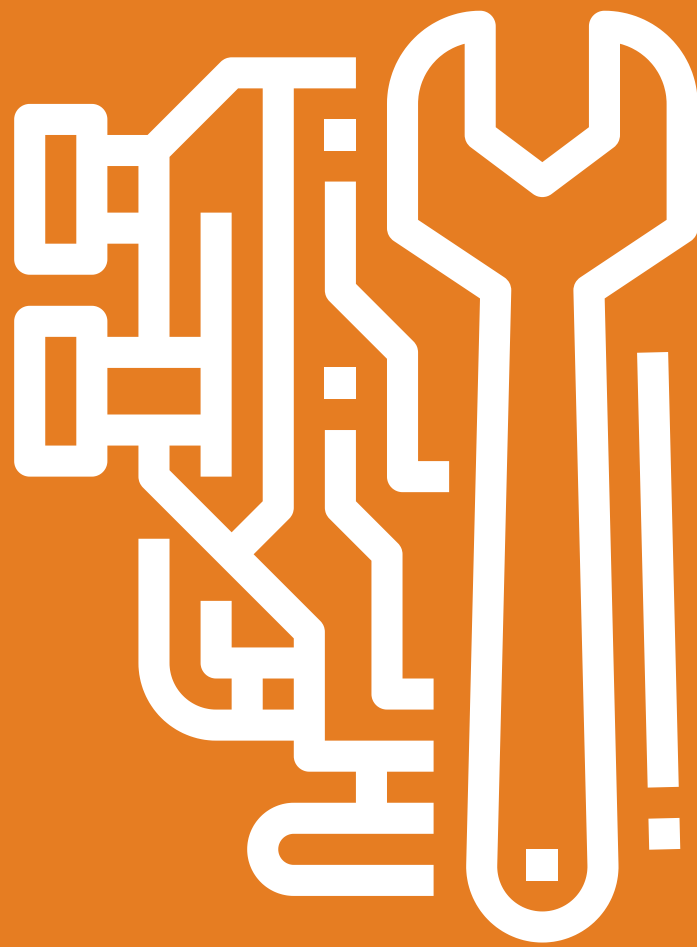
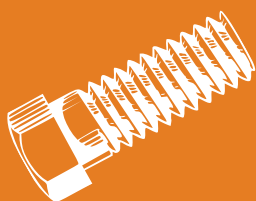
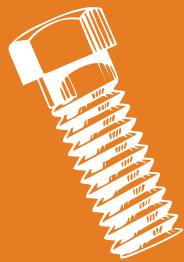
On behalf of the Board of Commissioners, we respectfully express our appreciation and thanks to the Board of Directors, employees, Shareholders, consumers and all of the Company's partners for their support and trust over the years.

Juliana Tjitra
Komisaris Utama
President Commissioner

04.

Profil Perusahaan

Company's Profile



Data Perusahaan

Company Profile

Nama Perusahaan Company Name	PT Ladangbaja Murni Tbk
Tanggal Pendirian Date of Establishment	6 Desember 1989 6 December 1989
Landasan Hukum Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor: 1 tanggal 6 Desember 1989 dan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia (sekarang Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia) Nomor: C2-6121 HT.01.01.Th.91 tanggal 26 Oktober 1991. Deed no 1 dated 6 december 1989 and decree of Minister of Justice of the Republic of Indonesia No.C2-6121 HT.01.01.Th.91 dated 26 October 1991.
Penawaran Umum Saham di Bursa Efek Indonesia Initial Public Offering on Jakarta Stock Exchange	10 Juni 2021 10 June 2021
Bidang Usaha Lines of Business	Menjalankan kegiatan usaha di bidang industri barang logam, bukan mesin dan peralatan lainnya. Running business activities in the metal goods industry, not machinery and other equipment.
Kode Saham Ticker Code	LABA
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Industri Sel 8 Blok EE/7c, Kawasan Industri Jababeka 2, Cikarang, Bekasi, Indonesia
Telepon Telephone	(021) 6511 595
Surat Elektronik Email Address	lbm@ladangbajamurni.com
Situs Web Website	www.ladangbajamurni.com
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Ferry Cahyo Putranto

Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham dan Investor

Shareholders and Investor Communication Policy

Perseroan memberikan kemudahan bagi seluruh pemangku kepentingan untuk mengakses berbagai informasi mengenai Perseroan, diantaranya mengenai produk, kinerja keuangan, tata kelola perusahaan yang baik, laporan tahunan, laporan keberlanjutan dan informasi umum lainnya yang disajikan dalam dua bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Hal ini merupakan salah satu perwujudan tanggung jawab Perseroan dalam menerapkan prinsip kesetaraan dan keadilan bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

Sebagai kanal utama dan sumber informasi Perseroan adalah melalui situs web Perseroan (www.ladangbajamurni.com), diperbarui secara berkala. Pelaksanaan program dan aktivitas komunikasi Perseroan dilakukan melalui:

- Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab sebagai penghubung utama antara Perseroan dengan Pemangku Kepentingan, termasuk pada regulator.
- Direktur bertanggung jawab untuk memberikan update terkait informasi perusahaan terkini kepada seluruh pemangku kepentingan termasuk Pemegang Saham dan investor.

LABA juga melakukan pelaporan informasi dan fakta material melalui sistem pelaporan elektronik OJK dan Bursa Efek Indonesia.

Sampai dengan 31 Desember 2023, alur informasi yang berkaitan dengan Perseroan difasilitasi melalui:

1. Situs web: www.ladangbajamurni.com
2. LinkedIn: PT Ladang baja Murni
3. Telepon: (021) 89523792
4. Fax: (021) 6510244
5. Email: marketing@ladangbajamurni.com
lbn@ladangbajamurni.com

The Company makes it easy for all stakeholders to access various information about the Company, including regarding products, financial performance, good corporate governance, annual reports, sustainability reports and other general information which is presented in two languages, namely Indonesian and English. This is a manifestation of the Company's responsibility in implementing the principles of equality and justice for all stakeholders.

The main channel and source of information for the Company is through the Company's website (www.ladangbajadunia.com), updated periodically. Implementation of the Company's communication programs and activities is carried out through:

- The Corporate Secretary is responsible as the main liaison between the Company and Stakeholders, including regulators.
- The Director is responsible for providing updates regarding the latest Company information to all stakeholders including Shareholders and investors.

LABA also reports material information and facts through the OJK electronic reporting system and the Indonesian Stock Exchange.

By 31 December 2023, the channels for information on the Company among others are:

1. Website: www.ladangbajamurni.com
2. LinkedIn: PT Ladang baja Murni
3. Phone: (021) 89523792
4. Fax: (021) 6510244
5. Email: marketing@ladangbajamurni.com
lbn@ladangbajamurni.com

Sekilas Tentang Perusahaan

Company at Glance



1990

Perusahaan didirikan sebagai perusahaan *trading* produk baja dan turunan baja dengan peruntukan *mold* (cetakan), Perseroan juga ditunjang dengan mesin *cutting* baja.

The Company was established as a trading Company for steel products and steel derivatives with the designation of molds, the Company is also supported by steel cutting machines.



2011

Pengadaan mesin *mold* sederhana.

Procurement of simple mold machine.



2014

Pengadaan fasilitas mesin *mold* penunjang produksi mulai dimasukkan Perseroan untuk mendukung program TKDN Pemerintah.

The procurement of mold machine for production support began to be included by the Company to support the Government's local content program.



2016

Melakukan penjualan *carbon steel* S50C dan *plastic mold steel* 2311, 2738

Selling carbon steel S50C and plastic mold steel 2311, 2738



2019

Pembelian tanah untuk gudang dan workshop 8.000 m2 di Cikarang, Jawa Barat.

Purchase of 8,000m2 of land in Cikarang West Java for warehouses and workshops.



2020

Pemindahan gudang dan *workshop* dari Cikarang Industrial Estate ke Cikarang Barat.

Relocation of warehouses and workshops from Cikarang Industrial Estate to West Cikarang.



2021

- Mencatatkan saham menjadi perusahaan terbuka dengan kode saham LABA.
- Melakukan *step up* mesin produksi mold yang lebih *advance* untuk menunjang aktivitas produksi.
- *Share listing as a public Company with stock code LABA.*
- *Stepping up into more advanced mold production machines to support production activities*



2022

- Peluncuran situs web tahap 1 untuk lebih mengakomodasi keterbukaan informasi Perseroan sesuai dengan ketentuan dalam peraturan OJK dan BEI.
- Pembelian mesin produksi untuk mendukung produksi mold Perseroan.
- *The launch of phase 1 website to better accommodate the Company's information disclosure in accordance with the provisions of OJK and IDX regulations.*
- *Purchase of production machines to support the Company's mold production.*



2023

- Melakukan pembelian mesin *heat treatment fluidized bed* untuk mendukung aktivitas bisnis Perseroan. Mesin yang nantinya digunakan untuk melakukan penyepuhan baja agar memiliki tingkat kekerasan/ HRC ini masih dalam tahapan perakitan.
- Untuk semakin melengkapi fitur-fitur yang sudah ada pada website sebelumnya, Perseroan kembali melakukan peluncuran tahap 2 situs web Perseroan.
- *Purchased a fluidized bed heat treatment machine to support the Company's business activities. The machine that will be used to plate steel in order to have a hardness/HRC level is still in the assembly stage.*
- *To further complete the existing features, the Company launched phase 2 of the Company's website.*

Visi dan Misi Perseroan

Vision and Mission of the Company

VISI Vision

Menjadi perusahaan terdepan dalam produksi *mold* dan mengembangkan industri baja di Indonesia. | To become a leading Company in mold production and develop the steel industry in Indonesia.

Misi Mission

1. Perseroan senantiasa meningkatkan pengembangan kompetensi sumber daya manusia, teknologi, dan kualitas produk.
2. Perseroan senantiasa meningkatkan kepercayaan konsumen dengan meningkatkan kualitas dan pelayanan Perseroan.

1. The Company continuously improves the competencies of human resources, technology, and product quality.
2. The Company continues to increase consumer confidence by improving the quality and service of the Company.

Visi dan Misi LABA telah dibahas dan ditinjau oleh Direksi dan Dewan Komisaris dalam rapat bersama. Direksi dan Dewan Komisaris menilai Visi dan Misi LABA masih sesuai dengan tujuan Perusahaan sehingga pada tahun 2023 tidak ada perubahan Visi dan Misi Perusahaan.

LABA's Vision and Mission have been discussed and reviewed by the Directors and Board of Commissioners in the joint meetings. The Directors and the Board of Commissioners assesses that LABA's Vision and Mission are still in line with the Company's objectives, there is no changes to the Company's Vision and Mission in 2023.

Nilai-Nilai Perseroan

Values of the Company



Sincerity | Kejujuran

Kejujuran merupakan dasar yang paling penting bagi Perseroan. Perseroan menekankan pentingnya kejujuran dalam bekerja untuk mendapatkan hasil terbaik dalam pekerjaan dan produk.

Sincerity is the most important basis for the Company. The Company emphasizes the importance of sincerity in work to obtain the best results in work and products.



Trust | Kepercayaan

Kepercayaan merupakan sebuah asset yang tidak ternilai dan Perseroan berkomitmen untuk terus membangun hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan yang sudah memberikan kepercayaan kepada Perseroan.

Trust is an invaluable asset and the Company is committed to continue building the good relationships with all stakeholders who have placed their trusts in the Company.



Adaptive | Beradaptasi

Perseroan senantiasa menyesuaikan dengan perkembangan terkini dan meningkatkan potensi diri untuk menjadi yang terbaik.

The Company always adapts to the latest developments and increases its potential to become the best.



Responsibility | Tanggung Jawab

Perseroan menyediakan kualitas produk dengan penuh tanggung jawab sesuai dengan kebutuhan mitra dan konsumen.

The Company provides quality products with full responsibility in accordance with the needs of partners and consumers.

Strategi Perusahaan

Corporate Strategy



Menjual Barang dengan Kualitas Terbaik Selling Goods with the Best Quality

Kualitas produk Perseroan menjadi perhatian utama Perseroan karena berkesinambungan dengan visi Perseroan untuk memberikan layanan terbaik kepada seluruh pelanggannya. Oleh sebab itu, kami berkomitmen untuk mengedepankan kualitas meski produksi dilakukan dalam jumlah besar. Hal ini kami lakukan untuk menjaga dan menjamin kepercayaan pelanggan kepada Perseroan.

The quality of the products is our main focus since it is in line with the Company's vision to provide the best service to all its customers. Therefore, we are committed to put forward quality even though production is carried out in large quantities. We do this to maintain and guarantee customer trust to the Company.



Melengkapi Lini Bisnis untuk Memenuhi Kebutuhan Lokal Completing Business Lines to Meet Local Demand

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi kebutuhan lokal terhadap produk-produk baja dan turunan baja. Komitmen ini diwujudkan dengan menambah jenis produk yang dapat ditawarkan dan meningkatkan efisiensi produksi.

The Company is committed to meet local needs for steel products and steel derivatives. This commitment is realized by expanding the types of products that can be offered and increasing production efficiency.



Memberikan Termin dan Strategi Pemasaran yang Lebih Atraktif Giving Attractive Marketing Terms and Strategies

Selain kegiatan produksi, Perseroan pun perlu membuat strategi pemasaran produk yang lebih efektif dan efisien. Pemasaran yang efektif dan efisien dapat dicapai Perseroan dengan memberikan termin-termin pembelian yang lebih atraktif untuk pelanggan dengan tetap memperhatikan risiko keuangan Perseroan.

In addition to production activities, the Company also needs to create a more effective and efficient product marketing strategy. Effective and efficient marketing can be achieved by giving attractive purchasing terms to customers without ignoring the financial risk for the Company.



Memperbanyak Stok Persediaan yang Siap Jual untuk Memenuhi Permintaan Pasar Increasing the Ready-to-Sell Inventory to Meet Market Demand

Permintaan pasar yang fluktuatif tidak dapat dihindari oleh Perseroan. Untuk menjamin kelangsungan bisnis, Perseroan akan memperbanyak stok persediaan yang siap dijual oleh Perseroan agar Perseroan dapat selalu memenuhi permintaan pasar.

Fluctuations in the market demand cannot be avoided by the Company. To ensure business sustainability, the Company will increase the ready-to-sell inventories to always fulfill the market demands.



Menetapkan Segmentasi Industri Pasar Determining the Market Industry Segmentation

Perseroan menetapkan segmentasi industri pasar yang akan dilayani. Sejak tahun 2023 Perseroan mulai merambah pasar alat kesehatan dan juga *houseware*. Sehingga ke depannya Perseroan akan fokus melayani 3 segmen pasar, yaitu otomotif, alat kesehatan dan *houseware*.

The Company determines the industry market segmentation that will be served. Since 2023 the Company has begun to expand into the medical equipment and houseware markets. In the future the Company will focus on serving 3 market segments, namely automotive, medical devices and housewares.



Efisiensi Biaya dan Pengoptimalan Mesin Produksi Cost Efficiency and Production Machine Optimization

Perseroan menetapkan efisiensi biaya dalam pelaksanaan bisnisnya, Perseroan memastikan bahwa efisiensi yang diterapkan tidak akan mengorbankan kualitas barang yang akan diproduksi dan disampaikan kepada konsumen. Dengan mesin produksi yang dimiliki, Perseroan akan mengoptimalkan fungsi mesin yang ada untuk menyediakan barang sesuai kebutuhan pasar.

The Company determines cost efficiency in carrying out its business. The Company ensures that the efficiency implemented will not sacrifice the quality of goods to be produced and delivered to consumers. With the production machines it owns, the Company will optimize the function of existing machines to provide goods according to market needs.



Perluasan Wilayah Pemasaran Expansion of Market Penetration

Perseroan menetapkan untuk memperluas jaringan pasar, terutama di luar wilayah Jabodetabek.

The Company has decided to expand its market network, especially outside the Jabodetabek area.

Kegiatan Usaha

Business Activities

Perseroan bergerak di bidang perdagangan yang merupakan salah satu distributor produk baja dan turunan baja dengan peruntukan *mold* (cetakan). Kami juga menyediakan berbagai *sparepart mold* dan perlengkapan penunjang lainnya.

Saat ini, bahan baku yang diperoleh oleh Perseroan sebagian besar diimpor dari Cina dan Austria. Sebagian produk yang diimpor tersebut langsung diperdagangkan kembali oleh Perseroan, sedangkan sebagian lagi digunakan Perseroan untuk bahan baku produksi. Pelanggan Perseroan merupakan perusahaan-perusahaan yang bergerak pada industri yang menggunakan material plastik, industri *packaging*, industri tekstil dan pakaian.

Beberapa bahan baku yang diimpor oleh Perseroan antara lain :

- Carbon steel;
- Steel (2311, 2738, dan 2316);
- Rule die steel;
- Mold base;
- Cutting rule;
- Creasing rule;
- Ejector pin;
- Guide pin;
- Spring;
- Ejector guide pin;
- Return pin;
- Bushing;
- Hetlock; and
- Copper.

Perseroan mendapatkan kuota impor dari Kementerian Perdagangan Republik Indonesia dengan Angka Pengenal Importir – Produsen (API-P)No. 090300247-P. Untuk mengamankan pasokan dan memastikan penjualan berjalan lancar, Perseroan memastikan bahan baku tetap didapat secara tepat waktu dan tanpa kendala.

Selain melakukan penjualan kembali atau *trading*, proses kegiatan perdagangan Perseroan adalah sebagai berikut:

- Perseroan memproyeksikan kebutuhan konsumen berdasarkan data dan kondisi pasar terkini.
- Perseroan melakukan pemesanan kepada *supplier* sesuai kebutuhan yang didapatkan dari hasil proyeksi kebutuhan konsumen.
- Perseroan menyimpan bahan baku dari *supplier* di gudang.
- Perseroan melakukan penjualan barang kepada konsumen dari barang yang telah siap dijual.

Perseroan juga melakukan kegiatan produksi atau manufaktur berupa *mold base*, *custom mold* dan jasa modifikasi serta perbaikan.

The Company operates in the trading sector and is one of the distributors of steel products and steel derivatives for mold purposes. We also provide various mold spare parts and other supporting equipment.

Currently, the raw materials obtained by the Company are mostly imported from China and Austria. Some of the imported products are directly traded back by the Company, while others are used by the Company as raw materials for production. The Company's customers are companies operating in industries that use plastic materials, the packaging industry, the textile and clothing industry.

Some of the raw materials imported by the Company include:

- Carbon steel;
- Steel (2311, 2738, and 2316);
- Rule die steel;
- Mold base;
- Cutting rules;
- Creasing rule;
- Ejector pins;
- Guide pins;
- Spring;
- Ejector guide pins;
- Return pin;
- Bushing;
- Hetlock; and
- Copper.

The Company received an import quota from the Ministry of Trade of the Republic of Indonesia with Importer - Producer Identification Number (API-P) No. 090300247-P. To secure supplies and ensure sales run smoothly, the Company ensures that raw materials are obtained on time and without problems.

Apart from reselling or trading, the Company's trading activity process is as follows:

- The Company projects consumer needs based on the latest market data and conditions.
- The Company places orders with suppliers according to needs obtained from the results of projected consumer needs.
- The Company stores raw materials from suppliers in the warehouse.
- The Company sells goods to consumers from goods that are ready to be sold.

The Company also produces or manufactures mold base, custom mold, modification and repair services.

- **Mold Base**

Merupakan dasar struktur/ bagian utama berupa plat-plat baja yang sudah diproses permesinan seperti *milling*, bubut dan lainnya dan diberikan penambahan suku cadang seperti *guide pin* dan lainnya, namun belum memiliki bentuk cetakan pada bagian dalamnya.



Keterangan | *Description: plat-plat baja sebagai bahan dasar mold base | steel plates as the basic material for the mold base*

- **Mold Base**

It is the basic structure/main part in the form of steel plates which have been processed by machines such as milling, lathes and others and provided with additional spare parts such as guide pins and others, but does not have molded shapes on the inside yet.

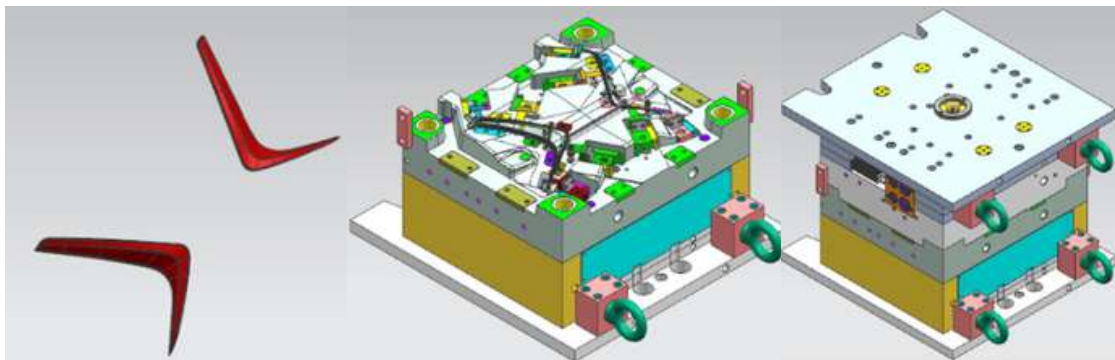


- **Custom mold**

Custom mold merupakan proses lanjutan melalui pembentukan bagian dalam *mold base* dengan rongga didalamnya dengan bentuk tertentu. Bagian dalam atau rongga tersebut kemudian dapat diisi dengan biji plastik yang dipanaskan atau logam untuk menghasilkan produk jadi.

- **Custom Mold**

Custom mold is an advanced process through forming the inside of a mold base with a cavity of certain shape. The interior or cavity can then be filled with heated plastic pellets or metal to produce finished product.



Keterangan | *Description: desain produk jadi - rongga dalam mold base | finished product design - cavity in mold base*

Baik *mold base* dan *custom mold* dapat diisi dengan biji plastik yang dipanaskan (metode *injection*) ataupun dengan logam/aluminium cair (metode *casting*). Perseroan akan menyesuaikan baja yang digunakan untuk spesifikasi penggunaannya. Pada metode *injection* biasanya Perseroan akan menggunakan baja *plastic mold steel*, sementara untuk metode *casting* akan digunakan baja *hot work steel*.

Both base molds and custom molds can be filled with heated plastic pellets (injection method) or with molten metal/aluminum (casting method). The Company will adjust the steel used based on the specifications of its use. For the injection method, the Company will usually use plastic mold steel, while for the casting method, hot work steel will be used.

- **Modifikasi dan Repair**

Selain melakukan produksi untuk *mold base* dan *custom mold*, Perseroan juga memberikan jasa modifikasi dan perbaikan mold yang sudah jadi serta machining baja.

- **Modification and Repair**

Apart from producing base molds and custom molds, the Company also provides services for modifying and repairing finished molds as well as steel machining.

Modifikasi biasanya dilakukan pada mold yang sudah mengalami perubahan bentuk atau model terbaru dengan perubahan yang minor atau terdapat perubahan pada jalur pendinginan, dll. sedangkan perbaikan dilakukan pada mold yang sudah terpakai dengan umur *lifetime* beberapa ribu *shot* sehingga terjadi keausan pada rongga cetakan tersebut. Perbaikan dilakukan untuk menegaskan setiap sumbu atau garis-garis pada rongga, menutup celah atau retakan dan memperhalus hasil cetakan *mold* yang sudah jadi.

Modifications are usually carried out on molds that have undergone changes in shape or to the latest models with minor changes or changes to the cooling path, etc. Meanwhile, repairs are carried out on molds that have been used with a lifetime of several thousand shots, resulting in wear and tear in the mold cavity. Repairs are carried out to emphasize each axis or line in the cavity, close gaps or cracks and smooth the finished mold.

Machining yang dilakukan oleh Perseroan di antaranya adalah pembubutan, bor dan *grinding* pada permukaan baja yang sesuai dengan permintaan *customer*.

Pada proses modifikasi dan *manching* bahan baku disediakan oleh konsumen.

Untuk mendukung aktivitas manufaktur, modifikasi, perbaikan dan *machining*, Perseroan memiliki beberapa fasilitas, seperti:

- Fasilitas Desain
- Fasilitas Produksi
- Fasilitas *Assembling* dan *Polishing*
- Fasilitas QC

Kapasitas produksi Perseroan saat ini adalah 30 (tiga puluh) ton atau setara dengan 100 unit *mold base* ukuran sedang atau 10 unit *mold base* ukuran besar per bulan. Sementara untuk *custom mold*, Perseroan telah berhasil meningkatkan kenaikan *tier* dari level 2 menjadi level 1, serta menjadi *grade A* (tonnage 150 – 250 kg menjadi > 450 kg). Dengan keberhasilan tersebut, Perseroan saat ini dapat memproduksi *mold* dengan tonnage kecil – besar dengan rincian sebagai berikut :

-Tonnase > 450 kg atau setara 5 *custom mold* besar, tonnage 80 – 450 kg atau setara dengan 10-15 *custom mold* sedang dan tonnage 30 – 80 kg atau setara dengan *custom mold* ukuran kecil.

Tingkat utilisasi mesin tahun 2023 diperkirakan sebesar 30% - 40% dari total kapasitas produksi maksimum. Ke depannya, Perseroan berencana memaksimalkan tingkat utilisasi mesin tersebut dan juga meningkatkan kapasitas produksi.

Machining carried out by the Company includes turning, drilling and grinding on steel surfaces according to customer requests.

In the modification and *manching* process, raw materials are provided by consumers.

To support manufacturing, modification, repair and machining activities, the Company has several facilities, such as:

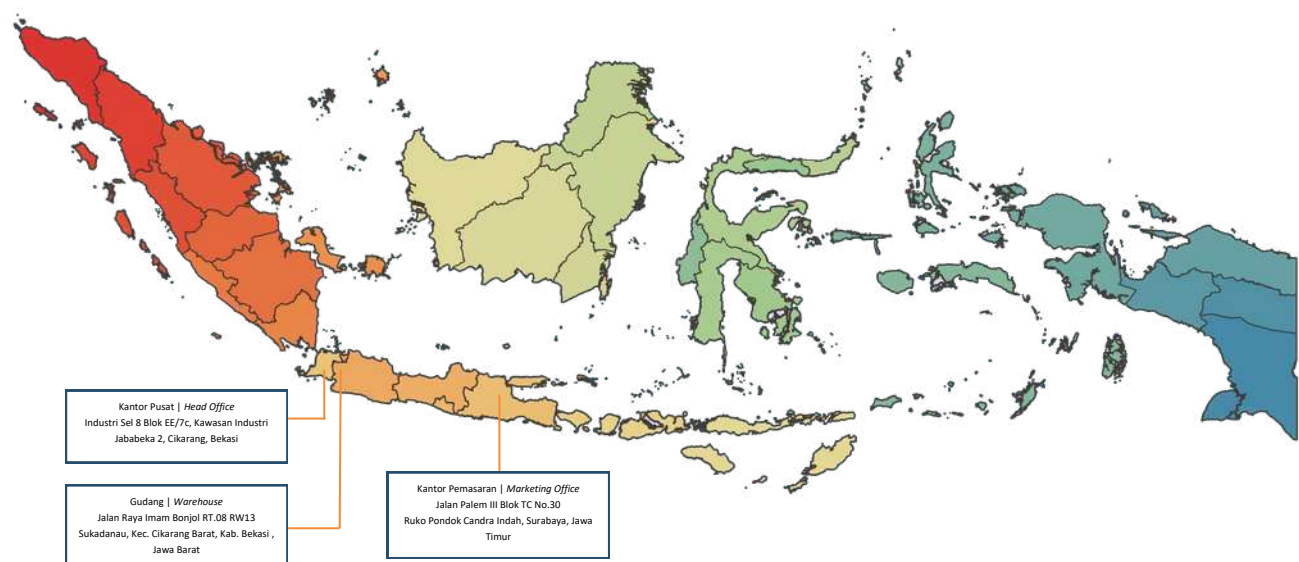
- Design Facilities
- Production Facilities
- Assembling and Polishing Facilities
- QC facility

The Company's current production capacity is 30 (thirty) tons or the equivalent of 100 medium-sized mold base units or 10 large-sized mold base units per month. Meanwhile, for custom molds, the Company has succeeded in increasing the tier from level 2 to level 1, and to grade A (tonnage 150 – 250 kg to > 450 kg). With this success, the Company can now produce molds with small to large tonnage with the following details:

-Tonnage > 450 kg or the equivalent of 5 large custom molds, tonnage 80 – 450 kg or the equivalent of 10-15 medium custom molds and tonnage 30 – 80 kg or the equivalent of a small custom mold.

The machine utilization rate in 2023 is estimated at 30% - 40% of the total maximum production capacity. In the future, the Company plans to maximize the level of utilization of these machines and also increase production capacity.

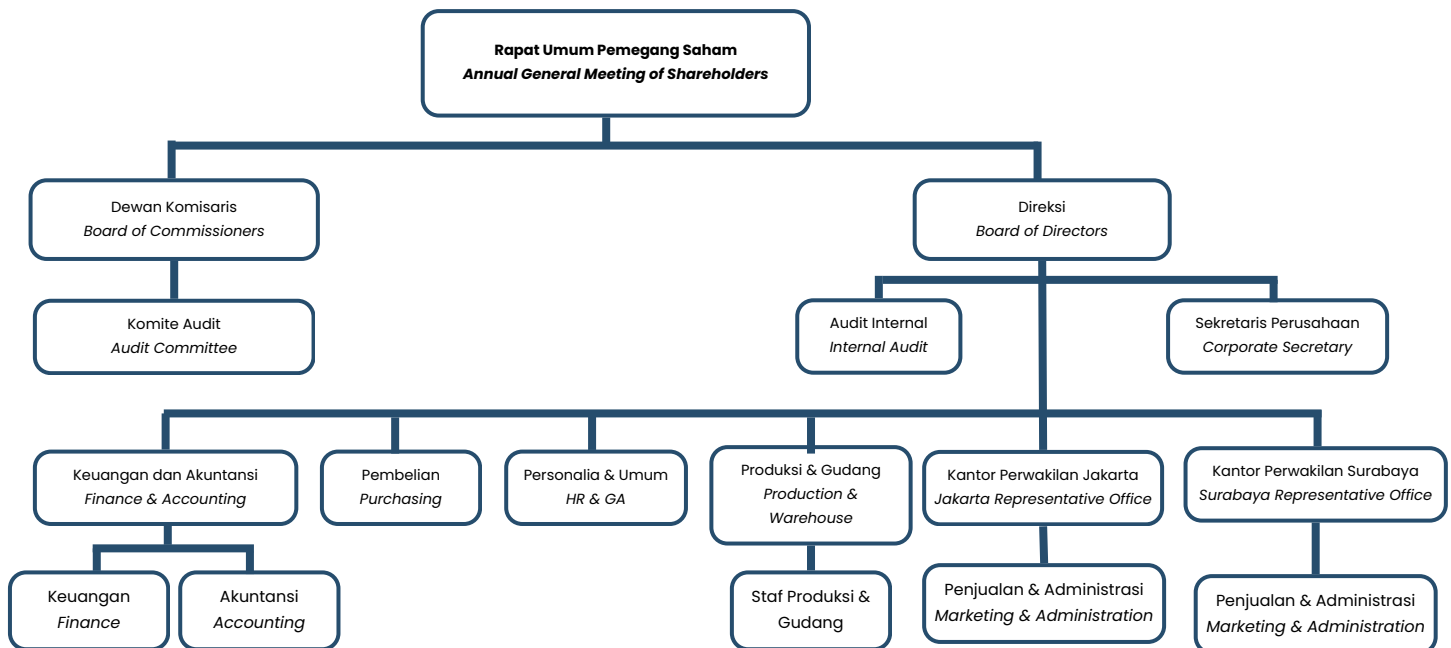
Peta Operasional



Operational Maps

Struktur Organisasi

Organizational Structure



Keanggotaan dalam Asosiasi

Membership in Association

Perseroan bergabung dalam asosiasi pasar modal untuk mendapatkan informasi terkini terkait pembaharuan yang ada di pasar modal.
LABA tergabung dalam :

The Company joins the capital market association to obtain the latest updates in the capital market.
LABA is registered in :

No	Nama Asosiasi <i>Name of Association</i>	Posisi dalam Asosiasi <i>Position in the Association</i>	Lingkup Asosiasi <i>Scope of Association</i>
1	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Anggota Member	Nasional National
2	Indonesia Mold & Dies Industry Association (IMDIA)*	Anggota Member	Internasional International

*) sedang dalam proses menjadi anggota | *currently in the process of becoming a member*



Juliana Tjitra

Komisaris Utama

President Commissioner

40 tahun | *years old*

Warga Negara Indonesia

Indonesia Citizen

- 2008 Desain Komunikasi Visual, Universitas Bina Nusantara
- 2020 Sertifikasi Human Centered Service Design, IDEO
- 2008 Visual Communication Design, Bina Nusantara University
- 2020 Human Centered Service Design Certification, IDEO

Pengalaman Kerja

- 2022 - sekarang Komisaris Utama PT Ladangbaja Murni Tbk
- 2012 - 2021 Founder of Raihasa Visual Communication
- 2008 - 2011 Digital Agency, Ajita Creative

Work experience

- 2022 - present President Commissioner of PT Ladangbaja Murni Tbk
- 2012 - 2021 Founder of Raihasa Visual Communication
- 2008 - 2011 Digital Agency, Ajita Creative

Dasar Penunjukan | *Basis of Appointment*

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak 26 Juli 2022 melalui Akta No. 16 yang dibuat dihadapan Notaris Publik Egi Anggiawati Padli, SH., M.Kn di Bekasi.

Appointed as President Commissioner of the Company for the first time since July 26, 2022 through Deed No. 16 made before Public Notary Egi Anggiawati Padli, SH., M.Kn in Bekasi

Rangkap Jabatan | *Concurrent Position*

Ibu Juliana Tjitra tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan terbuka lainnya.

Mrs. Juliana Tjitra does not have concurrent positions in other public companies.

Ibu Juliana Tjitra merangkap fungsi sebagai Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Mrs. Juliana Tjitra have concurrent position as the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Pelatihan | *Training*

Sepanjang tahun 2023, tidak ada pelatihan, webinar, maupun FGD yang diikuti.

Throughout 2023, she did not participate in training, webinars or FGDs.



Sri Redjeki Soetrisno

Komisaris

Commissioner

66 tahun | *years old*

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

1977 Trisakti Hotel & Tourism Academy
1977 Trisakti Hotel & Tourism Academy

Pengalaman Kerja

- 2020 - sekarang Komisaris PT Alfa Omega Investindo
- 2019 - sekarang Komisaris PT Thysindo Sejati Utama
- 2019 - sekarang Komisaris PT Ladangbaja Murni Tbk
- 2019 - sekarang Komisaris PT Bohlindo Baja
- 2019 - sekarang Komisaris Utama PT Bajas Investama Internasional
- 2013 - 2021 Komisaris PT Raihasa Citra Kreasi
- 2010 - sekarang Komisaris Utama PT Anugerah Baja Utama
- 2006 - 2019 Direktur PT Bohlindo Baja
- 2005 - 2008 Komisaris Utama PT Anugerah Baja Cipta
- 2002 - 2006 Komisaris Utama PT Bohlindo Baja

Work experience

- 2020 - now Commissioner of PT Alfa Omega Investindo
- 2019 - now Commissioner of PT Thysindo Sejati Utama
- 2019 - present Commissioner of PT Ladangbaja Murni Tbk
- 2019 - now Commissioner of PT Bohlindo Baja
- 2019 - now President Commissioner of PT Bajas Investama Internasional
- 2013 - 2021 Commissioner of PT Raihasa Citra Kreasi
- 2010 - now President Commissioner of PT Anugerah Baja Utama
- 2006 - 2019 Director of PT Bohlindo Baja
- 2005 - 2008 President Commissioner of PT Anugerah Baja Cipta
- 2002 - 2006 President Commissioner of PT Bohlindo Baja

Dasar Penunjukan | *Basis of Appointment*

Pertama kali sebagai Komisaris Perseroan sejak 25 September 2019 melalui Akta No. 9 yang dibuat dihadapan Notaris Publik Neltje T. Pattinama, SH di Jakarta.

Appointed as a Commissioner of the Company since September 25 2019 through Deed No. 9 made before the Notary Public Neltje T. Pattinama, SH in Jakarta.

Rangkap Jabatan | *Concurrent Position*

Ibu Sri Redjeki Soetrisno tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan terbuka lainnya.

Mrs. Sri Redjeki Soetrisno does not have concurrent positions in other public companies.

Ibu Sri Redjeki Soetrisno merangkap fungsi sebagai Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Mrs. Sri Redjeki Soetrisno have concurrent position as the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Pelatihan | *Training*

Sepanjang tahun 2023, tidak ada pelatihan, webinar, maupun FGD yang diikuti.

Throughout 2023, she did not participate in training, webinars or FGDs.



Andrew Laksono

Komisaris Independen

Independent Commissioner

40 tahun | years old

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Sarjana Elektro - Fachhochschule Giessen-Friedberg
Germany

Bachelor of Electro - Fachhochschule Giessen-Friedberg Germany

Pengalaman Kerja

- 2022 - sekarang Komisaris Independen PT Ladangbaja Murni Tbk
- 2011 - 2012 Project Manager PT CARGILL Indonesia - Amurang
- 2012 - 2020 Manager Operasional CV Prima Teknik
- 2020 - sekarang Direktur Utama PT Prima Teknik Celebes (Fabrikasi dan Konstruksi)
- 2015 - sekarang Direktur Utama CV AG Ressources (Rental dan Alat Berat)
- 2020 - sekarang Direktur Utama PT Abadilestari Celebes Bahari (Pelayaran dalam negeri)

Work Experience

- 2022 - present Independent Commissioner of PT Ladangbaja Murni Tbk
- 2011 - 2012 Project Manager PT CARGILL Indonesia - Amurang
- 2012 - 2020 Operational Manager of CV Prima Teknik
- 2020 - present President Director of PT prima Teknik Celebes (Fabrication and Construction)
- 2015 - now President Director of CV AG Ressources (rental and heavy equipment)
- 2020 - present President Director of PT Abadilestari Celebes Bahari (domestic shipping)

Dasar Penunjukan | *Basis of Appointment*

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 26 Juli 2022 melalui Akta No. 16 yang dibuat dihadapan Notaris Publik Egi Anggiawati Padli, SH., M.Kn di Bekasi.

Appointed as Independent Commissioner of the Company for the first time since July 26, 2022 through Deed No. 16 made before Public Notary Egi Anggiawati Padli, SH., M.Kn in Bekasi

Rangkap Jabatan | *Concurrent Position*

Bapak Andrew Laksono tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan terbuka lainnya.

Mr. Andrew Laksono does not have concurrent positions in other public companies.

Bapak Andrew Laksono merangkap fungsi sebagai Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Mr. Andrew Laksono have concurrent position as the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Pelatihan | *Training*

Sepanjang tahun 2023, tidak ada pelatihan, webinar, maupun FGD yang diikuti.

Throughout 2023, he did not participate in training, webinars or FGDs.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen Independent Statement of Independent Commissioner

Perseroan memastikan bahwa Komisaris Independen yang menjabat telah memenuhi persyaratan independensi sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 25 ayat (1) POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, LABA memiliki satu komisaris independen yaitu Bapak Andrew Laksono. Surat pernyataan independensi beliau telah disampaikan kepada Perseroan dan telah disimpan oleh Sekretaris Perusahaan.

The Company ensures that the Independent Commissioner have met the independence requirements outlined in Article 25 paragraph (1) of POJK No. 33/POJK.04/2014, which governs the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Mr. Andrew Laksono is the independent Commissioner of LABA as of 31 December 2023. His statement of independence has been submitted to the Company and has been filed by the Corporate Secretary.

Informasi Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Selama Tahun Buku 2023

Information on the Change of Composition of the Board of Commissioner in the Financial Year 2023

Sepanjang 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Per 31 Desember 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagaimana disampaikan pada bagian profil Dewan Komisaris.

Throughout 2023, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners. As of 31 December 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners is as stated in the profile section of the Board of Commissioners.



Jimmy Irawan

Direktur Utama President Director

45 tahun | years old

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara,
Jakarta

Bachelor of Economics from Tarumanagara
University, Jakarta

Pengalaman Kerja

- Maret 2023 - sekarang Direktur Utama PT Ladangbaja Murni Tbk
- 2022 - Maret 2023 Manajer Keuangan & Akuntansi PT MD Pictures Tbk
- 2014 - 2022 Manajer Pajak & Akuntansi PT Aneka Djakarta Iron Steel
- 2005 - 2014 Supervisor Akuntansi PT Bayan Resources Tbk
- 2003 - 2005 Staf Akuntansi PT Ocean Global Shipping
- 2002 - 2003 Staf Akuntan PT Minyak Goreng Barco

Work experience

- March 2023 - present President Director of PT Ladangbaja Murni Tbk
- 2022 - March 2023 Finance & Accounting Manager PT MD Pictures Tbk
- 2014 - 2022 Tax & Accounting Manager of PT Aneka Djakarta Iron Steel
- 2005 - 2014 Accounting Supervisor PT Bayan Resources Tbk
- 2003 - 2005 Accounting Staff PT Ocean Global Shipping
- 2002 - 2003 Accounting Staff PT Minyak Goreng Barco

Dasar Penunjukan | *Basis of Appointment*

Diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak 29 Maret 2023 melalui Akta No. 16 yang dibuat dihadapan Notaris Publik Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn di Bogor.

Appointed as President Director of the Company since March 29, 2023 through Deed No. 16 made before the Public Notary Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn in Bogor

Rangkap Jabatan | *Concurrent Position*

Bapak Jimmy Irawan tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan terbuka lainnya.

Mr. Jimmy Irawan does not have concurrent positions in other public companies.

Pelatihan | *Training*

Sepanjang tahun 2023, tidak ada pelatihan, webinar, maupun FGD yang diikuti.

Throughout 2023, he did not participate in training, webinars or FGDs.



Merinda Brata Kencana

Direktur

Director

34 tahun | years old

Warga Negara Indonesia

Indonesia Citizen

Sarjana Akuntansi dari Universitas STIE YAI, Jakarta

Bachelor of Accounting from STIE YAI University,
Jakarta

Sertifikasi Khusus | Special Certifications

- 2017 Brevet B - Trisakti Education & Business Institute
- 2016 Brevet A - Trisakti Education & Business Institute

Pengalaman Kerja

- Maret 2023 - sekarang Direktur PT Ladangbaja Murni Tbk
- 2018 - 2022 Supervisor Pajak & Keuangan di PT Galtys Jayanti Mandiri
- 2011 - 2017 Senior Account Payable PT Timas Suplindo
- 2010 - 2011 Staf Pajak Akuntansi PT Bestfood Nusantara
- 2008 - 2010 Staf Keuangan & Akuntansi PT. Arjaka World Cargo

Work experience

- March 2023 - present Director of PT Ladangbaja Murni Tbk
- 2018 - 2022 Tax & Finance Supervisor at PT Galtys Jayanti Mandiri
- 2011 - 2017 Senior Account Payable PT Timas Suplindo
- 2010 - 2011 Staff Tax Accounting PT Bestfood Nusantara
- 2008 - 2010 Finance & Accounting StaffPT. Arjaka World Cargo

Dasar Penunjukan | Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 29 Maret 2023 melalui Akta No. 16 yang dibuat dihadapan Notaris Publik Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn di Bogor.

Appointed as Director of the Company since March 29, 2023 through Deed No. 16 made before the Public Notary Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn in Bogor

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Ibu Merinda Brata Kencana tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan terbuka lainnya.

Mrs. Merinda Brata Kencana does not have concurrent positions in other public companies.

Pelatihan | Training

Sepanjang tahun 2023, tidak ada pelatihan, webinar, maupun FGD yang diikuti.

Throughout 2023, she did not participate in training, webinars or FGDs.



Mugi Tri Cahyono*

Direktur Utama

President Director

53 tahun | years old

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Sarjana Ekonomi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Jakarta
Bachelor of Economics, College of Economics, Jakarta

Pengalaman Kerja

- 2020 - Maret 2023 Direktur Utama PT Ladangbaja Murni Tbk
- 1992 - 2020 Marketing PT Ladangbaja Murni Tbk

Work experience

- 2020 - March 2023 President Director of PT Ladangbaja Murni Tbk
- 1992 - 2020 Marketing PT Ladangbaja Murni Tbk

Dasar Penunjukan | Basis of Appointment

Pertama kali sebagai Direktur Utama Perseroan sejak 22 September 2020 melalui Akta No. 22 yang dibuat dihadapan Notaris Publik Rini Yulianti, SH di Jakarta.

Appointed as a President Director of the Company since September 22, 2020 through Deed No. 9 made before the Notary Public Rini Yulianti, SH in Jakarta.

*) Diberhentikan dengan hormat oleh RUPSLB tanggal 29 Maret 2023
Honorable dismissed by the EGMS on 29 March, 2023



Sonny MD Melani Siahaan*

Direktur
Director

49 tahun | *years old*

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Sarjana Teknik dan Manajemen Industri - Universitas
YAI

Bachelor of Industrial Engineering and Management -
YAI University

Pengalaman Kerja

- 2020 - Maret 2023 Direktur PT Ladangbaja Murni Tbk
- 2018 - 2020 PT Anugrah Original Bionatura Indonesia
- 2011 - 2012 Marketing, Export dan General PT Maju Intraco Jaya
- 2009 - 2010 Assistant Manager Criollo Choholatier
- 2008 Akunting PT Heral Eranio Jaya
- 2007 - 2008 Assistant Manager TK Samudra Mas
- 2004 Staf Keuangan POT Nasional Pers Indonesia
- 1992 - 2002 Staf Keuangan PT Truba Raya Trading Shoes Division

Work experience

- 2020 - March 2023 Director of PT Ladangbaja Murni Tbk
- 2018 - 2020 PT Anugrah Original Bionatura Indonesia
- 2011 - 2012 Marketing, Export and General PT Maju Intraco Jaya
- 2009 - 2010 Assistant Manager Criollo Choholatier
- 2008 Accounting PT Heral Eranio Jaya
- 2007 - 2008 Assistant Manager TK Samudra Mas
- 2004 Indonesian Press National POT Finance Staff
- 1992 - 2002 Finance Staff of PT Truba Raya Trading Shoes Division

Dasar Penunjukan | Basis of Appointment

Pertama kali sebagai Direktur Perseroan sejak 22 September 2020 melalui Akta No. 22 yang dibuat dihadapan Notaris Publik Rini Yulianti, SH di Jakarta.

Appointed as a Director of the Company since September 22, 2020 through Deed No. 9 made before the Notary Public Rini Yulianti, SH in Jakarta.

*) Diberhentikan dengan hormat oleh RUPSLB tanggal 29 Maret 2023
Honourably dismissed by the EGMS on 29 March, 2023

Informasi Perubahan Komposisi Direksi Selama Tahun Buku 2023

Information on the Change of Composition of the Directors in the Financial Year 2023

Terdapat perubahan anggota Direksi selama tahun buku 2023, yaitu pemberhentian dengan hormat Bapak Mugi Tri Cahyono selaku Direktur Utama dan Ibu Sonny MD Melani Siahaan selaku Direktur berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa 29 Maret 2023. Sehingga susunan komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

There changes in members of the Directors during the 2023, the honorable dismissal of Mr. Mugi Tri Cahyono as President Director and Mrs. Sonny MD Melani Siahaan as Director based on the decision of the Extraordinary GMS on 29 March 2023. The composition of the Company's Directors as of 31 December 2023, is as follows :

Direktur Utama	Jimmy Irawan	President Director
Direktur	Merinda Brata Kencana	Director

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali

Affiliate Relationship Between Members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders

	Juliana Tjitra	Sri Redjeki Soetrisno	Andrew Laksono	Jimmy Irawan	Merinda Brata Kencana	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders
Juliana Tjitra		✓	—	—	—	✓
Sri Redjeki Soetrisno	✓		—	—	—	✓
Andrew Laksono	—	—		—	—	—
Jimmy Irawan	—	—	—		—	—
Merinda Brata Kencana	—	—	—	—		—
Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	✓	✓	—	—	—	

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Klasifikasi Kepemilikan Saham | Classification of Shareholders

Klasifikasi Classification	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Nominal Saham Share Nominal	(%)
per 31 Desember 2023 as of 31 December 2023			
Institusi Institution			
Domestik Domestic	839.522.122	20.988.038.050	83%
Asing Foreign	33.100	-	0%
Individual Individuals			
Domestik Domestic	171.760.113	4.294.017.825	17%
Asing Foreign	5.200	130.000	0%
Jumlah Total	1.011.320.535	25.282.185.875	100%
per 1 Januari 2023 as of 1 January 2023			
Institusi Institution			
Domestik Domestic	800.000.000	20.000.000.000	79%
Asing Foreign	-	-	0%
Individual Individuals			
Domestik Domestic	211.282.185	5.282.054.625	21%
Asing Foreign	38.200	955.000	0%
Jumlah Total	1.011.320.385	25.283.009.625	100%

Kepemilikan Saham | Share Ownership

per 31 Desember 2023 as of 31 December 2023		
Nama Pemegang Saham Shareholders Name	Jumlah Lembar Saham Number of Share	(%)
PT Adyatama Global Investama	480.000.000	47,46%
PT Alfa Omega Investindo	320.000.000	31,64%
Masyarakat <i>Public</i>	211.320.535	20,90%
Jumlah Total	1.011.320.535	100%

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership of Board of Commissioners and Directors

Beberapa anggota Dewan Komisaris memiliki saham secara tidak langsung pada Perseroan. Anggota Direksi tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan

Several members of the Board of Commissioners indirectly own shares in the Company. Members of Board of Directors do not own shares either directly or indirectly in the Company.

Nama Name	Jumlah Saham	%
Juliana Tjitra	0	0
Sri Redjeki Soetrisno	0	0
Andrew Laksono	0	0
Mugi Tri Cahyono *	0	0
Sonny MDM Siahaan **	0	0
Jimmy Irawan ***	0	0
Merinda Brata Kencana ****	0	0

Catatan:

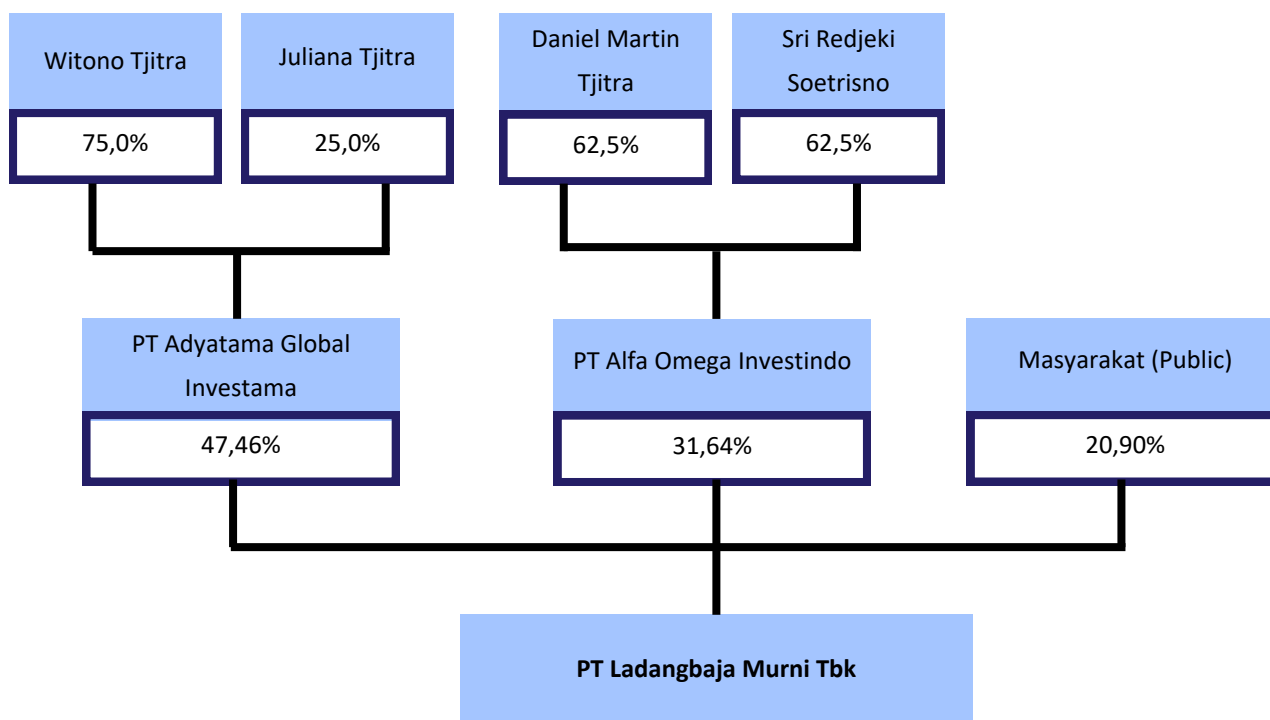
* Efektif mengundurkan diri pada RUPST tanggal 29 Maret 2023

** Efektif mengundurkan diri pada RUPST tanggal 29 Maret 2023

*** Efektif diangkat pada RUPST tanggal 29 Maret 2023

**** Efektif diangkat pada RUPST tanggal 29 Maret 2023

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information of Ultimate Beneficiary Shareholders



Kewajiban Penyampaian Informasi Kepemilikan Saham dan/atau Perubahan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan yang diterapkan untuk Direksi dan Dewan Komisaris dalam hal pemberitahuan atau penyampaian informasi atas kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka.

Obligation to Submit Information on Share Ownership and/or Changes in Shares of the Directors and Board of Commissioners

The Company has a policy implemented for the Directors and Board of Commissioners in terms of notifying or submitting information on the share ownership of members of the Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after ownership or any change in ownership of Public Company shares.

Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama Subsidiaries, Associated Companies, and Joint Venture Companies

Sampai dengan 31 Desember 2023, LABA tidak memiliki Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama.

As of 31 December 2023, LABA does not have any Subsidiaries, Associated Companies and Joint Venture Companies.

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Keterangan Penerbitan Saham <i>Description of Share Issuance</i>	Tanggal Efektif <i>Effective Date</i>	Nominal Perlembar Saham <i>Nominal per Share</i>	Harga Pelaksanaan <i>Execution Price</i>	Saham yang Diterbitkan (lembar) <i>Share Issued</i>	Jumlah Total
Penawaran Saham Perdana <i>Initial Public Offering (IPO)</i>	10 Juni 2021	25	150	200.000.000	1.000.000.000
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	14 Desember 2021	25	150	100	1.000.000.100
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	10 Januari 2022	25	150	5.000	1.000.005.100
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	21 Januari 2022	25	150	1	1.000.005.101
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	10 Februari 2022	25	150	50	1.000.005.151
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	11 Februari 2022	25	150	10	1.000.005.161
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	14 Februari 2022	25	150	38	1.000.005.199
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	21 Februari 2022	25	150	101	1.000.005.300
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	24 Februari 2022	25	150	50	1.000.005.350
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	25 Februari 2022	25	150	104.900	1.000.110.250
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	2 Maret 2022	25	150	8.300	1.000.118.550
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	24 Mei 2022	25	150	10.000	1.000.128.550
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	25 Mei 2022	25	150	20.000	1.000.148.550
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	30 Mei 2022	25	150	66.000	1.000.214.550
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	31 Mei 2022	25	150	10.000	1.000.224.550
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	2 Juni 2022	25	150	4.300	1.000.228.850
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	3 Juni 2022	25	150	200	1.000.229.050

Keterangan Penerbitan Saham <i>Description of Share Issuance</i>	Tanggal Efektif <i>Effective Date</i>	Nominal Perlembar Saham <i>Nominal per Share</i>	Harga Pelaksanaan <i>Execution Price</i>	Saham yang Diterbitkan (lembar) <i>Share Issued</i>	Jumlah Total
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	6 Juni 2022	25	150	478.000	1.000.707.050
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	7 Juni 2022	25	150	1.300.000	1.002.007.050
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	8 Juni 2022	25	150	1.840.100	1.003.847.150
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	9 Juni 2022	25	150	3.346.800	1.007.193.950
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	10 Juni 2022	25	150	4.076.830	1.011.270.780
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	13 Juni 2022	25	150	46.802	1.011.317.582
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	14 Juni 2022	25	150	600	1.011.318.182
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	15 Juni 2022	25	150	100	1.011.318.282
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	4 Juli 2022	25	150	1	1.011.318.283
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	18 Juli 2022	25	150	2	1.011.318.285
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	26 Juli 2022	25	150	1.000	1.011.319.285
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	9 September 2022	25	150	1.000	1.011.320.285
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	20 September 2022	25	150	50	1.011.320.335
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	31 Oktober 2022	25	150	50	1.011.320.385
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	18 Januari 2023	25	150	100	1.011.320.385
Konversi Waran Seri I <i>Exercise Warrant Seri I</i>	8 Agustus 2023	25	150	50	1.011.320.535

Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Efek Bersifat Utang

Chronology of Debt Issuance and Listing of Debt Securities

Hingga 31 Desember 2023, LABA tidak menerbitkan efek bersifat utang maupun melakukan pencatatan atas efek bersifat utang.

By 31 December 2023, LABA did not issue or record debt securities.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professionals

KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Public Accounting Firm

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	Kantor Akuntan Publik (KAP) Robert, Rudi, Yansen & Rekan	Public Accounting Firm (KAP) Robert, Rudi, Yansen & Partners
Alamat <i>Address</i>	Menara Hijau 8th Floor Suite 803 & 805, Jl. MT Haryono Kav 33, Cawang, Jakarta Selatan Telp: 021- 7986106 email: auditortim@gmail.com	
Nama Akuntan Publik <i>Name of Public Accountant</i>	Robert Ricker, SE., Ak., MM., CA., CPA., CPI	
Jasa yang Diberikan <i>Services</i>	Audit keuangan	Financial Audit
Periode Penugasan <i>Assignment Period</i>	2023	2023
Biaya Cost		
2023	KAP: Robert, Rudi, Yansen & Rekan AP : Robert Ricker, SE., Ak., MM., CA., CPA., CPI	Rp76.300.000
2022	KAP : Herman Dody Tanumihardja & Rekan AP : Dody Hapsoro	Rp135.000.000
2021	KAP : Herman Dody Tanumihardja & Rekan AP : Dody Hapsoro	Rp386.000.000

NOTARIS

Notary

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	Dhyah Madya Ruth S.N, S.H, M.Kn	
Alamat <i>Address</i>	Georgia Boulevard TA 1 No. 2 Kota Wisata – Cibubur, 16965 Telp: 021-22962402 Fax: 021-84939745 Email: notaris.dhyah@yahoo.com	
Jasa yang Diberikan <i>Services</i>	Akta Perusahaan	Company Deed
Periode Penugasan <i>Assignment Period</i>	2023	2023
Biaya Cost	Rp45.671.439	Rp45,671,439

BIRO ADMINISTRASI EFEK

Share Registrar

Nama Perusahaan Company Name	PT Bima Registra	
Alamat Address	Satrio Tower, Lantai 9 A2 Jalan Prof. DR. Satrio Blok C4 RT 07 RW 02, Kuningan, Setiabudi Tel: 021 – 25984818 Fax: - Email: satria@bimaregistra.co.id ; himawan@bimaregistra.co.id	
Jasa yang Diberikan Services	a. Pencatatan saham b. Pencatatan Waran	a. Registration of Shares b. registration of Warrants
Periode Penugasan Assignment Period	2023	2023
Biaya Cost	Rp70.850.000	Rp70,850,000

Demografi Karyawan

Employee Demographics

Jumlah karyawan LABA hingga tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebanyak 31 orang, turun 50,8% dibandingkan dengan tahun 2022 sebanyak 61 orang. Penurunan jumlah karyawan dikarenakan adanya efisiensi sebagai salah satu upaya penyesuaian Perseroan karena omzet yang belum optimal.

Pada tabel di bawah ini dapat dilihat data sebaran demografi karyawan LABA selama dua tahun terakhir:

The number of LABA employees as of 31 December 2023 was recorded at 31 people, a decrease of 50.8% compared to 2022 of 61 people. The decrease in the number of employees was due to efficiency as one of the Company's adjustment efforts due to suboptimal turnover. Data on the demographic distribution of LABA employees over the last two years can be found in the table below:

Jumlah Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin

Total of Employees by Gender

Jenis Kelamin	2023	2022	Gender
Pria	22	45	Male
Wanita	9	16	Female
Jumlah	31	61	Total

Jumlah Karyawan berdasarkan Level Jabatan

Total of Employees by Position Level

Level Jabatan	2023	2022	Position Level
Manajer	4	4	Manager
Supervisor	2	2	Supervisor
Officer / Admin	14	39	Officer / Admin
Operator	11	16	Operator
Jumlah	31	61	Total

Jumlah Karyawan berdasarkan Usia

Total of Employees by Age

Usia	2023	2022	Age
<30 tahun	8	17	<30 years old
31 - 50 tahun	19	35	31 - 50 years old
>50 tahun	4	9	>50 years old
Jumlah	31	61	Total

Jumlah Karyawan berdasarkan Jenjang Pendidikan

Total of Employees by Educational Level

Jenjang Pendidikan	2023	2022	Educational Level
Pascasarjana	-	1	Master
Sarjana	6	6	Bachelor
Diploma 3 - 4	-	1	Diploma 3 - 4
Diploma 1 - 2	3	3	Diploma 1 - 2
SMA	20	44	High School
SMP	2	5	Middle School
SD	-	1	Elementary
Jumlah	31	61	Total

Jumlah Karyawan berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Total of Employees by Employment Status

Status Ketenagakerjaan	2023	2022	Employment Status
Permanen	31	12	Permanent
Kontrak	0	49	Contract
Jumlah	31	61	Total

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employee Competency Development

Keberlangsungan dan keberhasilan LABA dalam menjalankan kegiatan usahanya tidak lepas dari peran dan dukungan seluruh karyawan. Oleh karena itu, LABA memastikan bahwa seluruh karyawan berpartisipasi aktif mengikuti program pelatihan dan pendidikan yang disediakan oleh Perseroan agar memiliki kapabilitas yang dibutuhkan.

Pada tahun 2023, LABA telah mengadakan sejumlah pelatihan bagi karyawan dengan uraian sebagai berikut:

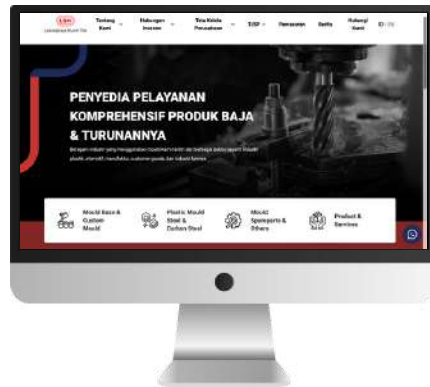
LABA's success and continuity in conducting business cannot be separated from the roles and supports of its employees. LABA ensures that all employees actively participate in the Company's various types of training and education programs in order to have crequired capabilities.

LABA holds a number of employee trainings in 2023, as describe below:

Nama Pelatihan Name of Training	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Jumlah Peserta Total Participants
Seminar Refreshment Undang-Undang Cipta Kerja <i>Job Creation Law Refreshment Seminar</i>	3	5
Seminar Karakteristik Metalurgi Materil dan Software Design (ASSAB) <i>Seminar on Material Metallurgical Characteristics and Software Design (ASSAB)</i>	6	3
Pelatihan Product Knowledge Bohler <i>Bohler Product Knowledge Training</i>	3	13
Pelatihan Online Single Sign on dan LKPM <i>Online Single Sign-on and LKPM Training</i>	4	6
Pelatihan Programer dan Cam <i>Programmer and Cam Training</i>	20	3
Pelatihan Sistematika Pembuatan Elektrode untuk EDM <i>Systematic Training on Making Electrodes for EDM</i>	10	2
Pelatihan Polishing Mold dan Assembling <i>Mold Polishing and Assembling Training</i>	10	3
Pelatihan Design, Quality COntrol dan Efisiensi Tool Process <i>Design Training, Quality Control and Tool Process Efficiency</i>	20	3
Seminar BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan <i>BPJS Health and Employment Seminar</i>	2	1



Informasi pada Situs Web Perusahaan Information on the Company's Website



LABA menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik informasi berupa laporan keuangan maupun non-keuangan secara rutin melalui situs web LABA www.ladangbajamurni.com. Informasi yang dipublikasikan pada situs web menjadi salah satu sumber informasi dan referensi bagi pemangku kepentingan dalam mengambil keputusan investasi.

Situs web LABA memuat informasi terkini dan relevan yang selalu diperbaharui secara berkala serta dikelola secara profesional dengan mengacu pada POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Seluruh informasi yang disampaikan dalam situs web resmi LABA dapat diakses dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Secara garis besar, situs web LABA menampilkan informasi-informasi utama sebagai berikut:

LABA published information to the public, both information in the form financial and non-financial reports, regularly via the website www.ladangbajamurni.com. Information published on the website is a source of information and reference for stakeholders in making investment decisions.

The LABA website contains current and relevant information that is regularly updated and professionally managed in accordance with POJK No. 8/POJK.04/2015 regarding Issuer or Public Company Websites. The Official LABA website provides information in both Indonesian and English.

In general, the LABA website displays the following key information:

Profil Korporasi <i>Corporate Profile</i>	Hubungan Investor <i>Investor Relation</i>	Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance</i>	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan <i>Corporate Social Responsibility</i>	Lain-lain <i>Others</i>
1. Sekilas LBM 2. Susunan Direksi 3. Susunan Dewan Komisaris 4. Komite Audit 5. Internal Audit 6. Sekretaris Perusahaan 7. Lembaga Penunjang Pasar Modal	1. Laporan Tahunan 2. Laporan Keberlanjutan 3. Ikhtisar Keuangan 4. Laporan Keuangan 5. RUPS 6. Paparan Publik 7. Aksi Korporasi 8. Informasi material	1. Pedoman Kerja Dewan komisaris 2. Pedoman Kerja Direksi 3. Pedoman Kerja Internal Audit 4. Pedoman Kerja Komite 5. Kode Etik 6. Manajemen Risiko 7. Whistleblowing System	1. Kebijakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan 2. Aktivitas Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	1. Pemasaran 2. Berita 3. Hubungi Kami
1. LBM in Brief 2. Board of Directors Composition 3. Board of Commissioners Composition 4. Audit Committee 5. Internal Audit 6. Corporate Secretary 7. Capital Market Support Institutions	1. Annual Report 2. Sustainability Report 3. Financial Highlights 4. Financial Report 5. GMS 6. Public Expose 7. Corporate Action 8. Material Information	1. BOC Charter 2. BOD Charter 3. Internal Audit Charter 4. Committees Charter 5. Code of Conduct 6. Risk Management 7. Whistleblowing System	1. CSR Policy 2. CSR Activities	1. Marketing 2. News 3. Contact us

05.

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Tinjauan Bisnis

Kinerja ekspor industri besi dan baja mengalami penurunan pada kuartal akhir 2023, hal ini dipicu permintaan global yang masih mengalami perlambatan akibat kondisi geopolitik hingga laju inflasi global. Tidak dapat dipungkiri, tensi geopolitik perang Rusia-Ukraina dan memanasnya hubungan dagang Amerika Serikat - Tiongkok mengakibatkan penurunan perdagangan global.

Dasar yang digunakan dalam melakukan analisis dan pembahasan manajemen ini adalah informasi dari Laporan Keuangan PT Ladangbaja Murni Tbk periode 31 Desember 2023 dan 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Robert, Rudi, Yansen & Rekan dan telah memperoleh pendapat wajar, dalam semua hal yang material, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Business Outlook

The export performance of the iron and steel industry experienced a decline in the final quarter of 2023, this was triggered by global demand which was still experiencing a slowdown due to geopolitical conditions and the rate of global inflation. It cannot be denied that the geopolitical tensions of the Russia-Ukraine war and the heating up of US-China trade relations have resulted in a decline in global trade.

The basis used in conducting this management analysis and discussion is information from the Financial Report of PT Ladangbaja Murni Tbk for the period 31 December 2023 and 2022 which has been audited by the Public Accounting Firm Robert, Rudi, Yansen & Partners and has obtained a fair opinion in all material matters, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.



Proses Pembuatan Molding

Molding Manufacturing Process



Kapasitas Produksi Perseroan

Kapasitas produksi Perseroan saat ini adalah 30 (tiga puluh) ton atau setara dengan 100 unit mold base ukuran sedang atau 10 unit mold base ukuran besar per bulan. Sementara untuk custom mold, Perseroan telah berhasil meningkatkan kenaikan tier dari level 2 menjadi level 1, serta menjadi grade A (tonnage 150 – 250 kg menjadi > 450 kg). Dengan keberhasilan tersebut, Perseroan saat ini dapat memproduksi mold dengan tonnage kecil – besar dengan rincian sebagai berikut :

-Tonnase > 450 kg atau setara 5 custom mold besar, tonnage 80 – 450 kg atau setara dengan 10-15 custom mold sedang dan tonnage 30 – 80 kg atau setara dengan custom mold ukuran kecil.

Tingkat utilisasi mesin tahun 2023 diperkirakan sebesar 30% - 40% dari total kapasitas produksi maksimum. Kedepannya, Perseroan berencana memaksimalkan tingkat utilisasi mesin tersebut dan juga meningkatkan kapasitas produksi.

Production Capacity of the Company

The Company's current production capacity is 30 (thirty) tons or the equivalent of 100 medium-sized mold base units or 10 large-sized mold base units per month. Meanwhile, for custom molds, the Company has succeeded in increasing the tier from level 2 to level 1, and to grade A (tonnage 150 – 250 kg to > 450 kg). With this success, the Company can now produce molds with small to large tonnage with the following details:

-Tonnage > 450 kg or the equivalent of 5 large custom molds, tonnage 80 – 450 kg or the equivalent of 10-15 medium custom molds and tonnage 30 – 80 kg or the equivalent of a small custom mold.

The machine utilization rate in 2023 is estimated at 30% - 40% of the total maximum production capacity. In the future, the Company plans to maximize the level of utilization of these machines and also increase production capacity.

Penjualan Cut & Rule Die Steel

Cut & Rule Die Steel Sales

Tahun Year	Cutting Rule (meter)	Rule Die Steel (meter)
2023	31.755	95.263
2022	35.379	153.834

Penjualan Mold Base

Mold Base Sales

Tahun Year	Custom Mold	Mold Base	Jumlah Total
2023	43	82	131
2022	49	184	227

Laporan Posisi Keuangan | Statement of Financial Position

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022

For the years ended 31 December 2023 and 2022

Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	+/-	%	Descriptions
Aset Lancar					Current Assets
Kas dan Setara Kas	207.894.346	326.660.278	(188.765.932)	-36,3%	Cash and Equivalents
Piutang Usaha					Account Receivables
Pihak Berelasi - Bersih	-	900.000.000	(900.000.000)	-100%	Related parties - Net
Pihak Ketiga – Bersih	1.918.604.396	3.620.490.351	(1.701.885.955)	-47%	Third parties - net
Piutang Lain-lain					Other Receivables
Pihak Ketiga	-	210.000.000	(210.000.000)	-100%	Third Parties
Persediaan	14.495.988.802	15.484.218.594	(988.229.792)	-6,4%	Inventories
Uang Muka	-	10.250.000.000	(10.250.000.000)	-100%	Advances
Biaya Dibayar Di muka	10.863.734	18.960.889	(8.097.155)	-42,7%	Pre-paid Expenses
Pajak Dibayar Di muka	-	1.077.893.996	(1.077.893.996)	-100%	Prepaid Tax
Jumlah Aset Lancar	16.633.351.278	31.888.224.108	(15.254.872.830)	-47,8%	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar					Non Current Assets
Aset Tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp8.439.575.572 dan Rp5.100.748.429	35.525.992.179	28.770.743.164	6.755.249.015	23,5%	Fixed Assets- Net of accumulated depreciation as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp8,439,575,572 and Rp5,110,748,429
Aset Tak Berwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi per 31 Desember 2022 sebesar Rp54.488.437	108.976.876	163.465.313	(54.488.437)	-33,3%	Intangible Assets - Net of as of December 31, 2022 amounted Rp54,488,437
Uang Jaminan	102.705.000	103.505.000	(800.000)	-0,8%	Refundable Deposits
Aset Pajak Tangguhan	6.244.049.528	5.342.704.975	901.344.553	16,9%	Deferred Deposits
Jumlah Aset Tidak Lancar	41.981.723.313	34.380.418.452	7.601.304.861	22,1%	Total non Current Assets
Jumlah Aset	58.615.074.591	66.268.642.560	(7.653.567.969)	-11,5%	Total Assets

Jumlah Aset

Jumlah aset per 31 Desember 2023 mengalami penurunan sebesar 11,5% atau Rp58.615.074.591 dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp66.268.642.560. Penurunan nilai aset timbul dikarenakan adanya penyusutan aset yang dimiliki oleh Perseroan.

Persediaan

Jumlah persediaan Perseroan turun sebesar 6,4% atau Rp14.495.988.802 dibandingkan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp15.484.218.594. Penurunan ini dikarenakan manajemen berpendapat bahwa nilai persediaan dapat dipulihkan seluruhnya sehingga tidak perlu penyisihan untuk penurunan nilai persediaan. Pada tahun 2023, Perusahaan tidak mengasuransikan persediaannya, dan tidak menjadikan jaminan atas pinjaman kepada pihak ketiga.

Aset Tetap

Jumlah aset tetap Perseroan naik sebesar 23,5% atau Rp35.525.992.179 dibandingkan dengan tahun lalu sebesar Rp28.770.743.164.

Total Assets

Total assets as of 31 December 2023 decreased by 11.5% or Rp58,615,074,591 compared to the previous year of Rp66,268,642,560. The decline in asset value arises due to depreciation of assets owned by the Company.

Inventories

The Company's total inventory decreased by 6.4% or Rp14,495,988,802 compared to the previous year, namely Rp15,484,218,594. This decrease was due to the management's opinion that the value of inventories could be fully recovered so that there was no need to provide provisions for decreases in inventory value. In 2023, the Company did not insure its inventory, and did not provide collateral for loans to third parties.

Fixed Assets

The Company's total fixed assets increased by 23.5% or Rp35,525,992,179 compared to last year's Rp28,770,743,164.

Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	+/-	%	Liabilities
Liabilitas jangka pendek					Current liabilities
Utang usaha - pihak ketiga	893.013.825	2.744.655.154	(1.851.641.329)	-67,5%	Trade payables - third parties
Utang pajak	166.616.851	28.908.880	137.707.971	476,3%	Taxes payable
Biaya yang masih harus dibayar	7.215.000	31.111.645	(23.896.645)	-76,8%	Accrued expenses
Bagian utang jangka panjang - dalam tempo satu tahun					Long term debt - net to current maturities
Utang bank	892.857.144	818.452.382	74.404.762	9%	Bank loans
Jumlah liabilitas jangka pendek	1.959.702.820	3.623.128.061	(1.663.425.241)	-45,9%	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang					Non current liabilities
Bagian utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun					Long term debt - net of current maturities
Utang bank	1.785.714.280	2.752.976.186	(967.261.906)	-35,1%	Bank loans
Liabilitas imbalan paska kerja	159.900.000	1.244.023.389	(1.084.123.389)	-87,1%	Post-employment benefits liability
Jumlah liabilitas Jangka Panjang	1.945.614.280	3.996.999.572	(2.051.385.292)	-51,3%	Total non current liabilities
Total Liabilitas	3.905.317.100	7.620.127.633	(3.714.810.533)	-48,7%	Total Liabilities

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas per 31 Desember 2023 adalah Rp3.905.317.100 atau turun 48,7% dari tahun sebelumnya yaitu Rp7.620.127.633.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek per 31 Desember 2023 sebesar Rp1.959.702.820 turun 45,9% dari tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp3.623.128.061. Penurunan ini dikarenakan adanya penurunan utang usaha pada pihak ketiga.

Liabilitas Jangka Panjang

Sampai dengan 31 Desember 2023, jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan turun sebesar 51,3% atau menjadi Rp1.945.614.280 dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp3.996.999.572. Penurunan ini dikarenakan adanya penurunan utang bank.

Liabilitas Imbalan Pasca Kerja

Jumlah liabilitas imbalan pasca kerja mengalami penurunan sebesar 87,1% dibandingkan dengan tahun 2022 menjadi Rp159.900.000 dari Rp1.244.023.389.

Total Liabilities

Total liabilities as of December 31 2023 were Rp3,905,317,100 or a decrease of 48.7% from the previous year Rp,620,127,633.

Short-term Liabilities

Total short-term liabilities as of 31 December 2023 amounted to Rp1,959,702,820, down 45.9% from the previous year Rp3,623,128,061. This decrease was due to a decrease in business debts to third parties.

Long-term Liabilities

As of 31 December 2023, the Company's total long-term liabilities decreased by 51.3% or to Rp1,945,614,280 compared to the previous year which amounted to Rp3,996,999,572. This decrease was due to the decrease of bank loans.

Post-Employment Benefits Liabilities

Total post-employment benefit liabilities decreased by 87.1% compared to 2022 to Rp159,900,000 from Rp1,244,023,389.

Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Ekuitas	2023	2022	+/-	%	Equity
Modal Saham - Nilai nominal Rp25 per saham Modal dasar - 3.200.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.000.000.100 saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021	25.283.012.125	25.000.002.500	283.009.625	1,1%	Share capital - Rp 25 par value per share Authorized - 3,200,000,000 shares issued and paid-up capital - 1,000,000,100 shares as of December 31 2022 and 2021
Tambahan modal disetor	18.567.568.125	18.850.555.250	(282.987.125)	-1,5%	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain	127.576.785	127.576.785	0	0%	Other comprehensive income
Saldo Laba					Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	300.000.000	300.000.000	0	0%	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	10.431.600.456	14.370.380.392	(3.938.779.936)	-27,4%	Unappropriated
Total Ekuitas	54.709.757.491	58.648.514.927	(3.938.757.436)	-6,7%	Total Equity

Total Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan mengalami penurunan sebesar 6,7% atau sebesar Rp54.709.757.491 dibandingkan dengan tahun 2022 Rp58.648.514.927.

Total Equity

The Company's total equity experienced a decrease of 6.7% or Rp 54,709,757,491 compared to 2022 of Rp 58,648,514,927.

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	+/-	%	Descriptions
Penjualan Neto	11.110.830.399	15.642.947.889	(4.532.117.490)	-28,9%	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(9.244.607.576)	(12.616.198.070)	3.371.590.494	-26,7%	Cost of Sales
Laba Bruto	1.866.222.823	3.026.749.819	(1.160.526.996)	-38,3%	Gross Profit
Beban Usaha					Operating Expenses
Beban Penjualan	(1.503.988.022)	(1.693.823.725)	189.835.703	-11,2%	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(6.069.350.431)	(6.678.933.781)	609.583.350	-9,1%	General & Administrative Expenses
Laba (rugi) Usaha	(5.707.115.630)	(5.346.007.687)	(361.107.943)	6,7%	Profit (loss) from Operation
Pendapatan (beban) Lain-lain					Other Income (expenses)
Pendapatan Jasa Giro	1.764.119	12.888.390	(11.124.271)	-86,3%	Interest Income
Laba Penjualan Aset Tetap-Bersih	(58.906.250)	5.112.500	(64.018.750)		Gain on Fixed Assets Sales - net
Laba Selisih Kurs	(364.360.579)	(449.264.281)	84.903.702	-18,8%	Gain on foreign exchange
Beban Bunga Pinjaman	27.729.878	(83.392.703)	111.122.581	-133,2%	Loan interest expenses
Pendapatan (beban) lain-lain	(10.899.345)	3.112.292	(14.011.637)	-450,2%	Other Income (expenses)
Jumlah Pendapatan (beban) lain-lain Bersih	866.991.411	(424.498.258)	1.291.489.669	-304,2%	Total Other Income
Laba Sebelum manfaat (beban) Pajak Penghasilan	(4.840.124.219)	(5.857.551.489)	1.017.427.270	-17,3%	Income (loss) before income tax
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan					Income Tax benefit (Expenses)
Pajak Kini					Current Tax
Pajak Tangguhan	901.344.283	1.312.835.811	(411.491.528)	-31,3%	Deferred Tax
Laba Periode / tahun berjalan	(3.938.779.936)	(4.544.715.678)	505.935.742	13,3%	Income (loss) for the year
Penghasilan Komprehensif Lain					Other Comprehensive Income
Jumlah Laba Komprehensif Periode / tahun berjalan	(3.938.779.936)	(4.447.981.353)	509.201.417	11,4%	Total Comprehensive Income (loss) for the year
Laba (rugi) per Saham Dasar	(4)	(5)	(1)	-20%	Basic earnings (loss) per Share

Penjualan Neto

Pendapatan tahun 2023 Perseroan turun sebesar 28,9% atau sebesar Rp11.110.830.399 dibandingkan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp15.642.947.889. Terdapat penjualan ke pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih yaitu kepada PT Ecco Indonesia sebesar 7,27% dan kepada PT Indo Senyu Cipta Prima sebesar 10,97%.

Beban Pokok Penjualan

Jumlah beban pokok penjualan pada tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 26,7% dibandingkan tahun 2022 yaitu dari Rp12.616.198.070 menjadi s Rp9.244.607.576.

Rugi Usaha

Rugi usaha tahun berjalan mengalami kenaikan sebesar 6,7% atau menjadi minus Rp5.707.115.660 dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu Rp5.346.007.687.

Rugi Bersih Tahun Berjalan

Rugi bersih tahun berjalan mengalami penurunan sebesar 13,3% menjadi minus Rp3.939.779.936 dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu minus Rp4.544.715.678.

Rugi Bersih Komprehensif Tahun Berjalan

Jumlah rugi komprehensif Perseroan mengalami penurunan sebesar 13,3% menjadi minus Rp3.939.779.936 dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu sebesar Rp4.544.715.678.

Net Sales

The Company's revenue for 2023 decreased by 28,9% or Rp11,110,830,399 compared to the previous year, which was Rp15,642,947,889. There were sales to third parties that exceeded 10% of the total net sales, namely to PT Ecco Indonesia at 7.27% and to PT Indo Senyu Cipta Prima at 10.97%.

Cost of Sales

The total cost of goods sold in 2023 decreased by 26.7% compared to 2022, namely from Rp12,616,198,070 to Rp9,244,607,576.

Loss from Operation

Loss for the current year increased by 6.7% or minus Rp5,707,115,660 compared to 2022, namely Rp5,346,007,687.

Net-Loss for the year

Net Loss for the current year decreased by 13.3% or minus Rp3,939,779,936 from minus Rp4,544,715,678 in 2022.

Total Comprehensive Income (loss) for the year

The Company's total comprehensive profit increased by 13.3% or minus Rp3,939,779,936 compared to 2022, namely Rp4,544,715,678.

Arus Kas

Cash Flows

Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2021	2022	+/-	%	Descriptions
Arus kas dari aktivitas operasi	910.808.618	(2.421.994.105)	3.332.802.723	137,6%	Cash flows from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi	(136.739.906)	(7.877.395.212)	7.740.655.306	98,2%	Cash flows from investing activities
Arus kas dari pendanaan	(892.834.644)	805.185.606	(1.698.020.79)	-210,8%	Cash flows from financing activities
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	(118.765.932)	(9.494.203.711)	9.375.437.779	98,7%	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	326.660.278	9.820.863.989	(9.494.203.711)	-96,6%	Cash and cash equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan setara kas akhir tahun	207.894.346	326.660.278	(118.765.932)	-36,3%	Cash and cash equivalents at the End of the Year

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas untuk aktivitas operasi yang berakhir pada 31 Desember 2023 mengalami peningkatan sebesar 137,6% atau Rp3.332.802.732, menjadi sebesar Rp910.808.618 dibandingkan dengan 2022, minus Rp2.421.994.105.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas untuk aktivitas investasi mengalami kenaikan sebesar 98,2% atau Rp7.740.655.306 menjadi minus Rp136.739.906 dibandingkan dengan tahun 2022 minus Rp7.877.395.212.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Aktivitas pendanaan tahun 2023 penurunan sebesar 210,8% atau minus Rp892.834.644 dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu sebesar minus Rp805.185.606.

Kas dan Setara Kas

Jumlah kas dan setara kas pada akhir tahun 2023 sebesar Rp207.894.364 turun sebesar 36,3% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp326.660.278.

Cash Flows from Operating Activities

Cash flow for operating activities ending December 31, 2023 increased by 137.6% or Rp3,332,802,732, to become Rp910,808,618 compared to 2022, minus Rp2,421,994,105.

Cash flows from Investing Activities

Cash flow for investment activities increased by 98.2% or Rp7,740,655,306 to minus Rp136,739,906 compared to 2022 minus Rp7,877,395,212.

Cash fFows from Financing Activities

Financing activity in 2023 decrease by 210.8% or minus Rp892,834,644 compared to 2022, minus Rp805,185,606.

Cash and Cash Equivalents

The cash and cash equivalents at the end of 2023 was Rp207,894,364, a decrease of 36.3% compared to the previous year, Rp326,660,278.

RASIO KEUANGAN	2023	2022	FINANCIAL RATIOS
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset	0,09	(0,05)	Income per year / Total Asset
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas	0,10	(0,05)	Income per year / Total Equity
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan	0,51	(0.33)	Income per year / Revenue
Rasio Lancar	4,26	11,68	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0,07	0,10	Total Liabilities / Total Equity
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Asset	0,06	0,10	Total Liabilities / Total Asset

Rasio Solvabilitas

Rasio Solvabilitas menunjukkan kemampuan perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajiban yang dihitung dengan cara membandingkan jumlah liabilitas dengan jumlah aset atau jumlah ekuitas.

Rasio liabilitas terhadap ekuitas Perseroan mengalami penurunan dari 0,10 di tahun 2022 menjadi 0,07 di tahun 2023. Sementara itu, rasio liabilitas terhadap aset mengalami penurunan dari 0,10 di tahun 2022 menjadi 0,06 di tahun 2023.

Solvency Ratio

Solvency Ratio shows the Company's ability to meet all liabilities by comparing the amount of liabilities with the amount of assets or the amount of equity.

The Company's liability to equity ratio decreased from 0.10 in 2022 to 0.07 in 2023. Meanwhile, the ratio of liabilities to assets decreased from 0,10 in 2022 to 0.06 in 2023.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam pembuatan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan dan dampaknya dapat dibaca secara lengkap pada Laporan Keuangan Auditan Perseroan tahun 2023 yang menjadi satu kesatuan dengan Laporan Tahunan ini.

Kebijakan Dividen

Kebijakan mengenai pembagian dividen Perseroan diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan sebagai berikut:

- Laba Bersih setelah dikurangi dengan penyisihan untuk dana cadangan diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham, hanya dapat dibagikan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk dividen apabila Perseroan mempunyai saldo laba positif.
- Dividen hanya dapat dibayarkan sesuai kemampuan keuangan Perseroan berdasarkan keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham, termasuk juga harus ditentukan waktu pembayaran dan bentuk dividen. Dividen untuk satu saham harus dibayarkan kepada orang atau badan hukum yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada hari kerja yang ditentukan oleh atau atas wewenang Rapat Umum Pemegang Saham dalam mana keputusan untuk pembagian dividen diambil.
- Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir, apabila jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib dan keadaan keuangan Perseroan memungkinkan maka berdasarkan keputusan Rapat Direksi setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris diperkenankan untuk membagi dividen interim, dengan ketentuan bahwa kelak akan diperhitungkan dengan dividen yang disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan berikutnya dan pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya kepada kreditur atau mengganggu kegiatan Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan dalam peraturan perundangan yang berlaku.
- Dalam hal setelah tahun buku berakhir Perseroan ternyata menderita kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh Pemegang Saham kepada Perseroan. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengembalikan dividen interim tersebut.
- Pemberitahuan mengenai dividen dan dividen interim (sementara) diumumkan melalui media dan menggunakan bahasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
- Dalam hal terdapat keputusan Rapat Umum Pemegang Saham terkait dengan pembagian dividen tunai, Perseroan wajib melaksanakan pembayaran dividen tunai kepada Pemegang Saham yang berhak paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah diumumkannya Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham yang memutuskan pembagian dividen tunai.

Changes in Accounting Policy

Changes in accounting policies applied in the preparation of the Company's Annual Financial Statements can be read in full in the Company's 2023 Audited Financial Statements which is an integral part of this Annual Report.

The dividend distribution policy regarding the distribution of the Company's dividends is regulated in the Company's Articles of Association as follows:

- Net profit after deducting the provision for reserve funds decided by the General Meeting of Shareholders, can only be distributed to Shareholders in the form of dividends if the Company has a positive profit balance.
- Dividends can only be paid according to the Company's financial capacity based on decisions taken at the General Meeting of Shareholders, which includes the time and form of dividends. Dividends for one share must be paid to a person or legal entity registered in the Register of Shareholders of the Company on the working day determined by or on the authority of the General Meeting of Shareholders at which the decision for dividend distribution is taken.
- The Company can distribute interim dividends before the Company's financial year ends, if the total net worth of the Company does not become less than the total issued and paid-up capital plus mandatory reserves and the Company's financial condition allows it, then based on the decision of the Board of Directors meeting after obtaining the approval of the Board of Commissioners, it is permitted to distribute interim dividends, provided that later it will be calculated with dividends approved by the next Annual General Meeting of Shareholders and the distribution of interim dividends may not interfere or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or interfere with the Company's activities, taking into account the provisions in the applicable laws and regulations.
- In the event that after the end of the financial year the Company turns out to suffer losses, the interim dividends that have been distributed must be returned by the Shareholders to the Company. The Board of Directors and Board of Commissioners are jointly and severally responsible for the Company's losses in the event that the Shareholders are unable to return the interim dividend.
- Notifications regarding dividends and temporary interim dividends are announced through the media and use language in accordance with laws and regulations in the Capital Market sector.
- In the event of a resolution of the General Meeting of Shareholders related to the distribution of cash dividends, the Company must make cash dividend payments to eligible Shareholders no later than 30 (thirty) days after the publication of the Summary of Minutes of the General Meeting of Shareholders that decides on the distribution of cash dividends.

- Dividen yang tidak diambil setelah 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal yang ditetapkan untuk pembayaran dividen lampau, dimasukkan kedalam cadangan- khusus, Rapat Umum Pemegang Saham mengatur tata cara pengambilan dividen yang telah dimasukkan kedalam cadangan khusus tersebut. Dividen yang telah dimasukkan dalam cadangan khusus sebagaimana tersebut di atas dan tidak diambil dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun akan menjadi hak Perseroan.

Tabel Riwayat Pembayaran Dividen

Pada tahun 2022 dan 2023, Perseroan belum membagikan dividen, karena Perseroan masih membukukan rugi.

Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum

Laporan realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum Tahun 2021 telah dilaporkan pada RUPS Tahunan 26 Juli 2022 dan telah diterima oleh RUPS.

Informasi Material, Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang, Transaksi Afiliasi, Transaksi Benturan Kepentingan

Sepanjang 2023, tidak terdapat transaksi material, investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan atau Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang, Transaksi Afiliasi maupun Transaksi Benturan Kepentingan.

Ikatan Material

Sepanjang 2023, Perseroan tidak memiliki transaksi dengan Ikatan Material.

Investasi Barang Modal

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan investasi pada set mesin heat treatment dengan tujuan mendukung kegiatan usaha utama Perseroan. Dikarenakan setiap cetakan mold memerlukan penyepuhan, agar tingkat kekerasan baja sesuai sehingga dapat menghindari kemungkinan percepatan kerusakan atau aus.

Mesin heat treatment diperlukan untuk mengoptimalkan mesin yang ada saat ini dengan mencari pasar yang memerlukan produk atau jasa pembuatan part yang presisi.

Nilai investasi dari mesin ini adalah sebesar Rp10,25 miliar. Dana yang digunakan dalam pembelian mesin ini merupakan dana hasil pengembalian dana atas pemesanan mesin yang dilakukan Perseroan pada tahun 2022.

- Dividends that have not been collected after 5 (five) years from the date determined for the payment of past dividends, are recorded in the special reserve. The General Meeting of Shareholders regulates the procedure for withdrawing dividends in the special reserve. Dividends in the special reserves as mentioned above which are not claimed within 10 (ten) years, will become the rights of the Company.

Table of History of Dividend Disbursement

In 2022 and 2023, the Company was not distribute dividends, because the Company is still posting losses.

Realization of Use of Public Offering Funds

The report on the realization of the use of Public Offering Funds for 2021 has been reported at the Annual GMS on 26 July 2022 and has been accepted by the GMS.

Material Information, Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt Restructuring, Affiliate Transactions, Conflict of Interest Transactions

Throughout 2023, there will be no material transactions, investments, expansions, divestments, business mergers or consolidations, acquisitions, debt restructuring, affiliate transactions or conflict of interest transactions.

Material Bond

Throughout 2023, the Company will have no transactions with material ties.

Capital Goods Investment

In 2023, the Company was invest in a set of heat treatment machines with the aim of supporting the Company's main business activities. Because every mold requires plating, the hardness level of the steel is appropriate so as to avoid the possibility of accelerated damage or wear.

Heat treatment machines are needed to optimize existing machines by looking for markets that require products or services for making precision parts.

The investment value of this machine is Rp10.25 billion. The funds used to purchase this machine are funds resulting from refunds for orders made by the Company in 2022.

Perubahan Ketentuan Peraturan Perundangan-undangan yang berpengaruh Signifikan

Tidak terdapat perubahan peraturan yang berpengaruh secara signifikan pada kegiatan operasional Perusahaan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Signifikan

Sampai dengan Laporan ini diterbitkan, tidak ada perubahan kebijakan akuntansi yang menyebabkan perubahan signifikan dan berdampak material. Terdapat perubahan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang sampai saat penerbitan laporan keuangan, Perusahaan masih mempelajari dampak potensial yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi tersebut dan terhadap laporan keuangan Perusahaan.

Tingkat Kolektabilitas Piutang

Dalam setiap transaksi jual beli, LABA selalu mencantumkan persyaratan dan jangka waktu pembayaran. Tingkat kolektabilitas piutang LABA adalah antara 60 - 90 hari.

Struktur Modal

Modal terdiri dari komponen seluruh ekuitas yang tercatat dalam laporan Keuangan Perseroan. Struktur modal merupakan perbandingan antara penggunaan modal sendiri dengan pinjaman atau utang baik utang jangka pendek dan utang jangka panjang. Pada tahun 2023, Struktur permodalan LABA didominasi oleh penggunaan kas perusahaan yang digunakan untuk aktivitas operasional, penerimaan pelaksanaan waran, dan adanya penerimaan pengembalian uang muka pemesanan mesin.

Changes of Regulation with Significant Impact

There were no regulatory changes that significantly affected the Company's operational activities.

Significant Changes in Accounting Policies

As of the publication of this Report, there have been no changes to accounting policies that have resulted in significant changes and material impacts. There are changes to Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretations of Financial Accounting Standards (IFAS), which by at the time of publishing the financial statements, the Company was still studying the potential impacts that might arise from the implementation of the new and revised standards on the Company's financial statements.

Receivables Collectibility Level

In every buying and selling transaction, LABA always includes the terms and payment terms. The collectability level of LABA receivables is between 60 - 90 days.

Capital Structure

Capital consists of the components of all equity recorded in the Company's financial statements. Capital structure is a comparison between the use of own capital and loans or debt, both short-term debt and long-term debt. In 2023, PROFIT's capital structure is dominated by the use of Company cash for operational activities, receipts for the exercise of warrants, and receipt of refunds for advance payments for machine orders.

Target dan Realisasi 2023

Targets and Realization in 2023

Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Realisasi terhadap target (%) Realization to target (%)	Realisasi 2022 Realisasi 2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
48.851.200.000	11.110.830.399	23%	31.888.224.108	-28,9%

Penurunan penjualan tahun 2023 ini dikarenakan kondisi pasar yang kurang baik dan adanya penurunan permintaan pasar dikarenakan banyak konsumen yang *wait and see*. Hal ini berdampak pada penjualan LABA dikarenakan pasar dari industri molding, yaitu otomotif juga melakukan tindakan *wait and see*.

The decline in sales in 2023 is due to the unfavorable market conditions and a decrease in market demand because many consumers are wait and see This has an impact on LABA sales because the market for the molding industry, namely automotive, is also taking a wait and see action.

Proyeksi 2024

Perseroan menyakini bahwa kondisi pasar molding akan semakin membaik di tahun depan. Hal ini dikarenakan proses pemilu yang berjalan lancar dan diyakini dapat memberikan kepastian bagi pelaku usaha sehingga pelaku usaha akan lebih cepat melanjutkan rencana ekspansi bisnis tahun ini. Selain itu, otomotif sebagai salah satu industri penyerap terbesar produk mold memiliki proyeksi positif di tahun 2024.

2024 Outlook

The Company believes that molding market conditions will improve next year. This is because the election process runs smoothly and is believed to provide certainty for business quickly continue the business expansion plans this year. Apart from that, automotive as one of the largest absorbing industries for molded products, has a positive projection in 2024.

Strategi Pemasaran

Perusahaan memiliki strategi pemasaran untuk mencapai target antara lain:

- Penetapan segmentasi industri pasar yang ingin dilayani oleh Perseroan;
- Efisiensi biaya (menekan biaya operasional seefisien mungkin);
- Memperluas jaringan pemasaran produk Perseroan;
- Memaksimalkan pendapatan Perseroan dengan memanfaatkan fasilitas mesin yang telah dimiliki oleh Perseroan

Marketing Strategy

The Company has a marketing strategy to achieve targets including:

- Determination of market industry segmentation to be served by the Company;
- Cost efficiency (pressing operational costs as efficiently as possible);
- Expanding the marketing network for the Company's products;
- Maximizing the Company's revenue by utilizing the machine facilities that are already owned by the Company

06.

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Bagi LABA, pelaksanaan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) tidak hanya merupakan wujud dari kepatuhan semata, namun juga bentuk kesadaran dan tanggung jawab yang utuh dari Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Kerangka tata kelola yang kuat dan efektif mampu membantu Perseroan dalam mencapai tujuannya. Seiring dengan itu, penerapan GCG dipandang mampu meningkatkan kepercayaan investor dan mendorong kelangsungan finansial Perusahaan. Dengan pengelolaan bisnis yang transparan, akuntabel, profesional dan sehat, Perseroan yakin akan bisa memberikan yang terbaik untuk seluruh pemangku kepentingan.

For LABA, the implementation of good corporate governance (GCG) practices is not only a form of compliance but also a form of complete awareness and responsibility from the Company to all stakeholders. A strong and effective governance framework is able to assist the Company in achieving its goals. Along with this, the implementation of GCG is able to increase investor confidence and encourage the Company's financial sustainability. With transparent, accountable, professional, and healthy business management, the Company is confident that it will be able to provide the best for all stakeholders.

LABA menerapkan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG), dengan senantiasa patuh pada ketentuan-ketentuan yang berlaku, serta mengacu pada *best practice* pelaksanaan GCG. Implementasi prinsip-prinsip GCG di Perseroan dilaksanakan secara bertanggung jawab serta menjunjung tinggi akuntabilitas di setiap aktivitas bisnis dan operasional Perseroan dalam rangka menjaga kepercayaan seluruh pemangku kepentingan Perseroan.

LABA percaya dengan penerapan GCG yang menyeluruh dan konsisten dapat mewujudkan tujuan jangka pendek dan jangka panjang Perseroan. Hal ini yang mendorong Perseroan untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG dari waktu ke waktu serta menjadikan budaya GCG sebagai landasan dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan.

LABA implements Good Corporate Governance (GCG), by always complying with the applicable regulations, and referring to best practices for GCG. The implementation of GCG principles in the Company is carried out responsibly and upholds accountability in every business and operational activity of the Company in order to maintain the trust of all the Company's stakeholders.

LABA believes that comprehensive and consistent implementation of GCG can realize the Company's short-term and long-term goals. This is what encourages the Company to continue to improve the quality of its GCG implementation from time to time and to make GCG culture as the basis for carrying out the Company's business activities.

Dasar dan Prinsip Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan

Implementation of GCG Principles and Foundation

Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan LABA berkomitmen untuk menerapkan GCG dengan berpedoman pada lima prinsip yaitu Keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa setiap pelaksanaan bisnisnya akan berkelanjutan.

The Board of Commissioners, Directors and all LABA employees are committed to implementing GCG based on five principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. Apart from that, the Company also ensures that every business implementation will be sustainable.

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Objective of Implementation of GCG

Penerapan GCG di lingkungan Perseroan bertujuan untuk:

1. Mewujudkan pengelolaan Perseroan yang profesional, independen, dan berkelanjutan.
2. Menciptakan proses pengambilan keputusan yang berlandaskan pada integritas dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Melaksanakan tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap pemangku kepentingan yang relevan.

The implementation of GCG within the Company aims to:

1. Realize the professional, independent, and sustainable management of the Company.
2. Create a decision-making process based on integrity and the laws and regulations.
3. Carry out Corporate Social Responsibility for relevant stakeholders.

Peningkatan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Tahun 2023

Improving the Implementation of GCG in 2023

Selama tahun 2023, Perseroan telah melakukan penerapan tata kelola perusahaan secara umum. Mengacu pada peraturan yang berlaku dan *best practices*. LABA juga melakukan evaluasi dan upaya-upaya yang diperlukan untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG, di antaranya melalui:

1. Peningkatan keterbukaan informasi.
2. Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Peningkatan kualitas tata kelola perusahaan dengan cara menyempurnakan *tool* GCG Perusahaan.

During 2023, the Company has implemented general corporate governance. Based on applicable regulations and best practices. LABA also always carries out evaluates and takes necessary efforts to improve the quality of GCG implementation, such as:

1. Increased the information transparency.
2. Changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors.
3. Improved the quality of corporate governance by improving the Company's GCG tools.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure

Secara umum, struktur GCG di Perseroan terdiri atas komponen-komponen sebagai berikut:

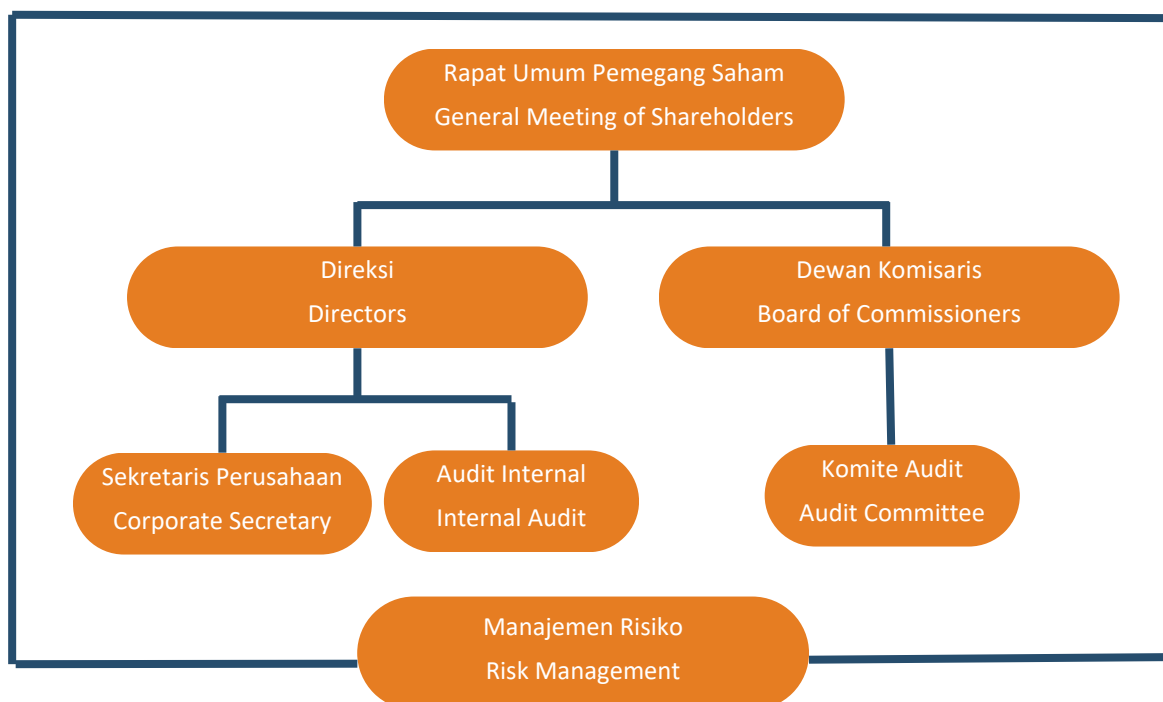
- Rapat Umum Pemegang Saham
- Dewan Komisaris
- Direksi
- Komite Audit
- Audit Internal
- Sekretaris Perusahaan
- Unit kerja lainnya

In general, the Company's GCG implementation structure consists of the following components:

- General Meeting of Shareholders (GMS)
- Board of Commissioners
- Directors
- Audit Committee
- Internal Audit
- Corporate Secretary
- Other related operating unit.

Struktur GCG digambarkan dalam diagram di bawah ini:

The GCG structure is illustrated in the diagram bellow:



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Penyelenggaraan RUPS mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang No. 40 Tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik. RUPS memiliki wewenang paling tinggi dalam struktur GCG sekaligus sebagai wadah penyampaian pendapat, penggunaan wewenang dan haknya terhadap manajemen perusahaan.

RUPS merupakan organ yang memiliki kewenangan tertinggi dalam pengambilan keputusan, terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan setiap tahun, dalam jangka waktu 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan ditutup atau dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh OJK. Sedangkan RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan berdasarkan dengan peraturan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan.

Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau satu orang atau lebih Pemegang Saham yang mewakili minimal 1/10 bagian dari jumlah seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The implementation of the GMS refers to the Company's Articles of Association, Law No. 40 of 2017 concerning Limited Liability Companies, OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies, and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies. The GMS has the highest authority in the GCG structure as well as a forum for expressing opinions, exercising its authority and rights over Company management.

The GMS is the organ that has the highest authority in decision making, consisting of the Annual GMS and Extraordinary GMS. The Annual GMS must be held every year, within 6 (six) months after the Company's financial year closes or within the time period determined by the OJK. Meanwhile, an Extraordinary GMS can be held at any time according to needs based on applicable regulations and the Company's Articles of Association.

Annual GMS and Extraordinary GMS can be held at the written request of the Board of Commissioners or one or more Shareholders representing at least 1/10 of the total number of shares issued by the Company as regulated in the applicable laws and regulations.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melaksanakan 3 (tiga) RUPS diantaranya 2 (dua) kali RUPS Luar Biasa dan 1 (satu) kali RUPS Tahunan.

Implementation of GMS of 2023

Throughout 2023, the Company held 3 (three) GMS, including 2 (two) Extraordinary GMS and 1 (one) Annual GMS.

RUPS Luar Biasa pada at 29 Maret 2023

Extraordinary GMS on 29 March 2023

Tanggal dan tempat pelaksanaan Date and venue	Tanggal pelaksanaan: Rabu, 29 Maret 2023 Tempat pelaksanaan: Jalan Raya Imam Bonjol RT008/RW013, Sukadanau, Cikarang Barat, Bekasi	Date: Wednesday, March 29 2023 Venue: Jalan Raya Imam Bonjol RT008/RW013, Sukadanau, West Cikarang, Bekasi
Jadwal terkait pelaksanaan RUPS Luar Biasa Schedule related to Extraordinary GMS	• Pengumuman RUPS Luar Biasa: 1 Februari 2023 • <i>Recording date</i>: 6 Maret 2023 • Panggilan RUPS Luar Biasa: 7 Maret 2023 • Pengumuman ringkasan risalah RUPS: 31 Maret 2023	• Announcement of Extraordinary GMS: 1 February 2023 • Recording date: 6 March 2023 • Invitation to the Extraordinary GMS: 7 March 2023 • Announcement of summary of GMS minutes: 31 March 2023
Pemegang Saham yang hadir Shareholders in Attendance	Rapat dihadiri oleh para Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sejumlah 800.000.300 saham atau 79,10% dari jumlah keseluruhan saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan Perseroan sampai dengan tanggal Rapat, yaitu sejumlah 1.011.320.485 saham sesuai Daftar Pemegang Saham per tanggal 6 Maret 2023.	The Meeting was attended by Shareholders and/or Shareholders' Proxies totaling 800,000,300 shares or 79.10% of the total shares with voting rights issued by the Company up to the date of the Meeting, namely 1,011,320,485 shares according to the Shareholder Register as of 6 March 2023.
Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir Members of the Board of Commissioners and Directors in attendance	Rapat dihadiri secara fisik oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut: Dewan Komisaris Komisaris Utama: Ibu Juliana Tjitra Komisaris: Ibu Sri Redjeki Soetrisno Direksi Direktur Utama: Bapak Mugi Tri Cahyono Direktur: Ibu Sonny MDM Siahaan Anggota Dewan Komisaris yang tersambung secara online melalui eASY.KSEI adalah sebagai berikut: Komisaris Independen : Bapak Andrew Laksono	The meeting was physically attended by members of the Board of Commissioners and Directors as follows: Board of Commissioners President Commissioner: Ms. Juliana Tjitra Commissioner: Mrs. Sri Redjeki Soetrisno Directors President Director: Mr. Mugi Tri Cahyono Director: Mrs. Sonny MDM Siahaan Members of the Board of Commissioners who are attended online via eASY.KSEI was as follows: Independent Commissioner: Mr Andrew Laksono

Pengajuan pertanyaan dan/atau penyampaian pendapat Enquiries and/or opinion submitted	Pada setiap Mata Acara Rapat telah diberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham Perseroan, baik yang hadir secara fisik dalam ruang Rapat maupun yang hadir secara elektronik melalui eASY.KSEI, untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat. Dalam pembahasan di setiap Mata Acara Rapat tidak terdapat Pemegang Saham dan kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan maupun menyampaikan pendapat.	On each Meeting Agenda, the Company's Shareholders and Proxies of Shareholders, both those physically present in the Meeting room and those present electronically via eASY.KSEI, have been given the opportunity to ask questions or opinions. During the discussion of each Meeting Agenda, there were no Shareholders or shareholder proxies who asked questions or expressed opinions.
Pihak independen untuk perhitungan suara Independent parties to validate the vote	1. Ibu Notaris Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn., Notaris Publik di Jawa Barat. 2. Ibu Deli Lestari Rajagukguk, mewakili PT Adimitra Jasa Korpora yang ditunjuk oleh Perseroan sebagai Biro Administrasi Efek.	1. Ms. Notary Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn., Public Notary in West Java. 2. Ms. Deli Lestari Rajagukguk, representing PT Adimitra Jasa Korpora which was appointed by the Company as the Share Registrar.
Mekanisme pengambilan keputusan dan kuorum Decision-making mechanisms and quorums	Pengambilan keputusan seluruh Mata Acara Rapat telah dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan suara terbanyak dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat, kecuali apabila dalam Anggaran Dasar Perseroan ditentukan lain dan telah disetujui oleh para Pemegang Saham dengan suara bulat. Dalam setiap pengambilan keputusan telah memenuhi ketentuan yang dipersyaratkan sebagai berikut: • Keputusan Rapat untuk Mata Acara Pertama dan Kedua. Seluruh keputusan telah disetujui secara musyawarah dan mufakat. Tidak terdapat suara abstain dan suara tidak setuju. Keputusan telah disetujui oleh Pemegang Saham dan/atau kuasa pemegang saham dengan suara bulat. Lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat, sesuai ketentuan Pasal 23 (4) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 88 (1) UU Perseroan Terbatas. • Keputusan Rapat untuk Mata Acara Ketiga. Keputusan telah disetujui secara musyawarah dan mufakat. Tidak terdapat suara abstain dan tidak setuju. Keputusan telah disetujui oleh seluruh Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham, lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat, sesuai ketentuan Pasal 23 (1) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 86 (1) UU Perseroan Terbatas. Perhitungan suara untuk setiap Mata Acara Pertama, Kedua, dan Ketiga adalah sebagai berikut:	The decisions on all Meeting Agenda are carried out based on deliberation to reach consensus. In the event that a deliberative decision to reach consensus is not reached, the decision is taken by the majority of the votes validly cast at the Meeting, unless the Company's Articles of Association stipulate otherwise and have been approved by the Shareholders unanimously. In every decision made, the following conditions have been met: • Meeting Decisions for the First and Second Agenda. All decisions had been approved by deliberation and consensus. There were no abstentions or dissenting votes. The decision had been approved by the Shareholders and/or their proxies unanimously. More than 2/3 (two third) of the total votes validly cast at the Meeting, in accordance with the provisions of Article 23 (4) of the Company's Articles of Association and Article 88 (1) of the Limited Liability Company Law. • Meeting Resolutions for the Third Agenda. The decision was approved by deliberation and consensus. There were no votes of abstention or disagreement. The decision had been approved by all Shareholders and/or Shareholders' proxies, more than 1/2 (half) of the total number of votes legally cast at the Meeting, in accordance with the provisions of Article 23 (1) of the Company's Articles of Association and Article 86 (1) Limited Liability Company Law. The vote counts for each First, Second and Third Agenda is as follows:

	1. Jumlah suara yang tidak setuju tidak ada. 2. Jumlah suara yang abstain tidak ada. 3. Jumlah suara setuju sebesar 800.000.300 (delapan ratus juta tiga ratus) saham atau sebesar 100%. Pimpinan Rapat menyampaikan berdasarkan hasil perhitungan suara yang disampaikan dalam Rapat ini, maka dapat disimpulkan bahwa Rapat secara musyawarah mufakat telah menerima dan menyetujui seluruh usulan keputusan sebagaimana disampaikan dalam Mata Acara Rapat Pertama, Kedua dan Ketiga dalam Rapat ini.	1. No dissenting votes was non-existent. 2. No abstaining votes was zero. 3. The number of affirmative votes were 800,000,300 (eight hundred million three hundred) shares or 100%. The Chairman of the Meeting stated that based on the results of the vote counts at this Meeting, it could be concluded that the Meeting by deliberation and consensus had accepted and approved all the proposed decisions as presented in the First, Second and Third Meeting Agenda.
Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa tanggal 29 Maret 2023 Resolutions and Realization of Extraordinary GMS dated 29 March 2023		
Mata Acara 1 Agenda 1	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Pasal 3 : Penyesuaian KBLI 2020.	Approval of Amendments to the Articles of Association Article 3: 2020 KBLI Adjustments.
Jumlah Suara Total Votes	Total saham yang hadir: 800.000.300 Saham Setuju: 800.00.300 Saham Tidak Setuju: 0 saham Total Suara Setuju: 800.000.300 Saham	Total shares present: 800,000,300 Shares For 800,00,300 Shares Against: 0 shares Total For Votes: 800,000,300 Shares
Keputusan Resolution	Menyetujui perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan sebagaimana yang tercantum dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, menyesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 (dua ribu dua puluh).	Approve changes to the aims and objectives and business activities of the Company as stated in Article 3 of the Company's Articles of Association, adapting to the 2020 Standard Classification of Indonesian Business Fields (two thousand and twenty).
Realisasi Realization	Sudah terlaksana.	Fulfilled.
Mata Acara 2 Agenda 2	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Pasal 4: Perubahan Modal Disetor dari Hasil Konversi Waran	Approval of Amendments to the Articles of Association Article 4: Changes in Paid-in Capital from Warrant Conversion Proceeds
Jumlah Suara Total Votes	Total saham yang hadir: 800.000.300 Saham Setuju: 800.00.300 Saham Tidak Setuju: 0 saham Total Suara Setuju: 800.000.300 Saham	Total shares present: 800,000,300 Shares For 800,00,300 Shares Against: 0 shares Total For Votes: 800,000,300 Shares

Keputusan Resolution	Menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor Perseroan yang berasal dari hasil konversi waran sebanyak 11.320.485 (sebelas juta tiga ratus dua puluh ribu empat ratus delapan puluh lima) saham dengan nominal masing-masing sebesar Rp. 25,00 (dua puluh lima Rupiah) atau seluruhnya sebesar Rp. 283.012.125 (dua ratus delapan puluh tiga juta dua belas ribu seratus dua puluh lima Rupiah). Sehingga setelah pelaksanaan hasil konversi waran tersebut, saham yang ditempatkan dan disetor penuh oleh Pemegang Saham menjadi sebagai berikut: 1. PT Adyatama Global Investama sebanyak 480.000.000 (empat ratus delapan puluh juta) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 12.000.000.000 (dua belas miliar Rupiah); 2. PT Alfa Omega Investindo sebanyak 320.000.000 (tiga ratus dua puluh juta) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 8.000.000.000 (delapan miliar Rupiah); 3. Masyarakat sebanyak 211.320.485 (dua ratus sebelas juta tiga ratus dua puluh ribu empat ratus delapan puluh lima) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 5.283.012.125 (lima miliar dua ratus delapan puluh tiga juta dua belas ribu seratus dua puluh lima Rupiah); 4. Seluruhnya sebanyak 1.011.320.485 (satu miliar sebelas juta tiga ratus dua puluh ribu empat ratus delapan puluh lima) saham dengan nilai nominal masing-masing Rp. 25,00 (dua puluh lima Rupiah) atau seluruhnya sebesar Rp 25.283.012.125 (dua puluh lima miliar dua ratus delapan puluh tiga juta dua belas ribu seratus dua puluh lima Rupiah). 5. Menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan sebagaimana yang tercantum dalam Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan.	Approved to increase the Company's issued and paid-up capital from the proceeds of the conversion of warrants totaling 11,320,485 (eleven million three hundred twenty thousand four hundred and eighty five) shares with a nominal value of Rp. 25.00 (twenty five Rupiah) or a total of Rp. 283,012,125 (two hundred eighty three million twelve thousand one hundred twenty five Rupiah). So that after the implementation of the warrant conversion, the shares issued and fully paid up by the Shareholders will be as follows: 1. PT Adyatama Global Investama as many as 480,000,000 (four hundred and eighty million) shares with a total nominal value of Rp 12,000,000,000 (twelve billion Rupiah); 2. PT Alfa Omega Investindo with 320,000,000 (three hundred and twenty million) shares with a total nominal value of Rp 8,000,000,000 (eight billion Rupiah); 3. The public 211,320,485 (two hundred eleven million three hundred twenty thousand four hundred and eighty five) shares with a total nominal value of Rp. 5,283,012,125 (five billion two hundred eighty three million twelve thousand one hundred and twenty five Rupiah); 4. A total of 1,011,320,485 (one billion eleven million three hundred twenty thousand four hundred and eighty five) shares with a nominal value of Rp. 25.00 (twenty five Rupiah) or a total of Rp 25,283,012,125 (twenty five billion two hundred eighty three million twelve thousand one hundred and twenty five Rupiah). 5. Approved to increase the issued capital and paid-up capital of the Company as stated in Article 4 paragraph 2 of the Company's Articles of Association
Realisasi Realization	Sudah dilaksanakan.	Fulfilled.

Mata Acara 3 Agenda 3	Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perusahaan	Approval of Changes to the Composition of the Company Management
Jumlah Suara Total Votes	Total saham yang hadir: 800.000.300 Saham Setuju: 800.00.300 Saham Tidak Setuju: 0 saham Total Suara Setuju: 800.000.300 Saham	Total shares present: 800,000,300 Shares For 800,00,300 Shares Against: 0 shares Total For Votes: 800,000,300 Shares
Keputusan Resolution	- Menyetujui memberhentikan secara hormat Bapak Mugi Tri Cahyono selaku Direktur Utama Perseroan dan Ibu Sonny MDM Siahaan selaku Direktur Perseroan dan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab (acquit et de charge) kepada mereka dari posisinya masing-masing, atas segala tindakan pengurusan yang dilakukannya sejak pengangkatan sampai dengan berakhirnya masa jabatannya, yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin di dalam pembukuan Perseroan. - Menyetujui untuk mengangkat Bapak Jimmy Irawan sebagai Direktur Utama Perseroan dengan masa jabatan mengikuti sisa masa jabatan Direktur Utama sebelumnya terhitung sejak ditutupnya Rapat ini hingga ditutupnya RUPS Tahunan yang ke 5, yaitu RUPS Tahunan untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan pada tahun 2025, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. - Menyetujui untuk mengangkat Ibu Merinda Brata Kencana sebagai Direktur Perseroan dengan masa jabatan mengikuti sisa masa jabatan Direktur sebelumnya terhitung sejak ditutupnya Rapat ini hingga ditutupnya RUPS Tahunan yang ke 5, yaitu RUPS Tahunan untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan pada tahun 2025, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. - Sehubungan dengan keputusan sebagaimana dimaksud dalam angka 1, 2, dan 3 di atas, maka susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan pada tahun 2025 menjadi sebagai berikut: Dewan Komisaris Komisaris Utama : Ibu Juliana Tjitra Komisaris: Ibu Sri Redjeki Soetrisno Komisaris Independen: Bapak Andrew Laksono Direksi: Direktur Utama: Bapak Jimmy Irawan Direktur: Ibu Merinda Brata Kencana	- Approved to honorably dismiss Mr. Mugi Tri Cahyono as President Director of the Company and Ms. Sonny MDM Siahaan as Director of the Company and granted release and discharge of responsibilities (acquit et de charge) to them from their respective positions, for all management actions carried out since appointment until the end of the term of office, namely starting from the closing of this Meeting, as long as these actions are reflected in the Company's books. - Approved to appoint Mr. Jimmy Irawan as President Director of the Company with a term of office following the remaining term of office of the previous President Director starting from the closing of this Meeting until the closing of the 5th Annual GMS, namely the Annual GMS for the 2024 financial year which will be held in 2025, according to statutory regulations in the Capital Market sector and without reducing the GMS's right to dismiss at any time. - Approved to appoint Mrs. Merinda Brata Kencana as Director of the Company with a term of office following the remaining term of office of the previous Director starting from the closing of this Meeting until the closing of the 5th Annual GMS, namely the Annual GMS for the 2024 financial year which will be held in 2025, according to statutory regulations in the Capital Market sector and without reducing the GMS's right to dismiss at any time. - In connection with the decisions referred to in numbers 1, 2 and 3 above, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors is effective from the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the 2024 financial year which will be held in 2025 as follows: Board of Commissioners President Commissioner : Ms. Juliana Tjitra Commissioner: Ms. Sri Redjeki Soetrisno Independent Commissioner: Mr Andrew Laksono Directors: President Director: Mr Jimmy Irawan Director: Mrs. Merinda Brata Kencana

	5. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan tentang perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam akta notaris, dan selanjutnya menyampaikannya kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, serta untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara Republik Indonesia.	5. Approved the delegation of authority to the Company's Directors with the right of substitution to restate the decision regarding changes to the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors in a notarial deed, and then submit it to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, as well as to carry out all necessary actions in accordance with laws and regulations in the Republic of Indonesia.
Realisasi Realization	Sudah dilaksanakan.	Fulfilled.

RUPS Tahunan pada 22 Juni 2023

of Annual GMS on 22 June 2023

Tanggal dan tempat pelaksanaan Date and venue	Tanggal pelaksanaan: Kamis, 22 Juni 2023 Tempat pelaksanaan: Jalan Raya Imam Bonjol RT008/RW013, Sukadanau, Cikarang Barat, Bekasi	Date: Thursday, June 22 2023 Venue: Jalan Raya Imam Bonjol RT008/RW013, Sukadanau, West Cikarang, Bekasi
Jadwal terkait pelaksanaan RUPS Tahunan Schedule related to Annual GMS	• Pengumuman RUPS Tahunan: 16 Mei 2023 • <i>Recording date</i>: 30 Mei 2023 • Panggilan RUPS Tahunan: 31 Mei 2023 • Pengumuman ringkasan risalah RUPS Tahunan: 26 Juni 2023	• Annual GMS Announcement: 16 May 2023 • Recording date: 30 May 2023 • Invitation for Annual GMS: 31 May 2023 • Announcement of summary of Annual GMS minutes: 26 June 2023
Pemegang Saham yang hadir Shareholders in Attendance	Rapat dihadiri oleh para Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sejumlah 800.002.800 saham atau 79,10% dari jumlah keseluruhan saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan Perseroan sampai dengan tanggal Rapat, yaitu sejumlah 1.011.320.485 saham sesuai Daftar Pemegang Saham per tanggal 30 Mei 2023.	The Meeting was attended by Shareholders and/or Shareholder Proxies totaling 800,002,800 shares or 79.10% of the total shares with voting rights issued by the Company up to the date of the Meeting, namely 1,011,320,485 shares according to the Shareholders Register as of 30 May 2023.
Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir Members of the board of Commissioners and Directors in attendance	Rapat dihadiri secara fisik oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut: Dewan Komisaris Komisaris Utama: Ibu Juliana Tjitra Komisaris: Ibu Sri Redjeki Soetrisno Direksi Direktur Utama: Bapak Jimmy Irawan Anggota Dewan Komisaris yang tersambung secara online melalui eASY.KSEI adalah: Komisaris Independen : Bapak Andrew Laksono	The meeting was physically attended by members of the Board of Commissioners and Directors as follows: Board of Commissioners Main Commissioner: Ms. Juliana Tjitra Commissioner: Mrs. Sri Redjeki Soetrisno Directors President Director: Mr Jimmy Irawan Members of the Board of Commissioners who are attended online via eASY.KSEI was: Independent Commissioner: Mr Andrew Laksono

Pengajuan pertanyaan dan/atau penyampaian pendapat Enquiries and/or opinion submitted	Pemegang Saham Perseroan diberikan kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan sehubungan dengan Mata Acara Rapat melalui email lbm@ladangbajamurni.com. Selain itu, sebelum pengambilan keputusan pada setiap Mata Acara Rapat, Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham Perseroan yang hadir secara fisik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait Mata Acara Rapat secara langsung atau melalui fitur chat pada aplikasi eASY.KSEI. Sampai dengan ditutupnya Rapat, tidak ada pertanyaan dan/atau pendapat terkait Mata Acara Rapat yang diajukan oleh Pemegang Saham.	The Company's Shareholders are given the opportunity to submit questions by sending questions related to the Meeting agenda via email lbm@ladangbajadunia.com. In addition, before making decisions on each Meeting Agenda, the Chairman of the Meeting provides the opportunity for Shareholders and/or proxies of Shareholders of the Company who were present to ask questions and/or opinions regarding the Meeting Agenda directly or via the chat feature on the eASY.KSEI application. Until the closing of the Meeting, there were no questions and/or opinions regarding the Meeting Agenda submitted by Shareholders.
Pihak independen untuk perhitungan suara Independent party to validate the votes	1. Ibu Notaris Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn., Notaris Publik di Jawa Barat. 2. Ibu Ratih Yuliana, mewakili PT Bima Registra yang ditunjuk oleh Perseroan sebagai Biro Administrasi Efek.	1. Ms. Notary Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn., Public Notary in West Java. 2. Ms. Ratih Yuliana, representing PT Bima Registra which was appointed by the Company as the Share Registrar
Mekanisme pengambilan keputusan dan kuorum Decision-making mechanisms and quorums	• Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan suara terbanyak dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat, kecuali apabila dalam Anggaran Dasar Perseroan ditentukan lain. • Keputusan untuk setiap Mata Acara 1 sampai dengan 4, Rapat adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan hak suara yang sah dalam Rapat sesuai dengan pasal 23 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan. • Tiap-tiap saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang Pemegang Saham mempunyai lebih dari 1 (satu) saham, ia diminta untuk memberikan suaranya satu kali saja dan suaranya itu mewakili seluruh jumlah saham yang dimilikinya. • Rapat menggunakan fasilitas e-proxy dan e-voting pada eASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, sehingga pemungutan suara untuk setiap Mata Acara Rapat, diambil dari e-voting melalui eASY.KSEI.	• All decisions are taken based on deliberation to reach consensus. In the event that a deliberative decision to reach consensus is not reached, then the decision is taken by a majority of the votes validly cast at the Meeting, unless otherwise provided in the Company's Articles of Association. • Decisions for each Agenda 1 to 4 of the Meeting are valid if approved by more than 1/2 (one half) of the total votes cast with valid voting rights at the Meeting in accordance with article 23 paragraph 1 of the Company's Articles of Association. • Each share gives the holder the right to cast 1 (one) vote. If a shareholder has more than 1 (one) share, he is asked to vote only once and his vote represents the entire number of shares he owns. • The Meeting uses e-proxy and e-voting facilities on eASY.KSEI provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, so that voting for each Meeting Agenda is taken from e-voting via eASY.KSEI.

	• Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang telah melakukan pendaftaran melalui aplikasi eASY.KSEI akan memperoleh tautan melalui email yang telah diregistrasikan oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasanya untuk menuju platform pemungutan suara secara elektronik. • Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang tidak mengeluarkan suara atau memilih suara abstain akan dimasukkan ke dalam suara terbanyak dari hasil pemungutan suara.	• Shareholders and/or their Proxies who have registered via the eASY.KSEI will receive a link via email registered by the Shareholders and/or their Proxies to go to the electronic voting platform. • Shareholders and/or their Proxies who do not vote or are abstain will be included in the majority of votes from the voting results.
Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan tanggal 22 Juni 2023 Resolutions and Realization of Annual GMS dated 22 June 2023		
Mata Acara 1 Agenda 1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan.	Approval of the Annual Report and Annual Financial Report.
Jumlah Suara Total Votes	Total saham yang hadir: 800.000.300 Saham Setuju: 800.00.300 Saham Tidak Setuju: 0 saham Total Suara Setuju: 800.000.300 Saham	Total shares present: 800,000,300 Shares For: 800,00,300 Shares Against: 0 shares Total For Votes: 800,000,300 Shares
Keputusan Resolutions	1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Robert, Rudi, Herwin & Rekan atas laporan keuangan Tahun Buku 2022 dengan opini wajar. Sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.	1. Received and approved the Company's Annual Report including the Company's Activity Report, Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners and Ratification of the Company's Financial Report for the 2022 Financial Year (two thousand and twenty two). 2. Approved and ratified the Company's Financial Report which has been audited by the Public Accounting Firm Robert, Rudi, Herwin & Partners for the 2022 Financial Year (two thousand twenty two) with fair opinion. At the same time provided full repayment and release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the Directors and Board of Commissioners for management and supervision during the 2022 Financial Year, as long as they do not constitute a criminal act or violate the provisions and procedures applicable laws and recorded in the Company's financial statements and does not conflict with statutory regulations.
Realisasi Realization	Sudah dilaksanakan	Fulfilled.

Mata Acara 2 Agenda 2	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih untuk Tahun Buku yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022.	Approval of the Use of Net Profit for the Financial Year ended of 31 December 2022.
Jumlah Suara Total Votes	Total saham yang hadir: 800.000.300 Saham Setuju: 800.00.300 Saham Tidak Setuju: 0 saham Total Suara Setuju: 800.000.300 Saham	Total shares present: 800,000,300 Shares For: 800,00,300 Shares Against: 0 shares Total For Votes: 800,000,300 Shares
Keputusan Resolutions	Perseroan tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dikarenakan kondisi Perseroan yang masih membukukan rugi bersih.	The Company will not distribute dividends for the financial year ended December 31 2022, due to the Company's a net loss.
Realisasi Realization	Sudah dilaksanakan	Fulfilled.
Mata Acara 3 Agenda 3	Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Laporan Keuangan Perseroan yang akan Berakhir 31 Desember 2023.	Approval of the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the Company's Financial Reports ended on 31 December 2023.
Jumlah Suara Total Votes	Total saham yang hadir: 800.000.300 Saham Setuju: 800.00.300 Saham Tidak Setuju: 0 saham Total Suara Setuju: 800.000.300 Saham	Total shares present: 800,000,300 Shares For: 800,00,300 Shares Against: 0 shares Total For Votes: 800,000,300 Shares
Keputusan Resolutions	Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan Tahun Buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut.	Granted authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the OJK audit the Company's books for the 2023 Financial Year and to determine the criteria for the Public Accounting Firm which will audit the Company's financial statements for the 2023 Financial Year in accordance with the provisions, as well as granted authority to the Company's Directors to determine the honorarium and other requirements for the Public Accounting Firm.
Realisasi realization	Sudah dilaksanakan	Fulfilled.

Mata Acara 4 Agenda 4	Penetapan Remunerasi Bagi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2023.	Determination of Remuneration for Members of the Company's Board of Commissioners and Directors for the 2023 Financial Year.
Jumlah Suara Total Votes	Total saham yang hadir: 800.000.300 Saham Setuju: 800.00.300 Saham Tidak Setuju: 0 saham Total Suara Setuju: 800.000.300 Saham	Total shares present: 800,000,300 Shares For: 800,00,300 Shares Against: 0 shares Total For Votes: 800,000,300 Shares
Keputusan Resolutions	- Menyetujui penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2023 yaitu maksimum sejumlah Rp 1,5 miliar (satu miliar lima ratus juta Rupiah). - Mendelegasikan wewenang serta memberikan kuasa kepada Komisaris Utama dengan mengacu pada peraturan yang berlaku di Republik Indonesia untuk menetapkan pembagian remunerasi di antara Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	- Approved the determination of the remuneration for the Company's Board of Commissioners and Directors for the 2023 financial year, namely a maximum of Rp 1.5 billion (one billion five hundred million Rupiah). - Granted authority and grant power to the President Commissioner by referring to the regulations in force in the Republic of Indonesia to determine the distribution of remuneration between the Company's Board of Commissioners and Directors.
Realisasi realization	Sudah dilaksanakan.	Fulfilled

RUPS Luar Biasa pada 22 Juni 2023

Extraordinary GMS on 22 June 2023

Tanggal dan tempat pelaksanaan Date and venue	Tanggal pelaksanaan: Kamis, 22 Juni 2023 Tempat pelaksanaan: Jalan Raya Imam Bonjol RT008/RW013, Sukadanau, Cikarang Barat, Bekasi	Date: Thursday, June 22 2023 Venue: Jalan Raya Imam Bonjol RT008/RW013, Sukadanau, West Cikarang, Bekasi
Jadwal terkait pelaksanaan RUPS Luar Biasa Schedule related to Extraordinary GMS	- Pengumuman RUPS Luar Biasa: 16 Mei 2023 - Recording date: 30 Mei 2023 - Panggilan RUPS Luar Biasa: 31 Mei 2023 - Pengumuman ringkasan risalah RUPS Luar Biasa: 26 Juni 2023	- Extraordinary GMS Announcement: 16 May 2023 - Recording date: 30 May 2023 - Invitation for Extraordinary GMS: 31 May 2023 - Announcement of summary of Extraordinary GMS minutes: 26 June 2023
Pemegang Saham yang hadir Shareholders in attendance	Rapat dihadiri oleh para Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sejumlah 800.002.800 saham atau 79,10% dari jumlah keseluruhan saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan Perseroan sampai dengan tanggal Rapat, yaitu sejumlah 1.011.320.485 saham sesuai Daftar Pemegang Saham per tanggal 30 Mei 2023.	The Meeting was attended by Shareholders and/or Shareholder Proxies totaling 800,002,800 shares or 79.10% of the total shares with voting rights issued by the Company up to the date of the Meeting, namely 1,011,320,485 shares according to the Shareholders Register as of 30 May 2023.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir Members of the Board of Commissioners and Directors in attendance	Rapat dihadiri secara fisik oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut: Dewan Komisaris Komisaris Utama: Ibu Juliana Tjitra Komisaris: Ibu Sri Redjeki Soetrisno Direksi Direktur Utama: Bapak Jimmy Irawan Anggota Dewan Komisaris yang tersambung secara online melalui eASY.KSEI adalah Komisaris Independen : Bapak Andrew Laksono	The meeting was physically attended by members of the Board of Commissioners and Directors as follows: Board of Commissioners President Commissioner: Ms. Juliana Tjitra Commissioner: Mrs. Sri Redjeki Soetrisno Directors President Director: Mr Jimmy Irawan Members of the Board of Commissioners who attended online via eASY.KSEI was Independent Commissioner: Mr Andrew Laksono
Pengajuan pertanyaan dan/atau penyampaian pendapat Enquiries and/or opinions submitted	Pemegang Saham Perseroan diberikan kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan yang berhubungan dengan Mata Acara Rapat melalui email lbm@ladangbajamurni.com. Selain itu, sebelum pengambilan keputusan pada setiap Mata Acara Rapat, Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham Perseroan yang hadir secara fisik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait Mata Acara Rapat secara langsung atau melalui fitur chat pada aplikasi eASY.KSEI. Sampai dengan ditutupnya Rapat, tidak ada pertanyaan dan/atau pendapat terkait Mata Acara Rapat yang diajukan oleh Pemegang Saham.	The Company's Shareholders are given the opportunity to submit questions related to the Meeting agenda via email lbm@ladangbajadunia.com. In addition, before making decisions on each Agenda of the Meeting, the Chairman of the Meeting provides the opportunity for Shareholders and/or Proxies who are physically present to ask questions and/or opinions regarding the Agenda of the Meeting directly or via the chat feature on the eASY.KSEI application. Until the closing of the Meeting, there were no questions and/or opinions regarding the Meeting Agenda submitted by Shareholders.
Pihak independen untuk perhitungan suara Independent parties to validate the votes	1. Ibu Notaris Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn., Notaris Publik di Jawa Barat. 2. Ibu Ratih Yuliana, mewakili PT Bima Registra yang ditunjuk oleh Perseroan sebagai Biro Administrasi Efek.	1. Ms. Notary Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn., Public Notary in West Java. 2. Ms. Ratih Yuliana, representing PT Bima Registra which was appointed by the Company as the Share Registrar.

Mekanisme pengambilan keputusan dan kuorum
Decision-making mechanisms and quorums

- Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan suara terbanyak dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat, kecuali apabila dalam Anggaran Dasar Perseroan ditentukan lain.
- Keputusan untuk setiap Mata Acara 1 sampai dengan 4, Rapat adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan hak suara yang sah dalam Rapat sesuai dengan pasal 23 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan.
- Tiap-tiap saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang Pemegang Saham mempunyai lebih dari 1 (satu) saham, ia diminta untuk memberikan suaranya satu kali saja dan suaranya itu mewakili seluruh jumlah saham yang dimilikinya.
- Rapat menggunakan fasilitas e-proxy dan e-voting pada eASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, sehingga pemungutan suara untuk setiap Mata Acara Rapat, diambil dari e-voting melalui eASY.KSEI.
- Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang telah melakukan pendaftaran melalui aplikasi eASY.KSEI akan memperoleh tautan melalui email yang telah diregistrasikan oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasanya untuk menuju platform pemungutan suara secara elektronik.
- Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang tidak mengeluarkan suara atau memilih suara abstain akan dimasukkan ke dalam suara terbanyak dari hasil pemungutan suara.
- All decisions are taken based on deliberation to reach consensus. In the event that a deliberative decision to reach consensus is not reached, then the decision is taken by a majority of the votes validly cast at the Meeting, unless otherwise provided in the Company's Articles of Association.
- Decisions for each Agenda 1 to 4 of the Meeting are valid if approved by more than 1/2 (one half) of the total votes cast with valid voting rights at the Meeting in accordance with article 23 paragraph 1 of the Company's Articles of Association.
- Each share gives the holder the right to cast 1 (one) vote. If a shareholder has more than 1 (one) share, he is asked to vote only once and his vote represents the entire number of shares he owns.
- The Meeting uses e-proxy and e-voting facilities on eASY.KSEI provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, so that voting for each Meeting Agenda is taken from e-voting via eASY.KSEI.
- Shareholders and/or their Proxies who have registered via the eASY.KSEI will receive a link via email registered by the Shareholders and/or their Proxies to go to the electronic voting platform.
- Shareholders and/or their Proxies who do not vote or are abstain will be included in the majority of votes from the voting results.

Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa tanggal 22 Juni 2023 Resolutions and Realization of Extraordinary GMS dated 22 June 2023		
Mata Acara 1 Agenda 1	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.	Approval of Amendments to the Company's Articles of Association.
Jumlah Suara Total Votes	Total saham yang hadir: 800.000.300 Saham Setuju: 800.00.300 Saham Tidak Setuju: 0 saham Total Suara Setuju: 800.000.300 Saham	Total shares present: 800,000,300 Shares For: 800,00,300 Shares Against: 0 shares Total For Votes: 800,000,300 Shares
Keputusan Resolutions	- Menyetujui mengubah ketentuan Anggaran Dasar Perseroan tentang Rencana Kerja, Tahun Buku dan Laporan Tahunan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik sehingga mengubah Pasal 17 ayat (7) Anggaran Dasar Perseroan - Menyetujui mengubah ketentuan Anggaran Dasar Perseroan tentang Rencana Kerja, Tahun Buku dan Laporan Tahunan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik sehingga mengubah Pasal 17 ayat (8) Anggaran Dasar Perseroan - Menyetujui untuk memberikan kuasa dan kewenangan dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan dan/atau pihak yang diberikan kewenangan oleh Direktur Utama atau Direktur Perseroan lainnya untuk melakukan, baik secara bersama-sama atau sendiri-sendiri untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh keputusan yang telah diambil dalam Rapat ini, sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, dan menuangkan dalam bentuk akta Notaris termasuk dan tidak terbatas pada membuat atau serta menandatangani akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan dan melaksanakan hal-hal lain yang harus dan/atau dapat dijalankan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan Rapat, menghadap pihak berwenang, mengadakan pembicaraan, memberi dan/atau meminta keterangan, dan melakukan segala tindakan yang diperlukan serta mengajukan permohonan persetujuan dan/atau pelaporan dan/atau pemberitahuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi berwenang terkait lainnya.	- Approved to amend the provisions of the Company's Articles of Association regarding Work Plan, Financial Year and Annual Report in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports for Issuers or Public Companies thereby amending Article 17 paragraph (7) of the Company's Articles of Association - Approved to amend the provisions of the Company's Articles of Association regarding Work Plan, Financial Year and Annual Report in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies thereby amending Article 17 paragraph (8) of the Company's Articles of Association - Granted power of attorney and authority with substitution rights to the Company's Directors and/or the Company's Corporate Secretary and/or parties authorized by the President Director or other Company Directors to undertake, either jointly or individually, to restate part of or all decisions that have been taken at this Meeting, in connection with changes to the Company's Articles of Association, and expressed in the form of a Notarial deed including and not limited to making or signing a deed of Statement of Decisions at the Company's Meeting and carrying out other things that must and/or can be carried out in connection with the implementation of Meeting decisions, appear before the authorities, hold discussions, give and/or ask for information, and take all necessary actions and submit a request for approval and/or reporting and/or notification of changes to the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant authorities.
Realisasi Realization	Sudah dilaksanakan.	Fulfilled.

RUPS Luar Biasa pada at 26 Juli 2022

Extraordinary GMS on 26 July 2022

Tanggal dan tempat pelaksanaan Date and venue	Tanggal pelaksanaan: Selasa, 26 Juli 2022 Tempat pelaksanaan: Jalan Raya Imam Bonjol RT008/RW013, Sukadanau, Cikarang Barat, Bekasi	Date: Tuesday, July 26 2022 Venue: Jalan Raya Imam Bonjol RT008/RW013, Sukadanau, West Cikarang, Bekasi
Jadwal terkait pelaksanaan RUPS Tahunan Schedule related to Annual GMS	• Pengumuman RUPS Tahunan: 10 Juni 2022 • <i>Recording date</i>: 3 Juli 2022 • Panggilan RUPS Tahunan: 4 Juli 2022	Annual GMS Announcement: 10 June 2022 Recording date: July 3, 2022 Call for Annual GMS: 4 July 2022
Pemegang Saham yang hadir Shareholders in Attendance	Rapat dihadiri oleh Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham Perseroan yang sah berjumlah 800.000.000 saham atau mewakili 79,10% dari 1.011.318.282 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan.	The Annual GMS was attended by the Shareholders or Proxies of Shareholders totaling 800,000,000 shares or representing 79.10% of the 1,011,318,282 shares issued by the Company.
Pengajuan pertanyaan dan/atau penyampaian pendapat Enquiries and/or opinion submitted	Pemegang Saham Perseroan diberikan kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan yang berhubungan dengan Mata Acara Rapat melalui email lbm@ladangbajamurni.com. Selain itu, sebelum pengambilan keputusan pada setiap Mata Acara Rapat, Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham Perseroan yang hadir secara fisik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait Mata Acara Rapat secara langsung atau melalui fitur chat pada aplikasi eASY.KSEI. Sampai dengan ditutupnya Rapat, tidak ada pertanyaan dan/atau pendapat terkait Mata Acara Rapat yang diajukan oleh Pemegang Saham.	The Company's Shareholders are given the opportunity to submit questions related to the Meeting agenda via email lbm@ladangbajadunia.com. In addition, before making decisions on each Agenda of the Meeting, the Chairman of the Meeting provides the opportunity for Shareholders and/or Proxies who are physically present to ask questions and/or opinions regarding the Agenda of the Meeting directly or via the chat feature on the eASY.KSEI application. Until the closing of the Meeting, there were no questions and/or opinions regarding the Meeting Agenda submitted by Shareholders.

Pihak independen perhitungan suara Independent party to validate the vote	1. Ibu Notaris Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn., Notaris Publik di Jawa Barat. 2. Ibu Ratih Yuliana, mewakili PT Bima Registra yang ditunjuk oleh Perseroan sebagai Biro Administrasi Efek.	1. Mrs. Notary Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn., Public Notary in West Java. 2. Mrs. Ratih Yuliana, representing PT Bima Registra which was appointed by the Company as the Share registrar.
Mekanisme pengambilan keputusan dan kuorum Decision-making mechanisms and quorums	- Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan suara terbanyak dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat, kecuali apabila dalam Anggaran Dasar Perseroan ditentukan lain. - Tiap-tiap saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang Pemegang Saham mempunyai lebih dari 1 (satu) saham, ia diminta untuk memberikan suaranya satu kali saja dan suaranya itu mewakili seluruh jumlah saham yang dimilikinya. - Rapat menggunakan fasilitas e-proxy dan e-voting pada eASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, sehingga pemungutan suara untuk setiap Mata Acara Rapat, diambil dari e-voting melalui eASY.KSEI. - Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang telah melakukan pendaftaran melalui aplikasi eASY.KSEI akan memperoleh tautan melalui email yang telah diregistrasikan oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasanya untuk menuju platform pemungutan suara secara elektronik. - Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang tidak mengeluarkan suara atau memilih suara abstain akan dimasukkan ke dalam suara terbanyak dari hasil pemungutan suara.	- All decisions are taken based on deliberation to reach consensus. In the event that a deliberative decision to reach consensus is not reached, then the decision is taken by a majority of the votes validly cast at the Meeting, unless otherwise provided in the Company's Articles of Association. - Each share gives the holder the right to cast 1 (one) vote. If a shareholder has more than 1 (one) share, he is asked to vote only once and his vote represents the entire number of shares he owns. - The Meeting uses e-proxy and e-voting facilities on eASY.KSEI provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, so that voting for each Meeting Agenda is taken from e-voting via eASY.KSEI. - Shareholders and/or their Proxies who have registered via the eASY.KSEI will receive a link via email registered by the Shareholders and/or their Proxies to go to the electronic voting platform. - Shareholders and/or their Proxies who do not vote or are abstain will be included in the majority of votes from the voting results.

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan tanggal 26 Juli 2022 Resolutions and Realization of Annual GMS on 26 July 2022		
Mata Acara 1 Agenda 1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan.	Approval of the Annual Report and Annual Financial Report.
Jumlah Suara Total Votes	Total saham yang hadir: 800.000.000 Saham Setuju: 800.00.000 Saham Tidak Setuju: 0 saham Total Suara Setuju: 800.000.000 Saham	Total shares present: 800,000,000 Shares For: 800,00,000 Shares Against: 0 shares Total For Votes: 800,000,000 Shares
Keputusan Resolutions	1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk di dalamnya Laporan kegiatan Perseroan, Laporan tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja atas Laporan keuangan Tahun Buku 2021 dengan opini "Wajar Tanpa Pengecualian". Sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun buku 2021, sepanjang bukan merupakan tindakan pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan Peraturan Perundang-Undangan.	1. Received and approved the Company's Annual Report including the Company's activity report, the Board of Commissioners' Oversight Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year. 2. Approved and ratified the Company's Financial Statements which have been audited by the Public Accounting Firm Herman Dody Tanumihardja for the 2021 Fiscal Year financial statements with an "Unqualified" opinion. As well as providing full release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions of the Company that have been carried out during the 2021 financial year, as long as they are not criminal acts or violate applicable legal provisions and procedures and are recorded in the Report Company's finances and does not conflict with laws and regulations.
Realisasi Realization	Telah dilaksanakan.	Fulfilled.
Mata Acara 2 Agenda 2	Persetujuan penggunaan laba bersih.	Approval of the use of net profit.
Jumlah Suara Total Votes	Total saham yang hadir: 800.000.000 Saham Setuju: 800.00.000 Saham Tidak Setuju: 0 saham Total Suara Setuju: 800.000.000 Saham	Total shares present: 800,000,000 Shares For: 800,00,000 Shares Against: 0 shares Total For Votes: 800,000,000 Shares

Keputusan Resolutions	Perseroan tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, dikarenakan masih berfokus pada pengembangan Perseroan.	The Company did not distribute dividends for the financial year ending December 31, 2021, because it focused on developing the Company.
Realisasi Realization	Telah dilaksanakan.	Fulfilled.
Mata Acara 3 Agenda 3	Persetujuan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik.	Approval for the appointment of a Public Accountant and/or a Public Accounting Firm.
Jumlah Suara Total Votes	Total saham yang hadir: 800.000.000 Saham Setuju: 800.00.000 Saham Tidak Setuju: 0 saham Total Suara Setuju: 800.000.000 Saham	Total shares present: 800,000,000 Shares For: 800,00,000 Shares Against: 0 shares Total For Votes: 800,000,000 Shares
Keputusan Resolutions	Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2022 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya Kantor Akuntan Publik tersebut.	Delegated authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the OJK which will audit the Company's books for the 2022 financial year and granted authority to the Company's Board of Commissioners to determine the criteria for a Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the 2022 financial year in accordance with the provisions in force, and authorized the Board of Directors of the Company to determine the honorarium and other requirements for the said Public Accounting Firm.
Realisasi Realization	Telah dilaksanakan.	Fulfilled.
Mata Acara 4 Agenda 4	Persetujuan Laporan Realisasi Penggunaan Dana.	Approval of the Realization Report on the Use of Funds.
Jumlah Suara Total Votes	Total saham yang hadir: 800.000.000 Saham Setuju: 800.00.000 Saham Tidak Setuju: 0 saham Total Suara Setuju: 800.000.000 Saham	Total shares present: 800,000,000 Shares For: 800,00,000 Shares Against: 0 shares Total For Votes: 800,000,000 Shares
Keputusan Resolutions	Menyetujui Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Tahun 2021.	Approved the Realization Report on the Use of Proceeds from the 2021 Public Offering.
Realisasi Realization	Telah dilaksanakan.	Fulfilled.

Mata Acara 5 Agenda 5	Persetujuan Pengangkatan Kembali / Perubahan Susunan Direksi.	Approval of Reappointment / Change of Composition of the Directors.
Jumlah Suara Total Votes	Total saham yang hadir: 800.000.000 Saham Setuju: 800.00.000 Saham Tidak Setuju: 0 saham Total Suara Setuju: 800.000.000 Saham	Total shares present: 800,000,000 Shares For: 800,00,000 Shares Against: 0 shares Total For Votes: 800,000,000 Shares
Keputusan Resolutions	Menyetujui penetapan susunan anggota Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan sisa masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris yang masih menjabat yaitu sampai dengan ditutupnya RUPST Perseroan tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan pada tahun 2025, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, adalah sebagai berikut: Direktur Utama: Mugi Tri Cahyono Direktur: Sonny Marwahal Dengsi Melania Siahaan	Approved the determination of the composition of the members of the Company's Board of Directors as of the closing of the Meeting until the remaining term of office of the Directors and Board of Commissioners who are still in office, namely until the closing of the Company's AGMS for the 2024 financial year which will be held in 2025, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time, is as follows: President Director : Mugi Tri Cahyono Director : Sonny Marwahal Dengsi Melania Siahaan
Realisasi Realization	Sudah dilaksanakan	Fulfilled
Mata Acara 6 Agenda 6	Persetujuan Pengangkatan Kembali / Perubahan Susunan Dewan Komisaris.	Approval of Reappointment / Change of Composition of Board of the Commissioners.
Jumlah Suara Total Votes	Total saham yang hadir: 800.000.000 Saham Setuju: 800.00.000 Saham Tidak Setuju: 0 saham Total Suara Setuju: 800.000.000 Saham	Total shares present: 800,000,000 Shares For: 800,00,000 Shares Against: 0 shares Total For Votes: 800,000,000 Shares

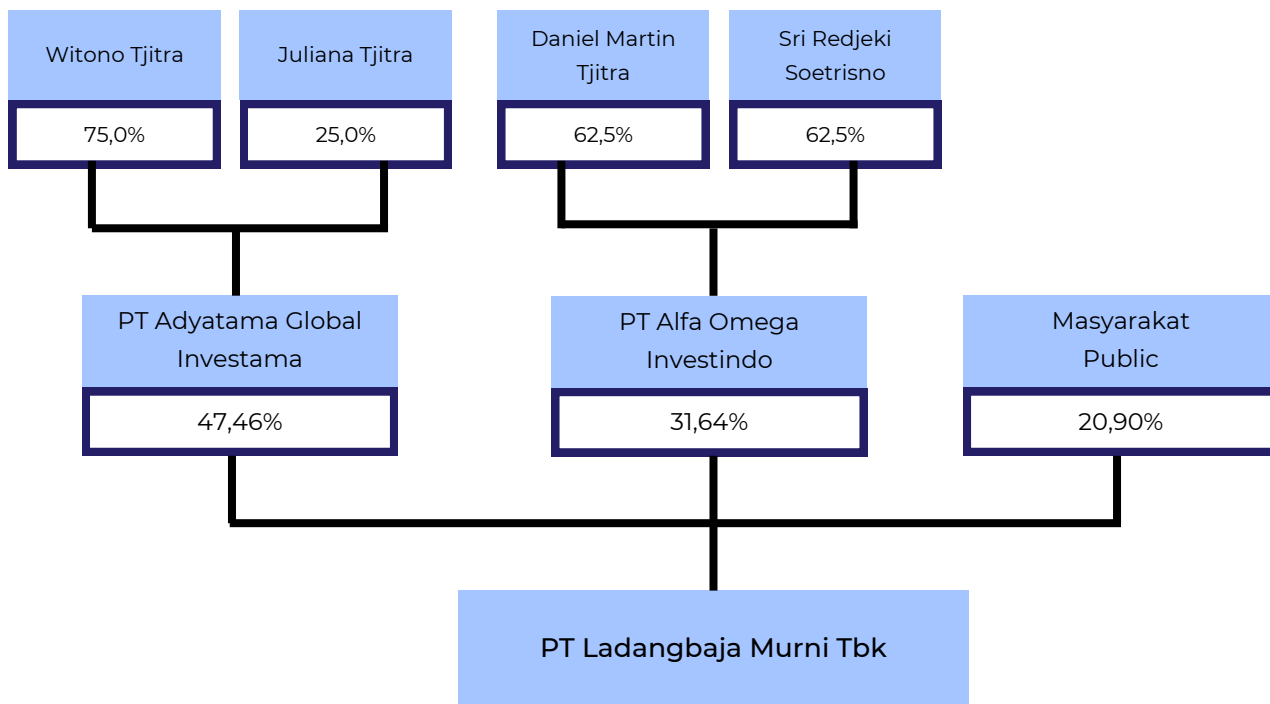
Keputusan Resolutions	1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat Ir. Witono Tjitra dari jabatannya selaku Komisaris Utama dan Novita Susanto dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat. 2. Mengangkat Juliana Tjitra sebagai Komisaris Utama dan Andrew Laksono sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat. 3. Sehubungan dengan keputusan Mata Acara kelima dan keenam Rapat, menyetujui susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut: Dewan Komisaris: Komisaris Utama: Juliana Tjitra Komisaris: Sri Redjeki Soetrisno Komisaris Independen: Andrew Laksono Direksi: Direktur Utama: Mugi Tri Cahyono Direktur: Sonny Marwahal Dengsi Melania Siahaan 4. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas termasuk tidak terbatas menandatangani akta yang dibuat dihadapan Notaris, selanjutnya memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. Agreed to honorably dismiss Ir. Witono Tjitra from his position as President Commissioner and Novita Susanto from his position as Independent Commissioner of the Company which is effective as of the closing of the Meeting. 2. Appointed Juliana Tjitra as President Commissioner and Andrew Laksono as Independent Commissioner of the Company as of the closing of the Meeting. 3. In connection with the decisions of the fifth and sixth agenda of the Meeting, the approved composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows: Board of Commissioners: President Commissioner: Juliana Tjitra Commissioner: Sri Redjeki Soetrisno Independent Commissioner: Andrew Laksono Directors: President Director: Mugi Tri Cahyono Director: Sonny Marwahal Dengsi Melania Siahaan 4. Gave authority and power of attorney with the right of substitution to the Board of Directors to take all actions in connection with changes in the composition of the members of the Company's Board of Commissioners mentioned above, including but not limited to signing the deed drawn up before a Notary, then notifying the authorities and taking all necessary actions in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations.
Realisasi Realization	Sudah dilaksanakan.	Fulfilled.

Data Pemegang Saham Utama Utama dan Pengendali, Langsung, maupun Tidak Langsung hingga Pemilik Individu

Main Controlling Shareholders, Direct or Indirect to Individual Owners

Struktur Pemegang Saham sampai dengan posisi tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Shareholders structure as of 31 December 2023 as follows:



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris LABA merupakan salah satu organ Perusahaan dengan tugas utama yaitu mengawasi jalannya pengelolaan LABA serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan untuk memastikan arah pengelolaan LABA telah sesuai dengan tujuan Perseroan. Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-komite.

Dasar Hukum

Setiap pengangkatan, pemberhentian dan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris diputuskan oleh RUPS sebagai organ Perseroan tertinggi, dengan memperhatikan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Persyaratan Dewan Komisaris

Selama menjabat, anggota Dewan Komisaris wajib memenuhi seluruh ketentuan yang ada pada peraturan perundang-undangan yang berlaku diantaranya wajib memiliki integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik.

Berikut adalah persyaratan wajib menjadi anggota Dewan Komisaris Perseroan:

- Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik.
- Cakap melakukan perbuatan hukum.
- Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - tidak pernah dinyatakan pailit, tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit, tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat.
 - pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan, pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS, dan pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.

LABA's Board of Commissioners is one of the Company's organs with the main task of supervising the management of LABA and providing advice to the Directors in managing the Company to ensure that LABA's management direction is in line with the Company's objectives. In its implementation, the Board of Commissioners is assisted by Committees.

Legal Basis

Every appointment, dismissal and resignation of members of the Board of Commissioners is decided by the GMS as the highest organ of the Company, taking into account the provisions in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Requirements of the Board of Commissioners

During the term of office members of the Board of Commissioners are required to fulfill all provisions in the applicable laws and regulations, including having integrity, competence and a good reputation.

These are the mandatory requirements to become a member of the Company's Directors :

- Have good morals, morals and integrity.
- Capable of carrying out legal actions.
- In the 5 years prior to appointment and during tenure:
 - has never been declared bankrupt, has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a Company to be declared bankrupt, has never been convicted of committing a criminal act that is detrimental to state finances and/or is related to the financial sector, and has never been a member Directors and/or members of the Board of Commissioners who have served in office.
 - never held an Annual GMS, his accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners was never accepted by the GMS or never gave his accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS, and ever caused the Company to obtain a permit, approval or registration from OJK does not fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial reports to OJK.

Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023

Sampai dengan 31 Desember 2023 komposisi Dewan Komisaris LABA berjumlah 3 (tiga) anggota, di mana salah satunya merupakan Komisaris Independen. Perseroan telah memenuhi ketentuan pada POJK No. 33/POJK.04/2014 di mana jumlah Komisaris Independen sekurang-kurangnya adalah 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris.

Adapun komposisi Dewan Komisaris per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Jabatan	Nama Name	Position
Komisaris Utama	Juliana Tjitra	President Commissioner
Komisaris	Sri Redjeki Soetrisno	Commissioner
Komisaris Independen	Andrew Laksono	Independent Commissioner

Andrew Laksono telah memenuhi seluruh kriteria independensi yang tercantum pada POJK No.33/POJK.04/2014 dan telah menyampaikan surat pernyataan independensi serta surat pernyataan pemenuhan persyaratan sebagai Komisaris Independen Perseroan. Seluruh surat tersebut telah disimpan dalam arsip Perusahaan.

Masa Jabatan

Masa Jabatan Dewan Komisaris adalah terhitung sejak tanggal yang ditentukan pada RUPS yang mengangkatnya sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke 5 setelah pengangkatan. Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat diangkat kembali dengan catatan telah memenuhi persyaratan berdasarkan Anggaran Dasar LABA dan peraturan yang berlaku.

Masa Jabatan anggota Dewan Komisaris dengan sendirinya berakhir apabila yang bersangkutan:

1. Mengundurkan diri;
2. Meninggal dunia;
3. Masa Jabatannya telah berakhir dan tidak diangkat kembali;
4. Diberhentikan atau digantikan berdasarkan keputusan RUPS; atau
5. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku termasuk karena dinyatakan pailit atau di bawah pengampunan berdasarkan putusan Pengadilan.

Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris

Dalam hal Anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri dari jabatannya, baik secara sukarela maupun dikarenakan terlibat dalam kejahatan keuangan, Perseroan menetapkan tatacara sesuai dengan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Composition of the Board of Commissioners in 2023

As of December 31, 2023, the composition of LABA Board of Commissioners consists of 3 (three) members, one of whom is an Independent Commissioner. The Company has complied with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 where the number of Independent Commissioners is at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.

The composition of the Board of Commissioners as of 31 December 2023 is as follows:

Andrew Laksono has fulfilled all the independence criteria listed in POJK No.33/POJK.04/2014 and has submitted a statement of independence and a statement of fulfillment of the requirements as an Independent Commissioner of the Company. All of these letters have been archived by the Company.

Term of Office

The term of office of the Board of Commissioners is from the date determined at the GMS that appointed until the closing of the 5th Annual GMS after the appointment. The relevant members of the Board of Commissioners can be reappointed provided they have fulfilled the requirements based on the LABA Articles of Association and applicable regulations.

The term of office of a member of the Board of Commissioners automatically ends if the person:

1. Resigns;
2. Deceased;
3. Reach the end of the term of office and does not reappointed;
4. Dismissed or replaced based on GMS decision; or
5. No longer fulfills the applicable statutory requirements, including being declared bankrupt or under guardianship based on a court decision.

Resignation of Members of the Board of Commissioners

In the event that a member of the Board of Commissioners resigns from his/her position, either voluntarily or due to being involved in a financial crime, the Company determines procedures in accordance with those regulated in the applicable laws and regulations.

Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurus, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar
3. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya
4. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.
5. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya
6. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:
 - Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 - Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas Tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
 - Telah mengambil Tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
7. Anggota Dewan Komisaris wajib meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan secara terus menerus, memahami peraturan dan memiliki pengetahuan umum khususnya terkait dengan perekonomian dan industri baja khususnya.
8. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu dimana wewenang tersebut ditetapkan berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS

Duties and Authority of the Board of Commissioners

1. Supervise and be responsible for supervising management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and provide advice to the Board of Directors.
2. Under certain conditions, the Board of Commissioners is obliged to hold an annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association
3. In order to support the effectiveness of carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is required to form an Audit Committee and may form other committees
4. The Board of Commissioners is required to evaluate the performance of the committees that assist in carrying out their duties and responsibilities at the end of each financial year.
5. Each member of the Board of Commissioners is jointly and severally responsible for the Company's losses caused by the mistakes or negligence of members of the Board of Commissioners in carrying out their duties
6. Members of the Board of Commissioners cannot be held responsible for the Company's losses if they can prove:
 - The loss was not due to his fault or negligence;
 - Have carried out management in good faith, full of responsibility and prudence for the benefit and in accordance with the aims and objectives of the Company;
 - Does not have a conflict of interest, either directly or indirectly, for management actions that result in losses; and
 - Have taken action to prevent the loss from arising or continuing.
7. Members of the Board of Commissioners are required to improve competence through continuous education and training, understand regulations and have general knowledge, especially related to the economy and the steel industry in particular.
8. The Board of Commissioners can take action to manage the Company under certain conditions for a certain period of time where the authority is determined based on the Articles of Association or resolutions of the GMS

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023

1. Menyusun rencana kerja tahunan
2. Pembahasan setiap keputusan Dewan Komisaris atas seluruh tindakan yang diambil oleh Direksi dan melakukan evaluasi kinerja Perseroan secara berkala.
3. Membahas rencana pengembangan Perusahaan yang disampaikan oleh Direksi.
4. Mengevaluasi kinerja seluruh komite di bawah Dewan Komisaris.
5. Memberikan nasihat dan saran kepada Direksi.
6. Menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham.
7. Menyampaikan laporan Dewan Komisaris dalam RUPS.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, tepat dan efektif.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Berdasarkan POJK No.33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris wajib melakukan pertemuan paling tidak 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Sampai dengan 31 Desember 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan Rapat sebanyak 6 (enam) kali dengan rekapitulasi kehadiran rapat Dewan Komisaris sebagai berikut:

Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%
Juliana Tjitra	6	6	100
Sri Redjeki Soetrisno	6	6	100
Andrew Laksono	6	6	100

Implementation of Duties of the Board of Commissioners in 2023

1. Developed an annual work plan
2. Discussed every decision of the Board of Commissioners on all actions taken by the Board of Directors and evaluated the Company's performance on a regular basis.
3. Discussed the Company's development plans submitted by the Board of Directors.
4. Evaluated the performance of all committees under the Board of Commissioners.
5. Provided advice and suggestions to the Board of Directors.
6. Attended the General Meeting of Shareholders.
7. Submitted the report of the Board of Commissioners at the GMS.

Performance Evaluation for Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners evaluates that the Audit Committee have carried out their duties and responsibilities properly, precisely and effectively.

Frequency and the Attendance Rates of the Board of Commissioners

Based on POJK No.33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is required to hold meetings at least one time in 2 (two) months. As of 31 December 2023, the Board of Commissioners has held 6 (six) meetings with the recapitulation of the Board of Commissioners' meeting attendance as follows:

Pelatihan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Program Orientasi bagi Dewan Komisaris Baru

Pelatihan dan Pengembangan Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris.

Piagam Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan telah memiliki Piagam Dewan Komisaris yang berfungsi sebagai pedoman Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, dalam Piagam Dewan Komisaris diatur mengenai ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi oleh Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Piagam dapat diunduh pada situs web Perseroan (www.ladangbajamurni.com).

Board of Commissioners' Competency Improvement Training and Orientation Program for New Board of Commissioners

Training and Development for the Board of Commissioners can be seen in the Board of Commissioners profile section.

Board of Commissioners' Charter

The Company's Board of Commissioners has a Board of Commissioners Charter as a guideline for the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities. In addition, the Board of Commissioners Charter regulates the provisions that must be fulfilled by the Board of Commissioners in accordance with applicable laws and regulations.

The charter can be downloaded on the Company's website (www.ladangbajadunia.com).

Direksi

Directors

Direksi merupakan salah satu Organ Perusahaan yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan kepengurusan Perusahaan untuk dapat mencapai kepentingan dan tujuan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar.

Dasar Hukum

Setiap pengangkatan, pemberhentian, penggantian maupun pengunduran diri Direksi diputuskan oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundangan yang berlaku.

Persyaratan Direksi

Selama menjabat, anggota Direksi wajib memenuhi seluruh ketentuan yang ada pada peraturan perundang-undangan yang berlaku diantaranya wajib memiliki integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik.

Berikut adalah persyaratan wajib menjadi anggota Direksi Perseroan:

- Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik.
- Cakap melakukan perbuatan hukum.
- Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - tidak pernah dinyatakan pailit, tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit, tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat.
 - pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan, pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS, dan pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.

The Board of Directors is one of the Company's Organs responsible for the management and administrator of the Company in order to achieve the interests and objectives of the Company in accordance with the Articles of Association.

Legal Basis

Every appointment, dismissal, replacement, or resignation of a member of the Directors is decided by the GMS by observing the Articles of Association and prevailing regulations.

Requirements of the Directors

While serving, members of the Board of Directors are required to fulfill all provisions in the applicable laws and regulations, including having integrity, competency and a good reputation.

These are the mandatory requirements to become a member of the Company's Directors :

- Have good morals, morals and integrity.
- Capable of carrying out legal actions.
- In the 5 years prior to appointment and during tenure:
 - has never been declared bankrupt, has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a Company to be declared bankrupt, has never been convicted of committing a criminal act that is detrimental to state finances and/or is related to the financial sector, and has never been a member Directors and/or members of the Board of Commissioners who have served in office.
 - never held an Annual GMS, his accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners was never accepted by the GMS or never gave his accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS, and ever caused the Company to obtain a permit, approval or registration from OJK does not fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial reports to OJK.

Keberagaman Komposisi Anggota Direksi

Selaras dengan ketentuan dalam penerapan GCG, Perseroan memastikan keberagaman dari anggota Direksi baik dari latar belakang pendidikan, pengalaman, jenis kelamin, dan profesionalisme sesuai dengan kebutuhan dari Perusahaan. Keberagaman Direksi dapat dilihat pada bab Profil Laporan Tahunan ini.

Komposisi Direksi Tahun 2023

Sampai dengan 31 Desember 2023 komposisi Direksi LABA berjumlah 2 (dua) anggota Direksi, hal ini telah memenuhi ketentuan pada Pasal 2 POJK 33 tahun 2014.

Adapun komposisi Direksi per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Jabatan	Nama Name	Position
Direktur Utama	Jimmy Irawan	President Director
Direktur	Merinda Brata Kencana	Director

Masa Jabatan

Masa Jabatan Direksi adalah dihitung sejak tanggal yang ditentukan pada RUPS yang mengangkatnya sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke 5 setelah pengangkatan. Anggota Direksi yang bersangkutan dapat diangkat kembali dengan catatan telah memenuhi persyaratan berdasarkan Anggaran Dasar LABA dan peraturan yang berlaku.

Masa Jabatan anggota Direksi dengan sendirinya berakhir apabila yang bersangkutan:

1. Mengundurkan diri;
2. Meninggal dunia;
3. Masa Jabatannya telah berakhir dan tidak diangkat kembali;
4. Diberhentikan atau digantikan berdasarkan keputusan RUPS; atau
5. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku termasuk karena dinyatakan pailit atau di bawah pengampunan berdasarkan putusan Pengadilan.

Pengunduran Diri Anggota Direksi

Dalam hal Anggota Direksi mengundurkan diri dari jabatannya, baik secara sukarela maupun dikarenakan terlibat dalam kejahatan keuangan, Perseroan menetapkan tatacara sesuai dengan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Diversity of the Composition of the Directors

In line with the provisions in the implementation of GCG, the Company ensures the diversity of the members of the Board of Directors both from educational background, experience, gender, and professionalism according to the needs of the Company. The diversity of the Board of Directors can be seen in the Profile chapter of this annual report.

The Composition of the Directors in 2023

As of December 31, 2023, the composition of the LABA's Directors consists of 2 (two) members, this has fulfilled the provisions in Article 2 POJK 33 of 2014.

The composition of the Directors as of 31 December 2023 is as follows:

Term of Office

The term of office of the Directors is from the date determined at the GMS that appointed them until the closing of the 5th Annual GMS after the appointment. The relevant members of the Directors can be reappointed provided they have fulfilled the requirements based on the LABA Articles of Association and applicable regulations.

The term of office of a member of the Directors automatically ends if the person concerned:

1. Resigns;
2. Deceased;
3. Reach the end of the term of office and does not reappointed;
4. Dismissed or replaced based on GMS decision; or
5. No longer fulfills the applicable statutory requirements, including being declared bankrupt or under guardianship based on a court decision.

Resignation of Members of the Directors

In the event that a member of the of Directors resigns from his/her position, either voluntarily or due to being involved in a financial crime, the Company determines procedures in accordance with those regulated in the applicable laws and regulations.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi

Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab utama menjalankan operasional Perusahaan termasuk menjadi wakil dari Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Secara rinci, tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi ada dalam Piagam Direksi yang tersedia pada situs web Perseroan (www.ladangbajamurni.com)

Independensi Direksi

Dalam menjalankan fungsi dan kepengurusan Perseroan, Direksi bekerja secara independen tanpa adanya campur tangan dari pihak luar. Segala tindakan yang diambil oleh Direksi tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan terkait pasar modal.

Sikap dan tindakan independen Direksi dapat diartikan tidak adanya unsur kepentingan maupun benturan kepentingan yang mungkin dapat menyebabkan gangguan kemampuan Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara mandiri dan memberikan pendapat maupun analisa yang tajam dalam setiap keputusan yang akan diambil untuk kepentingan Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Direksi

Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

Duties, Responsibilities, and Authority of the Board of Directors

The Board of Directors the main duties and responsibilities of carrying out the Company's operations including being a representative of the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association.

In detail, the duties, responsibilities and authorities of the Board of Directors are in the Board of Directors Charter which is available on the Company's website (www.ladangbajamurni.com).

Independency of the Board of Directors

In carrying out the functions and management of the Company, the Board of Directors works independently without any interference from outsiders. All actions taken by the Board of Directors are not in conflict with the Articles of Association and legislation related to the capital market.

The independent attitude and actions of the Board of Directors can be interpreted as the absence of an element of interest or conflict of interest that might interfere with the ability of the Board of Directors to carry out their duties and responsibilities independently and provide sharp opinions and analysis in every decision to be taken for the benefit of the Company.

Duties and Responsibilities of Each Member of the Directors

Duties and responsibilities of each member of Directors are as follows:

Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas	Scopes of Duties
Direktur Utama President Director	• Membawahi bidang <i>marketing & sales</i> , personalia, legal dan operasional	• Oversees marketing & sales, personnel, legal and operations
Direktur Director	• Membawahi bidang informasi teknologi, <i>general affairs</i> , <i>finance & accounting</i>	• Oversees the fields of information technology, general affairs, finance & accounting

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi

Berdasarkan POJK No.33/POJK.04/2014 Direksi paling tidak harus melaksanakan rapat 1 kali dalam satu bulan.

Selama 2023, Direksi melakukan rapat secara berkala untuk membahas strategi dan kinerja Perseroan. Jumlah rapat Direksi adalah sebanyak 12 Kali dengan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%
Jimmy Irawan	12	12	100
Merinda Brata Kencana	12	12	100

Frequency and the Attendance Rates of the Board of Directors

Based on POJK No.33/POJK.04/2014 the Board of Directors must hold at least 1 meeting a month.

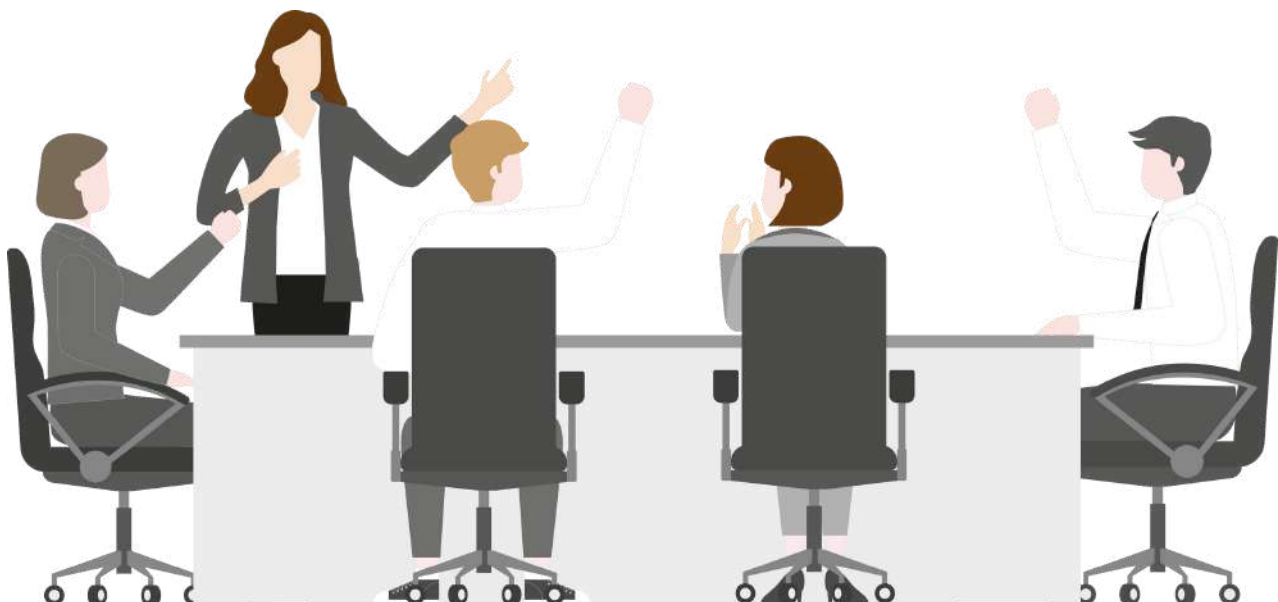
During 2023 the Directors hold regular meetings to discuss the Company's strategy and performance. The total meetings of the Directors is 12 times with the following attendance recapitulation:

Penilaian Kinerja Direksi

Dalam hal penilaian kinerja Direksi, Perseroan menerapkan kebijakan penilaian mandiri oleh masing-masing Direksi pada akhir tahun.

Directors' Performance Assessment

For the performance assessment of the Directors, the Company applies self assessment by each Director at the end of the year.



Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan

Frequency and the Attendance Rates of Joint Meetings

Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%
Juliana Tjitra	6	6	100
Sri Redjeki Soetrisno	6	6	100
Andrew Laksono	6	6	100
Jimmy Irawan	6	6	100
Merinda Brata Kencana	6	6	100

Pelatihan Peningkatan Kompetensi Direksi dan Program Orientasi bagi Direksi Baru

Pelatihan dan pengembangan Direksi dapat dilihat pada bagian profil Direksi.

Piagam Direksi

Direksi Perseroan telah memiliki Piagam Direksi yang berfungsi sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab Direksi. Selain itu, dalam Piagam Direksi diatur mengenai ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi oleh Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Piagam dapat diunduh pada situs web Perseroan (www.ladangbajamurni.com).

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi telah diputuskan dalam RUPS dengan mempertimbangkan kinerja, hasil evaluasi dan kondisi ekonomi. Dalam RUPST 2023, telah disetujui besaran remunerasi Dewan Komisaris adalah sama dengan tahun sebelumnya, sedangkan remunerasi Direksi dilimpahkan kepada Dewan komisaris untuk memutuskan besaran gaji dan tunjangannya.

Kewajiban Pengungkapan Kepemilikan Saham

Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham pada Perseroan, diwajibkan menyampaikan kepemilikan saham dan setiap perubahannya kepada Perseroan melalui surat tertulis paling lambat 3 hari setelah transaksi dilakukan.

Directors' Competency Improvement Training and Orientation Program for New Directors

Training and development for the Directors can be seen in the Directors' profile section.

Directors' Charter

The Company's Board of Directors has a Directors' Charter as a guideline in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Directors. The Charter regulates the provisions that must be fulfilled by the Directors in accordance with applicable laws and regulations.

The charter can be downloaded on the Company's website (www.ladangbajadunia.com).

The Procedure of Determination of the Board of Commissioners and the Board of Directors Remuneration

The remuneration for the Board of Commissioners and Directors has been decided in the GMS by considering performance, evaluation results and economic conditions. At the 2023 AGMS, it was agreed that the amount of remuneration for the Board of Commissioners was the same as the previous year, while the remuneration of the Board of Directors was delegated to the Board of Commissioners to decide on the amount of salary and benefits.

Obligation to Disclose Share Ownership

The Board of Commissioners and Directors who own shares in the Company are required to convey share ownership and any changes to the Company in written no later than 3 days after the transaction is carried out.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014 fungsi ini dijalankan oleh Dewan Komisaris. Tugas dan tanggung jawab nominasi dan remunerasi secara umum adalah sebagai berikut:

Terkait Fungsi Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai : Komposisi jabatan Direksi dan/atau Dewan Komisaris; Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Terkait Fungsi Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: Struktur Remunerasi; Kebijakan atas Remunerasi; dan Besaran atas Remunerasi
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Kebijakan Insentif Jangka Panjang

Saat ini Perseroan belum memiliki kebijakan terkait pemberian insentif jangka panjang, hal ini dikarenakan Perseroan sedang berfokus untuk meningkatkan kinerja keuangan Perseroan.

Kebijakan Suksesi Direksi

Perseroan belum memiliki kebijakan yang spesifik mengatur tentang proses suksesi Direksi.

Based on POJK No. 34/POJK.04/2014 this function of Nomination and Remuneration Committee is carried out by the Board of Commissioners. The duties and responsibilities of Nomination and Remuneration in general are as follows:

Regarding the Nomination Function:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding: Position composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; Policies and criteria needed in the nomination process; and Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Regarding the Remuneration Function:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding: Remuneration Structure; Policy on Remuneration; and Amount of Remuneration
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance according to the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Long-term Incentive Policy

Currently the Company does not have a policy to provide long-term incentives, this is because the Company is focusing on improving the Company's financial performance.

Directors' Succession Policy

The Company does not yet have a specific policy governing the succession process for Directors.

Prosedur Nominasi

Saat ini Perseroan belum memiliki prosedur yang mengatur secara khusus terkait nominasi kandidat Anggota Direksi dan Komisaris. Kedepannya Perseroan melalui fungsi Komite Nominasi dan remunerasi akan mulai menyusun terkait prosedur ini.

Prosedur Remunerasi Perseroan

Perseroan telah memiliki prosedur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang dituangkan pada Kebijakan Remunerasi Perseroan.

Adapun prosedur penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

- Dewan Komisaris dengan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.
- Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi dan usulan remunerasi Dewan Komisaris sesuai dengan fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris untuk kemudian diajukan kepada Rapat Umum Pemegang Saham melalui Dewan Komisaris.
- Dewan Komisaris mempelajari rekomendasi dan usulan remunerasi Dewan Komisaris dan mengusulkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham untuk mendapatkan Persetujuan.
- Rapat Umum Pemegang Saham menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan memberikan kuasa kepada Komisaris Utama untuk melaksanakan pembagiannya kepada masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi
- Pembagian remunerasi kepada anggota Dewan Komisaris sesuai dengan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Besaran remunerasi, kebijakan, dan struktur remunerasi wajib dievaluasi paling kurang 1 kali dalam 1 tahun.

Indikator Kinerja Direksi untuk penetapan remunerasi Direksi antara lain memperhatikan aspek kinerja keuangan Perseroan, tata kelola dan kepatuhan serta pengelolaan sumber daya manusia yang telah dilakukan oleh Direksi selama tahun berjalan.

Lebih lanjut, Kebijakan Remunerasi dapat diunduh pada situs web Perseroan (www.ladangbajamurni.com).

Nomination Procedure

Currently the Company does not have procedures that specifically regulate the nomination of candidates for members of the Board of Directors and Commissioners. In the future, the Company, through the Nomination and Remuneration Committee function, will start arrange the procedure.

Remuneration Procedure The Company

The Company has procedures for the Remuneration of the Board of Commissioners and Directors which are outlined in the Company's Remuneration Policy.

The procedures for determining the Remuneration of the Board of Commissioners with its Directors are as follows:

- The Nomination and Remuneration Committee evaluates the performance of the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities.
- The Nomination and Remuneration Committee provides recommendations and proposals for remuneration for the Board of Commissioners in accordance with the functions and responsibilities of the Board of Commissioners to then be submitted to the General Meeting of Shareholders through the Board of Commissioners.
- The Board of Commissioners studies the recommendations and proposals for remuneration of the Board of Commissioners and proposes them to the General Meeting of Shareholders to obtain approval.
- The GMS determines the remuneration for the Board of Commissioners and authorizes the President Commissioner to carry out the distribution to each Board of Commissioners and Directors.
- Distribution of remuneration to members of the Board of Commissioners in accordance with the results of the General Meeting of Shareholders' decisions.
- The amount of remuneration, policies and remuneration structure must be evaluated at least once a year.

Directors' Performance Indicators for determining Directors' remuneration include taking into account aspects of the Company's financial performance, governance and compliance as well as human resource management carried out by the Directors during the current year.

Furthermore, the Remuneration Policy can be downloaded on the Company's website (www.ladangbajadunia.com).

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit dibentuk untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris terutama untuk mendorong penerapan tata kelola perusahaan yang baik, terbentuknya struktur pengendalian internal, peningkatan kualitas keterbukaan Perseroan dan pengkajian lainnya yang dibutuhkan.

Persyaratan Komite Audit

Dalam menunjuk dan menetapkan anggota Komite Audit, Perseroan berpedoman pada Piagam Komite Audit yang dapat diakses pada situs web Perseroan (www.ladangbajamurni.com).

Independensi Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit diwajibkan untuk menjaga independensinya. Independensi tersebut menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan tanggung jawab moral yang menjadi dasar integritas Komite Audit.

Seluruh Anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur, Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan serta bukan merupakan Pemegang Saham Perseroan.

Pernyataan independensi anggota Komite Audit telah ditandatangani dan telah didokumentasikan dengan baik oleh Perusahaan sebagai salah satu praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Komposisi Komite Audit

Berdasarkan hasil keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris pada Rabu, 27 Juli 2022, Dewan Komisaris mengangkat Komite Audit Perseroan dengan masa jabatan mengikuti masa Jabatan Dewan Komisaris dengan susunan sebagai berikut:

Ketua	Andrew Laksono	Chairman
Anggota	Susanto Wijaya	Member
Anggota	Irfan Nur Andri	Member

The Audit Committee is formed to assist the implementation of the duties of the Board of Commissioners, especially to encourage the implementation of good corporate governance, the formation of an internal control structure, improving the quality of the Company's disclosure and other necessary assessments.

Audit Committee Qualifications

In appointing and assigning members of the Audit Committee, the Company is guided by the Audit Committee Charter which can be accessed on the Company's website (www.ladangbajamurni.com).

Audit Committee Independency

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is required to maintain its independency. This independency is an integral part of the moral obligation as the foundation the basis of the integrity of the Audit Committee.

All members of the Audit Committee have no affiliation with the Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company and are not Shareholders of the Company.

The statement of independency of the members of the Audit Committee has been signed and well documented by the Company.

Audit Committee Composition

Based on the resolutions of the Board of Commissioners Meeting on Wednesday, July 27, 2022, the Board of Commissioners appointed the Company's Audit Committee with a term of office following the term of office of the Board of Commissioners with the following composition:

Profil Komite Audit | Audit Committee Profile

Andrew Laksono Ketua Chairman Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen Profil lengkap dari Andrew Laksono telah disampaikan pada bab Profil Laporan Tahunan ini. A complete profile of Andrew Laksono has been presented in the Profile chapter of this Annual Report	
Susanto Wijaya Anggota Member Warga Negara Indonesia, 77 tahun Indonesian Citizen, 77 years old	Riwayat Pendidikan Educational Background: • Technische Hochschule Darmstadt Jerman - Jurusan Elektro Technische Hochschule Darmstadt Germany - Department of Electrical Engineering Riwayat Pekerjaan Work Experience : • 2020 - sekarang Anggota Komite Audit PT Ladangbaja Murni Tbk • 2007 - 2009 Sales Manager PT Bohlindo Baja • 1999 - 2001 Export Manager PT Thysindo Sejati Utama • 1977 - 1993 Product Manager PT Tira Austenite • 2020 - present Member of the Audit Committee of PT Ladangbaja Murni Tbk • 2007 - 2009 Sales Manager of PT Bohlindo Baja • 1999 - 2001 Export Manager of PT Thysindo Sejati Utama • 1977 - 1993 Product Manager at PT Tira Austenite
Irfan Nur Andri, SE., Ak., CA., CPA Anggota Member Warga Negara Indonesia, 51 tahun Indonesian Citizen, 51 years old	Riwayat Pendidikan Educational Background: • 2008 Profesi Akuntansi, iBii Accounting Profession 2008, iBii • 1998 - 2008 Sarjana Ekonomi di STIE Muhammadiyah Jakarta Bachelor of Economics at STIE Muhammadiyah Jakarta Riwayat Pekerjaan Work Experience : • 2018 - sekarang Pimpinan Rekan di KAP Irfan, Abdulrahman Hasan Salipu dan Dharmawan • 2018 - present Leadership Partners at KAP Irfan, Abdulrahman Hasan Salipu and Dharmawan • 2006 - 2017 Manager, KAP Abdulrahman Hasan Salipu • 2003 - 2006 Auditor, KAP Drs. Akhyadi Wadisomo • 1993 - 2003 Auditor, KAP Mucharam & Amron

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang

Tugas dan Tanggung Jawab

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/ atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
- Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan maupun penggantian Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik. Untuk penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik persyaratan minimal mempertimbangkan aspek independensi, ruang lingkup penugasan, imbalan jasa audit dan keahlian serta pengalaman

Duties, Responsibilities, and Authority

Duties and responsibilities

- Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information.
- Reviewing compliance with laws and regulations relating to the Company's activities.
- Providing an independent opinion in the event of difference opinion between management and the Accountant regarding the services provided.
- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment or replacement of Public Accountants and/or Public Accounting Firms. For the appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm, the minimum requirements are to consider aspects of independency, scope of assignment, compensation for audit services and expertise and experience.

- Melakukan evaluasi pelaksanaan pemberian jasa audit yang meliputi: (a) kesesuaian pelaksanaan audit oleh AP dan/atau KAP dengan standar audit yang berlaku; (b) kecukupan waktu pekerjaan lapangan; (c) pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik; dan (d) rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP. Evaluasi disampaikan paling lama 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir.
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.

Wewenang

- Mengakses dokumen, data, dan informasi Perusahaan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
- Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Masa Jabatan

Berdasarkan ketentuan yang berlaku, masa jabatan Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. Komite Audit dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode berikutnya, Masa Tugas Anggota Komite yang diangkat diantara masa jabatan Dewan Komisaris akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris tersebut.

- Evaluating the implementation of audit services which includes: (a) conformity of audit implementation by AP and/or KAP with applicable audit standards; (b) adequacy of field work time; (c) assessment of the scope of services provided and the adequacy of sampling tests; and (d) recommendations for improvements provided by the AP and/or KAP. Evaluations are submitted no later than 6 (six) months after the financial year ends.
- Reviewing the implementation of audits by internal auditors and supervising the follow-up actions by the Directors regarding the internal auditor's findings.
- Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
- Reviewing and providing advice to the Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

Authority

- Accessing Company documents, data and information about employees, funds, assets and required Company resources;
- Communicating directly with employees, including the Directors and internal audit, risk management and accountant regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- Involving independent parties outside the Audit Committee members to assist in carrying out their duties (if necessary);
- Carrying out other authorities granted by the Board of Commissioners.

Term of Office

Based on applicable regulations, the term of office of the Audit Committee cannot be longer than the term of office of the Board of Commissioners. The Audit Committee can only be re-elected for one further period. The term of office of Committee Members appointed during the term of office of the Board of Commissioners will end at the same time as the term of office of the Board of Commissioners.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

- Menyusun rencana kerja 2023
- Melakukan telaah atas laporan keuangan Perseroan yang akan diterbitkan.
- Memberikan masukan berkaitan dengan kebijakan akuntansi, pajak, dan peraturan terkini yang berkaitan dengan Perseroan.
- Melakukan *review* manajemen risiko Perseroan.
- Melakukan *review operation* secara berkala.

Rapat Komite Audit

Komite Audit memiliki jadwal rapat rutin untuk membahas hal-hal yang berkaitan dengan temuan Audit Internal.

Pada tahun 2023, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 7 (tujuh) kali dengan agenda:

1. Rekomendasi penunjukan AP dan KAP.
2. Reviu Laporan Keuangan Tahun 2022 yang telah diaudit.
3. Reviu Laporan Keuangan Q1-2023 yang tidak diaudit.
4. Evaluasi KAP tahun buku 2022.
5. Reviu Laporan Keuangan Q2-2023 yang tidak diaudit.
6. Reviu Laporan Keuangan Q3-2023 yang tidak diaudit.
7. Pembahasan kriteria AP/KAP tahun buku 2023.

Adapun rekapitulasi kehadiran Rapat sebagai berikut:

Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%
Andrew Laksono	7	7	100%
Susanto Wijaya	7	7	100%
Irfan Nur Andri	7	7	100%

Piagam Komite Audit

Komite Audit Perseroan memiliki Piagam Komite Audit sebagai pedoman dalam menjalankan tugas, tanggung jawab, serta wewenangnya. Piagam Komite Audit ini telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada April 2023.

Piagam dapat diunduh pada situs web Perseroan (www.ladangbajamurni.com).

Implementation of Audit Committee Duties in 2023

Throughout 2023 the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities as follows:

- Developed a 2023 work plan
- Reviewed the Company's financial statements to be published.
- Provided input regarding the latest accounting, tax and regulatory policies relating to the Company.
- Conducted a review of the Company's risk management.
- Conducted periodic review of operations.

Audit Committee Meetings

The Audit Committee has a regular schedule of meetings to discuss matters relating to Internal Audit findings.

In 2023, the Audit Committee held 7 (seven) meetings with the agenda:

1. Recommendations for the appointment of AP and KAP.
2. Review of the audited 2022 Financial Report.
3. Review of unaudited Q1-2023 Financial Statements.
4. KAP evaluation for the 2022 financial year.
5. Review of unaudited Q2-2023 Financial Statements.
6. Review of unaudited Q3-2023 Financial Statements.
7. Discussion of AP/KAP criteria for the 2023 financial year.

The recapitulation of meeting attendance is as follows:

Audit Committee Charter

The Company's Audit Committee has an Audit Committee Charter as a guideline in carrying out its duties, responsibilities and authority. This Audit Committee Charter was approved by the Board of Commissioners in April 2023.

The charter can be downloaded on the Company's website (www.ladangbajadunia.com).

Pelatihan Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit Perseroan mengikuti beberapa pelatihan sebagai berikut:

Audit Committee Training

Throughout 2023, the Company's Audit Committee attended several trainings as follows:

No	Bidang Field	Nama Kegiatan Activity Name
1	Akuntansi dan Asuransi <i>Accounting and Insurance</i>	Implementasi PSAK Syariah dalam Laporan Keuangan Koperasi Berbasis Syariah <i>Implementation of Sharia PSAK in Sharia-Based Cooperative Financial Reports</i>
2	Akuntansi dan Asuransi <i>Accounting and Insurance</i>	Laporan Keuangan EMKM dan Aspek Auditnya <i>EMKM Financial Reports and Audit Aspects</i>
3	Akuntansi dan Asuransi <i>Accounting and Insurance</i>	Memahami Konsep Audit Berbasis Risiko dan Implementasinya pada Audit Umum atas Laporan Keuangan <i>Understand the concept of risk-based audit and its implementation in general audits of financial statements</i>
4	Akuntansi dan Asuransi <i>Accounting and Insurance</i>	Pendokumentasian Kertas Kerja Audit untuk Memitigasi Risiko Temuan Signifikan dalam Pemeriksaan <i>Documentation of Audit Working Papers to Mitigate the Risk of Significant Findings in the Audit</i>
5	Akuntansi dan Asuransi <i>Accounting and Insurance</i>	Penerapan SA 600 dalam Audit Laporan Keuangan BLUD / BUMD bagi Akuntan Publik dalam Rangka Pemeriksaan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah oleh BPK RI <i>Application of SA 600 in the Audit of BLUD / BUMD Financial Reports for Public Accountants in the Context of Auditing Regional Government Financial Reports by BPK RI</i>
6	Akuntansi dan Asuransi <i>Accounting and Insurance</i>	Persepsi "Refleksi Profesi Akuntan Publik Tahun 2023 dan Persiapan dalam Aduit Dana Kampanye Pemilihan Tahun 2024" <i>Perception "Reflections on the Public Accounting Profession in 2023 and Preparations for 2024 Election Campaign Fund Admissions"</i>
7	Akuntansi dan Asuransi <i>Accounting and Insurance</i>	PPL Bagi Pemegang Certified Professional Investigator (CPI) dan Pelantikan Forum Akuntan Investigator Indonesia (FAIr) <i>PPL for Certified Professional Investigator (CPI) Holders and Inauguration of the Indonesian Investigator Accountant Forum (FAIr)</i>
8	Akuntansi dan Asuransi <i>Accounting and Insurance</i>	PPL Khusus OJK - IAPI Tahun 2023 bagi Akuntan Publik Terdaftar di OJK Sektor Perbankan - Batch 3 <i>OJK Special PPL - IAPI 2023 for Public Accountants Registered with OJK Banking Sector - Batch 3</i>
9	Akuntansi dan Asuransi <i>Accounting and Insurance</i>	PPL OJK Pasar Modal - Penerapan Engagement Quality Control Review (EQCR) dan Peran Komunikasi / Konsultasi kepada Regulator sesuai POJK 13 Tahun 2017 dalam Rangka Mitigasi Risiko Audit <i>PPL OJK Capital Markets - Implementation of Engagement Quality Control Review (EQCR) and the Role of Communication / Consultation to Regulators in accordance with POJK 13 of 2017 in the Context of Audit Risk Mitigation</i>
10	Akuntansi dan Asuransi <i>Accounting and Insurance</i>	PPL OJK Sektor IKNB Akuntansi dan Audit dari Penerapan PSAK 71 "Instrumen Keuangan" pada Perusahaan Pembiayaan <i>PPL OJK IKNB Sector Accounting and Audit from the Implementation of PSAK 71 "Financial Instruments" in Financing Companies</i>
11	Pembinaan dan Pengawasan <i>Guidance and Supervision</i>	PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2023 - Batch 1 <i>PPL Mandatory Public Accountants PPPK 2023 - Batch 1</i>
12	Akuntansi dan Asuransi <i>Accounting and Insurance</i>	Sharing Temuan-temuan Hasil Pemeriksaan KAP oleh PPPK dan Mitigasi Risikonya (Batch 1) <i>Sharing KAP Audit Findings by PPPK and Risk Mitigation (Batch 1)</i>

Audit Internal

Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal dan membuat Piagam Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/2015. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor LBM-KEP/XII-15-003 tanggal 15 Desember 2020, Perseroan telah mengangkat Christopher Arie Lukito sebagai Kepala Unit Audit Internal.

Persyaratan

Persyaratan Audit Internal telah dijabarkan secara lengkap pada piagam Audit Internal yang dapat diakses pada Situs Web Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menyusun dan melaksanakan rencana tahunan Audit Internal
2. Mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Membuat laporan hasil audit internal dan menyampaikan kepada Direktur serta memberikan rekomendasi dan saran perbaikan.

Pada saat Laporan Tahunan ini disusun, telah terjadi pergantian Kepala Internal Audit berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 051/LBM-DIR/IV/2023 tertanggal 3 April 2023 yang mengangkat Ibu Riska Eka Savitri Chaerunisa menggantikan Bapak Christopher Arie Lukito.

At the time this Annual Report was prepared, there had been a change in the Head of Internal Audit based on the Decree of the Board of Directors No. 051/LBM-DIR/IV/2023 dated April 3, 2023 which appointed Mrs. Riska Eka Savitri Chaerunisa to replace Mr. Christopher Arie Lukito.

Profil Audit Internal

Internal Audit

The Company has formed an Internal Audit Unit and made an Internal Audit Charter in accordance with OJK Regulation No. 56/2015.

Based on the Decree of the Directors of the Company Number LBM-KEP/XII-15-003 dated 15 December 2020, the Company has appointed Christopher Arie Lukito as Head of the Internal Audit Unit.

Requirements

Internal Audit requirements have been fully described in the Internal Audit charter which can be accessed on the Company's Website.

Duties and Responsibilities

1. Develop and implement the annual Internal Audit plan
2. Evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies.
3. Report the results of the internal audits to the Directors and provide recommendations and suggestions for improvement.

Internal Audits' Profile

Riska Eka Savitri Chaerunisa MN Audit Internal Perseroan Internal Audit of the Company Warga Negara Indonesia, 30 tahun Indonesia Citizen, 30 years old	
Sarjana Akuntansi Universitas Singaperbangsa Karawang	Bachelor of Accounting, Singaperbangsa University, Karawang
Diangkat menjadi Audit Internal Perseroan sejak 3 April 2023 berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan nomor 051/LBM-DIR/IV/2023	Appointed as the Company's Internal Audit since April 3 2023 based on the Decree of the Company's Directors number 051/LBM-DIR/IV/2023
Riwayat Pekerjaan : 2019 - 2022 Staff Finance 2017 - 2019 Staff Purchasing	Work Experience: 2019 - 2022 Staff Finance 2017 - 2019 Staff Purchasing

Rapat Audit Internal

Audit Internal menyampaikan hasil audit kepada Direksi secara berkala melalui rapat dan juga koordinasi. Sepanjang tahun 2023, Audit Internal telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali yang dilakukan setiap kuartal. Pada tahun 2023, Audit Internal berhasil menyelesaikan audit manufaktur.

Pengendalian Internal

Perseroan telah memiliki struktur pengendalian internal, akan tetapi penerapannya kurang memadai sehingga proses pembukuan, operasional, dan pengawasan tidak berjalan optimal. Penjelasan terkait dengan struktur dan penerapan pengendalian internal dapat dilihat pada laporan keuangan tahunan yang telah diaudit.

Piagam Internal Audit

Piagam Internal Audit merupakan bentuk pelaksanaan peraturan OJK no. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal. Perseroan telah memiliki piagam Internal Audit yang isinya mengacu kepada ketentuan yang diatur dalam POJK tersebut. Piagam internal audit ini dijadikan sebagai acuan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab Internal Audit

Piagam Internal Audit ditinjau dan diperbarui secara berkala, untuk memastikan piagam masih sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kebutuhan dari Perusahaan.

Piagam dapat diunduh pada situs web Perseroan (www.ladangbajamurni.com)

Hubungan Audit Internal dengan Pihak Eksternal

Audit Internal bekerja sama dengan pihak eksternal yaitu Kantor Akuntan Publik Robert, Rudi, Yansen & Rekan yang telah ditunjuk oleh Dewan Komisaris sesuai dengan rekomendasi Komite Audit dalam penyediaan data dan informasi terkait audit tahunan.

Internal Audit Meetings

Internal Audit submits audit results to the Directors periodically through meetings and coordination. Throughout 2023, Internal Audit held 4 (four) meetings every quarter. In 2023, Internal Audit successfully completed the manufacturing audit.

Internal Control

The Company has an internal control structure, however its implementation is inadequate so that the bookkeeping, operational and supervisory processes did not run optimally. Explanations related to the structure and implementation of internal control can be seen in the audited annual financial report.

Internal Audit Charter

Based OJK regulation no. 56/POJK.04/2015 concerning Formation and Guidelines for Preparing an Internal Audit Charter, the Company developed an Internal Audit charter. This internal audit charter is used as a reference in carrying out the duties and responsibilities of Internal Audit

The Internal Audit Charter is reviewed and updated regularly, to ensure the charter is still in accordance with the applicable regulations and the needs of the Company.

The charter can be downloaded on the Company's website (www.ladangbajadunia.com).

Internal Audit Relations with External Parties

The Internal Audit works closely with external parties, Public Accountant Firm Robert, Rudi, Yansen & Partners that has been appointed by the Board of Commissioners with the recommendation of the Audit Committee in providing data and information during annual audit.

Auditor Eksternal

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 22 Juni 2023, Penunjukan Auditor Eksternal dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris atas rekomendasi dari Komite Audit menunjuk KAP Robert, Rudi, Yansen, & Rekan untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023.

External Auditor

Based on the resolution of the Annual GMS on 22 June 2023, the appointment of the External Auditor was delegated to the Board of Commissioners.

Based on this, the Board of Commissioners on the recommendation of the Audit Committee appointed KAP Robert, Rudi, Yansen, & Rekan to audit the Company's Financial Statements for the 2023 Fiscal Year.

Biaya Audit | Audit Fee

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Accountant	Biaya Fee (Rp)
2023	Robert, Rudi, Yansen & Rekan	Robert Ricker	76.300.000
2022	Herman Dody Tanumihardja & Rekan	Dody Hapsoro	135.000.000
2021	Herman Dody Tanumihardja & Rekan	Dody Hapsoro	386.000.000

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris perusahaan berperan sebagai penghubung antara LABA dengan Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya. Dalam menjalankan fungsinya, Sekretaris Perusahaan bertugas dan bertanggung jawab untuk memantau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan regulasi sebagai bagian dari implementasi GCG, serta memelihara reputasi Perseroan di mata seluruh Pemangku Kepentingan secara luas dan membangun jalinan komunikasi serta hubungan baik dengan seluruh pihak.

Kualifikasi Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan wajib memiliki kualifikasi pendidikan akademis yang memadai dan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam peraturan maupun standar Perusahaan.

Sekretaris Perusahaan tidak diperbolehkan untuk merangkap jabatan di dalam Perusahaan maupun perusahaan publik lainnya. Kebijakan ini bertujuan sebagai upaya untuk menghindari potensi terjadinya benturan kepentingan, penyalahgunaan informasi material, dan menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan.

Corporate Secretary is responsible as a liaison between LABA with Shareholders and other stakeholders. In conducting its functions, the Corporate Secretary is responsible to supervise the Company's compliance with the regulations as part of GCG implementations, as well as maintaining the Company's reputation in the eyes of the stakeholders and building communications as well as good relationship with other parties.

Qualification of Corporate Secretary

The Corporate Secretary is required to have adequate academic educational qualifications in accordance with the provisions stipulated in the regulations and Company standards.

The Corporate Secretary is prohibited from holding concurrent positions within the Company or other public companies. This policy aims to avoid potential conflicts of interest, misuse of material information, and maintain the confidentiality of Company information.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Duties & Responsibilities of Corporate Secretary

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
 2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
 3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web.
 - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu.
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham.
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 - Pelaksanaan program orientasi Perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 - Sebagai penghubung antara LABA, Otoritas Jasa Keuangan dan Pemangku Kepentingan lainnya.
1. Keep updated with the development of the Capital Market, especially the laws and regulations.
 2. Provide input to the Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of Laws and Regulations in the Capital Market sector.
 3. Assisting the Directors and Board of Commissioners in implementing Corporate Governance which includes:
 - Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Website.
 - Submission of reports to the Financial Services Authority in a timely manner.
 - Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders.
 - Implementation and documentation of meetings of the Directors and/or the Board of Commissioners.
 - Implementation of the Company orientation program for the Directors and/or the Board of Commissioners.
 - Act as a liaison between LABA, the Financial Services Authority and other Stakeholders.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary



Ferry Cahyo Putranto

Sekretaris Perusahaan | *Corporate Secretary*

Warga negara Indonesia, 25 tahun, berdomisili di Jakarta
Indonesian Citizen, 25 years old, resides in Jakarta

Riwayat Pendidikan

Sarjana Hubungan Internasional, Universitas Katolik Parahyangan (2020).

Educational Background

Bachelor of International Relation, Parahyangan Catholic University (2020).

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi No. 098/LBM-DIR/VII/2023 tanggal 12 Juli 2023.

Legal Basis of Appointment

Directors Decree No. 098/LBM-DIR/VII/2023 dated 12 July 2023.

Pengalaman Kerja

- Corporate Secretary PT Ladangbaja Murni Tbk (Juli 2023 - sekarang)
- Corporate Secretary PT Bhinneka Bajas (Mei 2022 - Juni 2023)
- Staff Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) (Agustus 2020 - Desember 2021)

Work Experience

- Corporate Secretary PT Ladangbaja Murni Tbk (July 2023 - present)
- Corporate Secretary PT Bhinneka Bajas (May 2022 - June 2023)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) Staff (August 2020 - December 2021)

Rangkap Jabatan

Tidak ada rangkap jabatan pada Perseroan, perusahaan publik lainnya, maupun organisasi.

Concurrent Position

There are no concurrent positions in the Company, other public companies, or organizations.

Pendidikan/Pelatihan Tahun 2023

Education/Training in 2023

No	Tanggal Pelaksanaan <i>implementation date</i>	Nama Kegiatan <i>Name of Activity</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>	Jenis <i>Type</i>
1	22 Agustus 2023 <i>22 Augustus 2023</i>	Compliance Refreshment	IDX	Webinar
2	24 Agustus 2023 <i>24 Augustus 2023</i>	Pendalaman SEOJK No. 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum <i>SEOJK Deepening No. 33/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for Implementing Securities Offerings that are Not Public Offerings</i>	ICSA	Webinar

No	Tanggal Pelaksanaan <i>implementation date</i>	Nama Kegiatan <i>Name of Activity</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>	Jenis <i>Type</i>
3	30 Agustus 2023 <i>30 Augustus 2023</i>	Peraturan Pencatatan dan Pengenalan Sistem Sarana Pelaporan SPE – IDXnet dan Laporan Keuangan Berbasis XBRL <i>Recording Regulations and Introduction of the SPE Reporting Facility System – IDXnet and XBRL-Based Financial Reports</i>	IDX	Webinar
4	3 Oktober 2023 <i>3 October 2023</i>	Listed Companies Compliance Refreshment	ICSA	Webinar
5	5 Oktober 2023 <i>5 October 2023</i>	Perdagangan Karbon kepada seluruh Perusahaan Tercatat di Bursa Efek Indonesia <i>Carbon Trading to all Companies Listed on the Indonesian Stock Exchange</i>	IDX	Webinar
6	10 October 2023 <i>10 October 2023</i>	OSS RBA dan LKPM	<i>inhouse training</i> PT Amar Devinsha	<i>Inhouse training</i>
7	2 November 2023	Refreshment UUCK	LABA	<i>Inhouse training</i>
8	23 November 2023	Pendalaman POJK No.5/POJK. 04/ 2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Terbuka <i>Deepening of POJK No.5/POJK. 04/ 2020 Concerning Plans and Organizing of the Open General Meeting of Shareholders</i>	ICSA	Webinar
9	27 November 2023	Sosialisasi POJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa AP & KAP Dalam Kegiatan Jasa Keuangan <i>POJK Socialization No. 9 of 2023 concerning the Use of AP & KAP Services in Financial Services Activities</i>	AEI	Webinar
10	7 Desember 2023 <i>7 Decemeber 2023</i>	Sosialisasi SEOJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan <i>SEOJK Socialization Number 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for Using Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities</i>	OJK	Webinar
11	8 Desember 2023 <i>8 December 2023</i>	Aligning ESG Initiatives with Valuation Strategies	AEI	Webinar
12	20 Desember 2023 <i>20 December 2023</i>	Sosialisasi Kriteria ACGS 2023 dan Persiapan Penilaian ACGS 2024 <i>Socialization of 2023 ACGS Criteria and Preparation for 2024 ACGS Assessment</i>	OJK	Webinar

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama, maupun Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliate Relations

He has no affiliate with member of the Directors, the Board of Commissioners, Major Shareholders, or with Controlling Shareholders either directly or indirectly.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan 2023

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan baru yang berlaku di pasar modal antara lain dengan mengikuti pelatihan, seminar, workshop dan pertemuan yang diadakan oleh OJK, Bursa Efek Indonesia (BEI), Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), dan lembaga-lembaga lainnya;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan manajemen untuk pemenuhan kepatuhan terhadap Undang-undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundangan yang berlaku di pasar modal dan bursa efek;
3. Melakukan kewajiban pelaksanaan acara-acara dan pelaporan-pelaporan kegiatan Perseroan selama tahun buku 2023 sesuai dengan peraturan pasar modal dan bursa efek;
4. Menghadiri dan membuat risalah hasil rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris;
5. Mewakili Perseroan dalam melakukan korespondensi dan pelayanan informasi terkait Perseroan kepada investor, regulator dan pemangku kepentingan lainnya;
6. Membantu Direksi dalam penyusunan buku Laporan Tahunan Perseroan tahun 2023.

Keterbukaan Informasi Selama Tahun 2023

Berikut di bawah ini adalah keterbukaan informasi yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia selama tahun 2023 yang dapat diakses pada situs web Bursa Efek Indonesia <https://www.idx.co.id/id/berita/pengumuman>.

Implementation of Duties and Responsibilities of Corporate Secretary 2023

1. Keep updated with the developments in the capital market, especially new regulations that apply in the capital market, by attending training, seminars, workshops, and meetings held by the OJK, the Indonesian Stock Exchange (BEI), the Association of Indonesian Issuers (AEI), and other institutions;
2. Provide input to the Board of Directors and management to fulfil compliance with the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, and applicable laws and regulations in the capital market and stock exchange;
3. Carry out the obligation to carry out events and reports on the Company's activities during the 2023 financial year in accordance with capital market and stock exchange regulations;
4. Attend and prepare minutes of the Directors meetings and Board of Commissioners meetings;
5. Represent the Company in conducting correspondence and provide information related to the Company to investors, regulators, and other stakeholders;
6. Assist the Directors in preparing the Company's 2023 annual report.

Disclosure of Information in 2023

Below are disclosures of information submitted to the Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange in 2023 which can be access on Indonesia Stock Exchange's Website <https://www.idx.co.id/id/berita/pengumuman>.

Manajemen Risiko

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan tidak terlepas dari potensi risiko yang bisa terjadi dan akan berdampak terhadap kinerja keuangan dan kelangsungan usaha Perseroan, sehingga Perseroan perlu melakukan manajemen risiko dengan melakukan mitigasi risiko sebagai berikut:

Risk Management

In carrying out its business activities, the Company is inseparable from the potential risks that can occur and will have an impact on the financial performance and business continuity of the Company, so the Company needs to carry out risk management by mitigating the following risks:

No	Risiko Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
1	Risiko Keterbatasan Bahan Baku Raw Material Limitation Risk	Pembatasan jumlah impor dari pemerintah dapat mengganggu persediaan pasokan bahan baku Perseroan. Keterbatasan akan bahan baku ini dapat mengganggu kegiatan usaha Perseroan. Untuk meminimalisir risiko ini, Perseroan memiliki beberapa pemasok bahan baku luar negeri terutama dari Cina dan juga Eropa sehingga pasokan bahan baku Perseroan menjadi stabil. Restrictions on the number of imports from the government may disrupt the supply of the Company's raw materials. This limitation of raw materials can interfere with the Company's business activities. To minimize this risk, the Company has several foreign raw material suppliers, especially from China and also Europe so that the Company's raw material supply is stable.
2	Risiko Penurunan Nilai Persediaan akibat Fluktuasi Harga Bahan Baku Risk of Impairment of Inventory Value due to Fluctuations in Raw Material Prices	Fluktuasi harga bahan baku dapat menyebabkan penurunan nilai persediaan Perseroan, oleh karena itu manajemen Perseroan akan mengatur cadangan nilai persediaan sehingga Perseroan dapat meminimalisir dampak penurunan nilai akibat fluktuasi harga bahan baku. Fluctuations in the price of raw materials can cause a decrease in the value of the Company's inventory, therefore the Company's management will regulate the reserve value of the inventory so that the Company can minimize the impact of the decline in value due to fluctuations in the price of raw materials
3	Risiko Produksi dan Kualitas Barang Trading Production Risk Production Risk and Quality of Trading Goods	Potensi klaim terhadap Perseroan dapat disebabkan oleh produk cacat atau tidak sesuai dengan spesifikasi dari Perseroan. Untuk itu, Perseroan akan selalu mengoptimalkan kinerja dari tenaga ahli Perseroan dalam melakukan quality check. Potential claims against the Company may be caused by defective products or not in accordance with the specifications of the Company. For this reason, the Company will always optimize the performance of the Company's experts in conducting quality checks.

No	Risiko Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
4	Risiko Ketergantungan Terhadap Produsen Bahan Baku Risk of Dependence on Raw Material Producers	Risiko ketergantungan ini diakibatkan karena Perseroan hanya memiliki beberapa pemasok bahan baku. Untuk itu, Perseroan akan menjalin kerjasama dengan beberapa produsen bahan baku perseroan sehingga Perseroan tidak memiliki ketergantungan terhadap beberapa produsen bahan baku. This dependency risk is caused by the fact that the Company only has a few suppliers of raw materials. For this reason, the Company will establish cooperation with several raw material producers so that the Company does not have to depend on several raw material producers.
5	Risiko Perubahan Teknologi Technology Change Risk	Perubahan Teknologi dapat mengancam kegiatan usaha Perseroan. Hal ini dapat mengancam kinerja Perseroan apabila Perseroan tidak dapat beradaptasi dengan perkembangan teknologi yang ada. Oleh karena itu, Perseroan akan selalu mengupayakan untuk beradaptasi dengan perubahan teknologi yang ada dan meningkatkan daya saing Perseroan. Technological changes can threaten the Company's business activities. This can threaten the Company's performance if the Company cannot adapt to existing technological developments. Therefore, the Company will always strive to adapt to changes in existing technology and improve the Company's competitiveness.
6	Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Persaingan usaha tidak dapat dipisahkan pada risiko bisnis Perseroan. Untuk memitigasi risiko ini, maka Perseroan akan melakukan efisiensi dan terus meningkatkan nilai saing Perseroan sehingga Perseroan dapat terus berkembang dan tidak terancam oleh persaingan usaha pihak lain. Business competition cannot be separated from the Company's business risks. To mitigate this risk, the Company will implement efficiency and continue to increase the Company's competitive value so that the Company can continue to develop and not be threatened by business competition from other parties.
7	Risiko Terkait Investasi atau Aksi Korporasi Risks Related to Investments or Corporate Actions	Perseroan berusaha secara optimal untuk melakukan investasi dengan memperhatikan biaya dan risiko yang dapat timbul dari rencana tersebut sehingga tidak akan mempengaruhi kinerja Perseroan secara signifikan. The Company strives optimally to invest by taking into account the costs and risks that may arise from the plan so that it will not significantly affect the Company's performance.

No	Risiko Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
8	Risiko Terkait Sensitivitas Perubahan Kurs Valuta Asing Risks Regarding Sensitivity to Changes in Foreign Exchange Rates	Perubahan kurs valuta asing akan mempengaruhi harga bahan baku Perseroan sehingga dapat mempengaruhi kinerja Perseroan. Upaya Perseroan dalam meminimalisir risiko perubahan kurs valuta asing adalah Perseroan akan menyimpan dana dalam bentuk valuta asing yang cukup untuk mendanai kegiatan operasional Perseroan. Changes in foreign exchange rates will affect the price of the Company's raw materials so that it can affect the Company's performance. The Company's efforts to minimize the risk of changes in foreign exchange rates are that the Company will save funds in the form of sufficient foreign currency to fund the Company's operational activities.
9	Risiko Ekonomi Makro Indonesia <i>Indonesia's Macro Economic Risks</i>	Apabila terjadi penurunan permintaan yang diakibatkan oleh kondisi makroekonomi Indonesia, Perseroan akan senantiasa berusaha untuk memberikan penawaran yang atraktif kepada pelanggan untuk menjaga hubungan bisnis dan dapat menguntungkan satu sama lain. If there is a decrease in demand caused by Indonesia's macroeconomic conditions, the Company will always strive to provide attractive offers to customers to maintain business relationships and can benefit each other.
10	Risiko Kebijakan Pemerintah dan Peraturan Lainnya Government Policy and Other Regulatory Risks	Kebijakan dan peraturan pemerintah dapat mengganggu kegiatan usaha Perseroan. Kegagalan dalam mengikuti kebijakan dan peraturan pemerintah yang ada dapat dikenakan denda maupun pencabutan izin usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan akan selalu mengikuti peraturan dan kebijakan pemerintah meskipun berdampak langsung pada kegiatan operasional Perseroan. Government policies and regulations may interfere with the Company's business activities. Failure to follow existing government policies and regulations may result in fines or revocation of the Company's business license. Therefore, the Company will always follow government regulations and policies even though they have a direct impact on the Company's operational activities.
11	Risiko Hukum dan Perizinan Legal and Licensing Risk	Perseroan memiliki tim legal tersendiri untuk memitigasi kemungkinan adanya tuntutan hukum atau kelalaian pemenuhan perizinan. The Company has its own legal team to mitigate the possibility of lawsuits or failure to fulfill permits.

No	Risiko <i>Risk</i>	Mitigasi Risiko <i>Risk Mitigation</i>
12	Risiko Peraturan Internasional International Regulatory Risk	Perseroan memiliki tim legal yang memantau adanya peraturan internasional terkini yang terkait dengan kegiatan bisnis Perseroan, sehingga Perseroan dapat segera melakukan tindakan yang dibutuhkan apabila terdapat perubahan peraturan internasional yang memengaruhi kegiatan bisnis Perseroan The Company has a legal team that monitors the latest international regulations related to the Company's business activities, so that the Company can immediately take the necessary actions if there are changes in international regulations that affect the Company's business activities.

Perseroan memiliki Kebijakan Manajemen Risiko yang telah tersedia dan dapat diunduh pada situs web Perseroan (www.ladangbajamurni.com).

The Company has a Risk Management Policy which is available and can be downloaded on the Company's website (www.ladangbajadunia.com).

Gambaran Umum Sistem Manajemen Risiko

Penetapan Manajemen Risiko Perseroan dilandasi oleh Pedoman Risk Mangement yang mengikat kepada seluruh karyawan Perseroan dalam menjalankan tugas dan aktivitasnya guna meningkatkan kepuasan Pemangku Kepentingan atau Stakeholders.

Direksi menetapkan Pedoman Manajemen Risiko ini sebagai komponen yang tidak terpisahkan dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau GCG

Seluruh pihak yang bertanggung jawab atas aktivitas bisnis perusahaan harus memastikan bahwa semua risiko telah diidentifikasi dan dikelola dengan tepat sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan.

Secara internal Perseroan memetakan risiko pada masing-masing organ Perseroan antara lain:

1. Dewan Komisaris
2. Direksi
3. Internal Audit
4. Pemilik Risiko dalam hal ini seluruh departemen
5. Agen risiko

Risk Management System Overview

The determination of the Company's Risk Management is based on the Risk Management Guidelines which are binding on all Company employees in carrying out their duties and activities in order to increase Stakeholder satisfaction.

The Board of Directors has established these Risk Management Guidelines as an inseparable component in implementing Good Corporate Governance or GCG

All parties responsible for the Company's business activities must ensure that all risks have been identified and managed appropriately in accordance with established policies.

Internally, the Company maps risks to each of the Company's organs, including:

1. Board of Commissioners
2. Directors
3. Internal audit
4. Risk Owner, in this case the entire department
5. Risk agent

Kerangka Manajemen Risiko

Kerangka kerja manajemen risiko Perseroan merupakan serangkaian proses dan strategi mitigasi yang membantu Perseroan dalam mengidentifikasi, mengukur dan mengelola risiko Perseroan. Proses manajemen risiko perusahaan memiliki beberapa komponen atau tahapan, di antaranya:

- Sasaran Analisa Risiko
- Lingkungan yang berpotensi untuk memunculkan risiko
- Identifikasi peristiwa penyebab risiko
- Valuasi Jenis Risiko berdasarkan frekuensi dan tingkat kerugian
- Pengambilan keputusan atas risiko
- Dokumentasi proses manajemen risiko
- Menginformasikan Risiko pada Pemangku Kepentingan

Tinjauan Efektivitas

Kebijakan Manajemen Risiko ini baru disahkan oleh Perseroan pada akhir tahun 2023, saat ini tingkat efektivitas dari Kebijakan ini belum dapat disampaikan.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi menilai kebijakan Manajemen Risiko ini sesuai dengan kondisi Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi akan melakukan penilaian dan evaluasi atas tingkat efektivitas dari Kebijakan ini. Apabila ke depannya diperlukan perubahan maka Kebijakan ini akan disesuaikan kembali.

Risk Management Framework

The Company's risk management framework is a series of processes and mitigation strategies that assist the Company in identifying, measuring and managing the Company's risks. The Company's risk management process has several components or stages, including:

- Risk Analysis Objectives
- An environment that has the potential to create risks
- Identify risk-causing events
- Risk Type Valuation based on frequency and level of loss
- Making decisions on risks
- Documentation of risk management processes
- Informing Risks to Stakeholders

Effectiveness Review

This Risk Management Policy was only approved by the Company at the end of 2023, currently the level of effectiveness of this Policy cannot be conveyed.

The Board of Commissioners' and The Directors' Statement

The Board of Commissioners and Directors assess that this Risk Management policy is appropriate to the Company's conditions. The Board of Commissioners and Directors will assess and evaluate the level of effectiveness of this Policy. If changes are needed in the future, this Policy will be readjusted.

Sanksi Administratif

1. Keterlambatan penyampaian Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit atas Laporan Keuangan Tahunan per 31 Desember 2021.
2. Keterlambatan penyampaian Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan PT Ladangbaja Murni Tbk tahun 2022.
3. Keterlambatan penyampaian Laporan Keuangan Kuartal III Perusahaan Tercatat per 30 September 2022.
4. Tidak menyampaikan Laporan Keberlanjutan tahun 2021.
5. Surat Peringatan 1 dari Bursa Efek Indonesia.

Perkara Hukum

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum, baik yang memiliki dampak finansial maupun operasional bagi Perusahaan.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Akuntan Publik

Tidak ada informasi dan fakta material setelah tanggal akuntan publik.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan manajemen.

Pembelian Kembali Saham

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan pembelian kembali saham yang telah diterbitkan oleh Perseroan.

Kebijakan Transaksi Orang Dalam

Perseroan memiliki kebijakan terkait transaksi orang dalam, dimana di dalamnya dijelaskan terkait apa saja yang termasuk dalam transaksi orang dalam dan transaksi apa saja yang dilarang serta ketentuan sanksi apabila ada pelanggaran terhadap kebijakan ini.

Kebijakan transaksi orang dalam Perseroan juga tersedia pada situs web Perseroan (www.ladangbajamurni.com).

Administrative Sanction

1. Delay in submitting the Audit Committee Evaluation Results Report on the Annual Financial Report as of 31 December 2021.
2. Delay in submitting the Minutes of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Ladangbaja Murni Tbk.
3. Delay in submitting the Listed Company's Third Quarter Financial Report as of 30 September 2022.
4. Not submitting the 2021 Sustainability Report.
5. Warning Letter 1 from the Indonesian Stock Exchange.

Litigations

Throughout 2023 there were no legal cases, both of which have a financial or operational impact on the Company.

Material Information and Facts After Accountant's Date

There is no material information and facts after the date of the public accountant.

Employee and Management Share Ownership Program

The Company does not have a share ownership program for its employees and management.

Buyback Shares

In 2023 the Company did not repurchase any shares that it had previously issued.

Insider Trading Policy

The Company has a policy regarding insider transactions, which explains what is included in insider transactions and what transactions are prohibited as well as provisions for sanctions if there is a violation of this policy.

The Company's insider transaction policy is also available on the Company's website (www.ladangbajadunia.com).

Kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Suap

Dalam Kode Etik Perseroan dibahas mengenai komitmen dalam menjalankan usahanya dengan berpegang teguh pada peraturan yang berlaku dan mengedepankan integritas dan selalu bertindak sesuai dengan standar etika yang berlaku.

Dalam kode etik Perseroan dijelaskan pula tindakan-tindakan yang termasuk dalam kategori korupsi dan penyuapan beserta dengan sanksinya apabila terdapat pelanggaran oleh karyawan tanpa terkecuali Direksi dan Dewan Komisaris.

Seluruh karyawan Perseroan dapat berperan serta membantu upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi dengan menginformasikan kepada perusahaan apabila terdapat indikasi tindakan korupsi dan penyuapan yang melibatkan Perseroan melalui sistem pengaduan pelanggaran atau whistleblowing system

Kebijakan Seleksi Pemasok

Saat ini Perseroan belum memiliki kebijakan terkait seleksi pemasok atau vendor.

Kebijakan Pemenuhan Hak Kreditur

Perseroan menyadari pentingnya menjaga hubungan baik dengan pihak ketiga, oleh sebab itu Perseroan memiliki kebijakan Pemenuhan Hak Kreditur yang telah disahkan pada akhir tahun 2023. Dalam kebijakan ini diatur terkait prinsip dasar kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur, hak dan kewajiban perseroan, serta tanggung jawab perseroan dalam pemenuhan hak kreditur.

Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy

The Company's Code of Conduct places its commitment to run its business by adhering to the applicable regulations and prioritizing integrity and always acting in accordance with applicable ethical standards.

The Company's code of ethics also explains actions that fall into the category of corruption and bribery along with sanctions if there are violations by employees, including the Directors and Board of Commissioners.

All Company employees can participate in efforts to prevent and eradicate corruption by informing the Company if there are indications of acts of corruption and bribery involving the Company through a whistleblowing system.

Supplier Selection Policy

Currently the Company does not have a policy regarding supplier or vendor selection.

Policy for Fulfilling Creditor Rights

The Company realizes the importance of maintaining good relationships with third parties, therefore the Company has a Fulfillment of Creditors' Rights policy which was ratified at the end of 2023. This policy regulates the basic principles of the policy for fulfilling creditors' rights, the Company's rights and obligations, as well as the Company's responsibilities, in fulfilling creditor's rights.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Untuk membantu Perseroan mencapai visi dan misinya, Audit Internal berperan aktif dengan membuka sistem pengaduan atau *whistleblowing system* "WBS" dengan tujuan membuka sarana komunikasi untuk mendapatkan informasi atas pelanggaran yang terjadi di dalam Perseroan.

WBS berlaku untuk karyawan dan Pemangku Kepentingan Perseroan. Pelanggaran yang dimaksud dalam sistem ini adalah setiap penyimpangan terhadap ketentuan Perseroan yang terkait keuangan dan non-keuangan yang dilakukan secara pribadi dan/atau kelompok untuk mendapatkan keuntungan pribadi dan/atau kelompok yang dapat merugikan perusahaan.

Sarana Pelaporan

Pelapor membuat pengaduan/penyingkapan dan mengirimkannya kepada Kepala Internal Audit melalui sarana atau media sebagai berikut:

Email : wbs@ladangbajamurni.com

Selain itu juga dapat disampaikan melalui amplop tertutup dengan memberi kode WBS pada bagian kanan atas amplop tersebut yang ditujukan kepada Kepala Internal Audit.

Mekanisme Pelaporan

Adapun mekanisme dari penanganan Pengaduan Pelanggaran adalah sebagai berikut:

- Pelapor menyampaikan laporannya melalui saluran yang telah disediakan, laporan ini disebut sebagai informasi awal.
- Pelapor memberikan informasi mengenai data diri.
- Pelapor wajib memberikan indikasi awal yang dapat dipertanggung jawabkan meliputi masalah yang diadukan, pihak yang terlibat, lokasi kejadian, waktu kejadian, bagaimana terjadinya dan apakah Pelapor memiliki bukti, serta informasi apakah kasus ini sudah pernah dilaporkan dan pernah terjadi sebelumnya.
- Setiap pelaporan yang masuk akan ditindaklanjuti oleh Kepala Internal Audit dalam waktu selambat-lambatnya 3 hari kerja berupa konfirmasi kepada Pelapor untuk memperjelas materi yang dilaporkan serta bukti-bukti awal yang Pelapor miliki.
- Kepala Internal Audit akan membuat resume terkait Pelaporan yang ada selambat-lambatnya dalam waktu 30 (tiga puluh) hari untuk kemudian disampaikan kepada Direktur Utama.

Whistleblowing System

To help the Company achieve its vision and mission, Internal Audit plays an active role by opening a complaint system or whistleblowing system "WBS" as a means of communication to obtain information on violations that occur within the Company.

WBS applies to employees and Company Stakeholders. Violations referred to in this system are any deviations from the Company's financial and non-financial provisions which are carried out individually and/or by groups to obtain personal and/or group benefits which can be detrimental to the Company.

Reporting Tools

The reporter makes a complaint/disclosure and sends it to the Head of Internal Audit via the following means or media:

Email. : wbs@ladangbajamurni.com

Apart from that, it can also be submitted via a closed envelope by giving the WBS code on the top right of the envelope addressed to the Head of Internal Audit.

Reporting Mechanism

The mechanism for handling Violation Complaints is as follows:

- The reporter submits his report through the channels provided, this report is referred to as initial information.
- The reporter provides information regarding personal data.
- The reporter is obliged to provide initial indications that can be accounted for, including the problem being reported, the parties involved, the location of the incident, the time of the incident, how it happened and whether the reporter has evidence, as well as information on whether this case has been reported and has happened before.
- Every report received will be followed up by the Head of Internal Audit no later than 3 working days in the form of confirmation to the Reporting Party to clarify the reported material as well as the initial evidence that the Reporting Party has.
- The Head of Internal Audit will create a resume related to existing Reporting no later than 30 (thirty) days and then submit it to the President Director.

- Direktur Utama akan memberikan arahan terkait pengaduan yang disampaikan dan memberikan keputusan terkait dengan tindakan yang akan diambil.
- Secara berkala (bulanan) dibuat laporan kepada Komite Audit mengenai perkembangan maupun penanganan Laporan Pengaduan yang masuk.

Perlindungan Pelapor

Internal Audit wajib melindungi dan merahasiakan identitas pelapor sebagai hal penting dalam proses Pengaduan Pelanggaran atau *Whistleblowing Sistem*. Beberapa aspek yang perlu diperhatikan terkait perlindungan bagi pelapor antara lain:

1. Identitas pelapor dijamin kerahasiannya oleh Perusahaan. Pelapor dalam menyampaikan pengaduan dengan anonymous/anonym/tanpa nama.
2. Perusahaan menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun Tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun.
3. Perlindungan terhadap Pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan tersebut.
4. Pelapor wajib menandatangani pakta integritas yang menyatakan akan menjaga kerahasiaan informasi yang timbul dalam proses penanganan pelaporan dan kebenaran atas laporan yang disampaikan. Pakta integritas termasuk menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam laporan pelanggaran.

- The President Director will provide direction regarding complaints submitted and provide decisions regarding the actions to be taken.
- Periodically (monthly) reports are made to the Audit Committee regarding mining and handling of incoming complaints.

Whistleblower Protection

Internal Audit is obliged to protect and keep the identity of the reporter confidential as an important thing in the Violation Complaint process or Whistleblowing System. Several aspects that need to be considered regarding protection for whistleblowers include:

1. The identity of the reporter is guaranteed to be kept confidential by the Company. The reporter submits a complaint anonymously.
2. The Company guarantees protection for the Whistleblower from all forms of threats, intimidation, or unpleasant actions from any party as long as the Whistleblower maintains the confidentiality of the violation complained to any party.
3. Protection for Whistleblowers also applies to parties carrying out investigations and parties providing information related to the complaint.
4. The reporter is required to sign an integrity pact stating that he will maintain the confidentiality of information that arises in the process of handling the report and the truth of the report submitted. Integrity pacts are an integral part of reporting violations.

Kode Etik

Code of Conduct

Perseroan berkomitmen bahwa dalam menjalankan usahanya selalu berdasarkan pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik atau GCG.

Sebagai salah satu wujud komitmennya, Perseroan menerapkan standar etika bagi semua karyawan. Standar tersebut tertuang dalam dokumen Kode Etik Perilaku Karyawan (*Code of Conduct*), yang disepakati dan ditandatangani oleh seluruh karyawan.

Unit Terkait Kode Etik

Kode Etik Perilaku Karyawan di LABA merupakan standar etika yang harus dilakukan oleh seluruh karyawan. Pemantauan atas penerapan Kode Etik Perilaku Karyawan termasuk proses sosialisasi kebijakan kepada seluruh karyawan dilakukan oleh HR dalam hal peneraan sanksi apabila terjadi pelanggaran Kode Etik.

Keberadaan Kode Etik Perilaku Karyawan

Keberadaan Kode Etik Perilaku Karyawan adalah sangat penting bagi karyawan LABA dalam bersikap dan bertindak laku baik di lingkungan Perseroan maupun di masyarakat pada umumnya. Kode Etik Perilaku Karyawan adalah panduan bagi karyawan LABA dalam bersikap dan bertindak laku sesuai dengan prinsip-prinsip moral atau nilai-nilai kebaikan dan kebenaran. Keberadaan Kode Etik Perilaku Karyawan diharapkan dapat menjadi panduan bagi karyawan untuk selalu bersikap hati-hati, cermat, dan cerdas saat menghadapi hal-hal yang berpotensi menimbulkan risiko yang dapat merugikan Perseroan.

Pokok-pokok isi Kode Etik

Pada pokoknya, kode etik berisi tentang:

- Visi dan Misi Perseroan
- Tujuan Kode etik
- Prinsip tata kelola perusahaan yang baik
- Etika kerja dan bisnis
- Hubungan antar pekerja, pelanggan, pemasok, regulator, masyarakat dan lingkungan, Pemegang Saham, media dan hubungan kesehatan, keselamatan dan keamanan kerja
- Prinsip dasar pelaksanaan kode etik
- Anti Korupsi dan Anti Fraud
- Sosialisasi
- Aspirasi Karyawan
- Pernyataan Komitmen
- Pelaporan pelanggaran
- Sanksi

The Company is committed to carry out its business based on the principles of Good Corporate Governance (GCG).

As a form of Company's commitment, the Company applies ethical standards on all employees. This standard is explained in the Code of Conduct document, of which all are agreed to and signed by the employees.

Code of Conduct related Units

The Employee Code of Conduct is an ethical standard that must be followed by all employees. Monitoring of its implementation, including publication of the policy, is performed by HR in terms of imposition of sanctions when the breach of the Code of Conduct occurred.

Existence of an Employee Code of Conduct

The Employee Conduct Code of Conduct is very important for LABA's employees in behaving and acting both within Company and in society in general. The Employee Code of Conduct is a guide for LABA employees concerning how to act and behave based on moral principles or values of goodness and truth. With the existence of the Employee Code of Conduct, employees are expected to always be cautious when faced with situations that could potentially create risks which can have negative impacts on Company.

Code of Conduct Contents

In essence, the Code of Conduct contains:

- Company Vision and Mission
- Purpose of the Code of Ethics
- Principles of good corporate governance
- Work and business ethics
- Relations between workers, customers, suppliers, regulators, society and the environment, Shareholders, media and health, safety and work security relations
- Basic principles of implementing the code of ethics
- Anti-Corruption and Anti-Fraud
- Socialization
- Employee Aspirations
- Statement of Commitment
- Reporting violations
- Penalty

Pernyataan Kepatuhan terhadap Kode Etik

Setiap karyawan di Perseroan diwajibkan untuk menandatangani Surat Pernyataan Kode Etik Perilaku Karyawan. Pernyataan Kode Etik Perilaku Karyawan berlaku untuk seluruh karyawan dan menjadikannya sebagai acuan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya agar senantiasa dalam koridor GCG untuk mencapai seluruh target yang telah ditetapkan.

Penyebaran Kode Etik dan Upaya Penegakannya

Untuk menanamkan dan membudayakan nilai-nilai Kode Etik, Perseroan melakukan sejumlah inisiatif pada tahun 2023, sebagai berikut:

1. Melakukan sosialisasi terkait Kode Etik.
2. Refreshment tentang Kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Fraud kepada seluruh karyawan.
3. Menyelenggarakan serangkaian program internal untuk meningkatkan kepatuhan dan *awareness* terhadap Kode Etik Perilaku Karyawan.

Sanksi bagi Pelanggar Kode Etik

Karyawan yang melakukan pelanggaran kode etik akan dikenakan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan. Sanksi dapat berupa surat teguran, surat peringatan 1, surat peringatan 2, surat peringatan 3, hingga pemutusan hubungan kerja.

Budaya Perusahaan Corporate Culture

Perseroan menerapkan nilai-nilai Perseroan *Sincerity*, *Trust*, *Adaptive*, dan *Responsibility*. Dengan menerapkan seluruh nilai Perseroan, kami yakin bahwa seluruh karyawan akan bekerja berdasarkan pada nilai-nilai STAR sehingga budaya perusahaan akan terbentuk dengan sendirinya.

Code of Conduct Statement

Every employee in the Company is required to sign a Statement of Employee Code of Ethics. The Employee Code of Ethics statement applies to all employees and serves as a reference in carrying out their duties and responsibilities so that they are always in the GCG corridor to achieve all the targets that have been set.

Dissemination of Code of Conduct and Enforcement Efforts

To embed and promote the values of the Code of Conduct the Company will carry out a number of initiatives in 2023, as follows:

1. Conduct outreach regarding the Code of Conduct
2. Refreshment on Anti-Corruption and Anti-Fraud Policies to all employees.
3. Organizing a series of internal programs to increase compliance and awareness of the Employee Code of Conduct.

Sanction for the Code of Conduct Violators

Sanction will be imposed on employees who breach the code of conduct, according to the type of violation. Sanction could be in form of a reprimand letter, warning letter level 1, warning letter level 2, warning letter level 3, and termination.

The Company applies the Company values of *Sincerity*, *Trust*, *Adaptive* and *Responsibility*. By implementing all the Company's values, we are confident that all employees will work based on STAR values so that the Company culture will form itself.

Implementasi Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Compliance

No	Rekomendasi OJK OJK Recommendations	Status	Keterangan Description
1	Perseroan memiliki metode atau prosedur teknis untuk mengumpulkan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. The Company has a method or technical procedure to collect votes (<i>voting</i>) both openly and privately that prioritizes the independence and interests of Shareholders	Diterapkan Applied	Sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku di pasar modal Indonesia In accordance with the provisions of the regulations in force in the Indonesian capital market
2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS tahunan. All members of the Directors and the Board of Commissioners of the Company attend the annual GMS.	Diterapkan Applied	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris selalu hadir dalam setiap RUPS yang diselenggarakan oleh Perseroan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners are always present at every GMS held by the Company.
3	Ringkasan RUPS tersedia dalam situs resmi Perseroan setidaknya selama 1 (satu tahun). The summary of the GMS is available on the Company's official website for at least 1 (one year)	Diterapkan Applied	Risalah RUPS dapat diakses melalui situs web Perseroan www.ladangbajamurni.com . The minutes of the GMS can be accessed through the Company's website www.ladangbajadinding.com
4	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Company has a communication policy with Shareholders or investors.	Diterapkan Applied	Pemegang Saham atau investor dapat menghubungi Perseroan melalui sambungan telepon atau alamat email yang tertera di situs web Perseroan (www.ladangbajamurni.com). Shareholders or investors can contact the Company via telephone line or the email address listed on the Company's website (www.ladangbajadinding.com)
5	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. The Company discloses the Company's communication policies with Shareholders or investors on the website.	Belum Diterapkan N/A	Saat ini Perseroan sedang dalam proses penambahan fitur ini di dalam situs web. Currently the Company is in the process of adding this feature to the website.

Implementasi Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Compliance

No	Rekomendasi OJK OJK Recommendations	Status	Keterangan Description
6	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. The determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the Company	Diterapkan Applied	
7	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Diterapkan Applied	-
8	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners	Diterapkan Applied	-
9	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Company's Annual Report	Diterapkan Applied	Perseroan telah memiliki mekanisme penilaian sendiri, tetapi saat ini untuk pengungkapannya belum dapat disajikan pada laporan tahunan. The Company assess the performance with self assessment mechanism, but currently the disclosure cannot be presented in the annual report.
10	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan yang berkaitan dengan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris jika terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policies relating to the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.	Diterapkan Applied	Mekanisme pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Kerja Dewan Komisaris. The mechanism for the resignation of the Board of Commissioners has been regulated in the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter.
11	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function shall formulate a succession policy in the process of nominating members of the Directors.	Belum Diterapkan N/A	

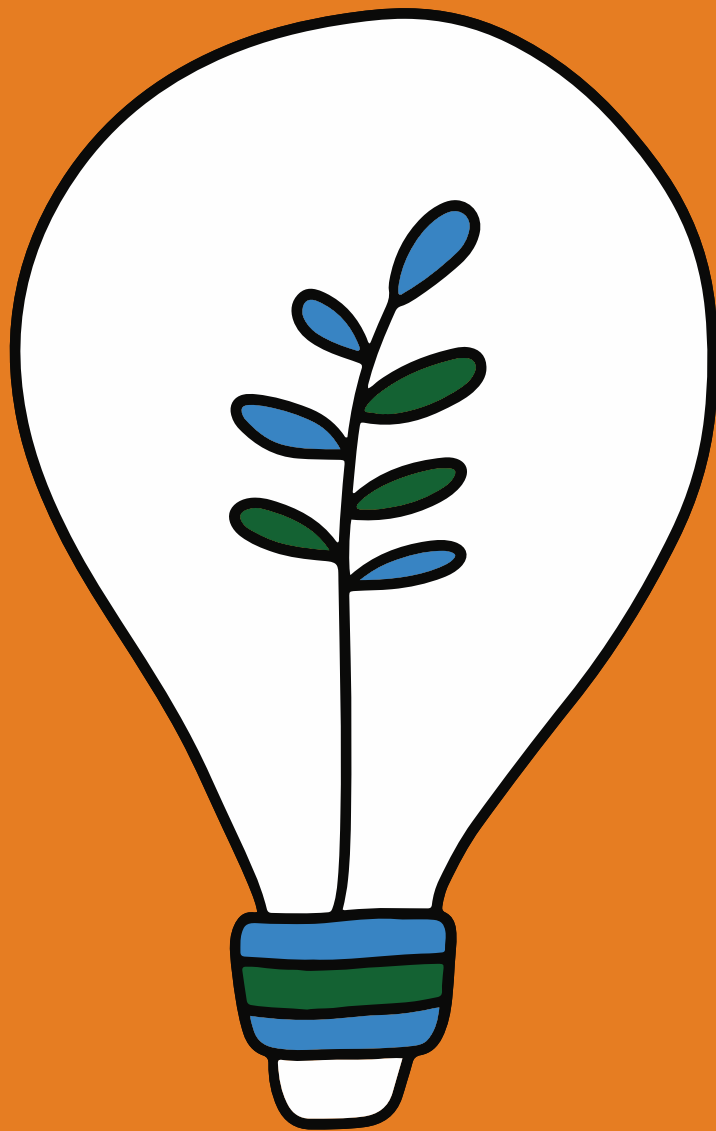
No	Rekomendasi OJK OJK Recommendations	Status	Keterangan Description
12	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Directors takes into account the condition of the Company and its effectiveness in decision making.	Diterapkan Applied	
13	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the members of the Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Diterapkan Applied	-
14	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Diterapkan Applied	-
15	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Directors have a self-assessment policy to assess the performance of the Directors.	Diterapkan Applied	-
16	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan secara lengkap melalui laporan tahunan Perseroan. Assessment policy to assess the performance of the Directors is fully disclosed in the Company's annual report.	Diterapkan Applied	Perseroan telah memiliki mekanisme penilaian sendiri, tetapi saat ini untuk pengungkapannya belum dapat disajikan pada laporan tahunan. The Company assess the performance with self assessment mechanism, but currently the disclosure cannot be presented in the annual report.
17	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri Anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Directors have a policy regarding the resignation of Members of the Directors if they are involved in financial crimes	Diterapkan Applied	Mekanisme pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Kerja Direksi. The mechanism for the resignation of the Board of Directors has been regulated in the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter.
18	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah kejadian insider trading. The Company has a policy to prevent insider trading incidents.	Diterapkan Applied	Kebijakan dapat diakses pada situs web Perseroan. The policy can be accessed on the Company's website.

No	Rekomendasi OJK OJK Recommendations	Status	Keterangan Description
19	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti kecurangan. The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Diterapkan Applied	Sudah diatur pada Kode Etik Perusahaan. It is stipulated in the Company Code of Conduct.
20	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.	Belum Diterapkan N/A	-
21	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights	Diterapkan Applied	Kebijakan dapat diakses pada situs web Perseroan. The policy can be accessed on the Company's website.
22	Perseroan memiliki kebijakan whistleblowing system. The Company has a whistleblowing system policy.	Diterapkan Applied	
23	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has a policy of providing long-term incentives to the Directors and employees.	Belum Diterapkan N/A	
24	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The Company utilizes the use of information technology more broadly than the website as a medium for information disclosure	Diterapkan Applied	Akan ada penambahan fitur terkait informasi harga saham pada situs web. There will be additional features related to share price information on the website.
25	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership through the Main and Controlling Shareholders	Diterapkan Applied	

07.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility



Ikhtisar Keberlanjutan

Sustainability Highlight



Ekonomi | Economy



Laba Bruto
Gross Profit

Rp1,8 Miliar | *Billion*

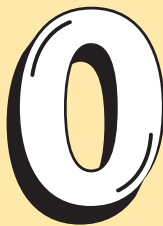


Penjualan
Sales

Rp11,1 Miliar | *Billion*



Sosial | Social



Nihil Kecelakaan Kerja
Zero Accident



99%

Kepuasan pelanggan
Customer satisfaction



Lingkungan | Environment



Penurunan Penggunaan
Kertas hingga | *Reduced*
Paper Use by up to

17,6%



Penghematan Energi |
Energy Saving

29%

Nilai Keberlanjutan

Sustainability Values

Ekonomi | Economy

Perseroan bertekad untuk menciptakan pertumbuhan bisnis yang berkesinambungan dan berperan aktif dalam membantu perkembangan ekonomi masyarakat di sekitar lingkungan bisnis Perseroan.

The Company is determined to create sustainable business growth and play an active role in helping the economic development of communities around the Company's business environment.



Sosial | Social

Memberikan dampak positif bagi seluruh masyarakat melalui pengembangan dan pemberdayaan yang berkelanjutan. Providing a positive impact on the entire community through sustainable development and empowerment.

Lingkungan | Environment

Menerapkan aturan peduli lingkungan sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan terhadap lingkungan dengan memperhatikan pengolahan limbah atau waste yang ada pada proses produksi.

Implementing environmental care rules as a form of the Company's responsibility towards the environment by paying attention to the processing of waste in the production process.



Budaya Keberlanjutan

Sustainability Culture

Budaya Perseroan dibangun dengan nilai-nilai STAR dan juga nilai-nilai keberlanjutan. Nilai-nilai ini mulai diperkenalkan sejak awal rekrutmen dan akan terus berjalan setiap tahunnya sebagai program *refreshment* yang dilakukan oleh Perusahaan untuk Karyawan.

The Company's culture is built on STAR values and also sustainability values. These values were introduced at the start of recruitment and will continue to run every year as a refreshment program carried out by the Company for employees.



Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan

Sustainability Performance Overview

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan, Didistribusikan dan Ditahan Economic Value Generated, Distributed, and Retained				
Keterangan	2023	2022	2021	Description
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan <i>Economic Value Generated</i>				
Penjualan Bersih	11.110.830.399	15.642.947.889	9.460.381.085	Net Sales
Pendapatan Operasi Lain	(10.899.345)	3.112.292	(2.982.125)	Other Operating Income
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan	11.099.931.054	15.646.060.181	9.457.398.960	Economic Value Gerated
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan <i>Economic Value Distributed</i>				
Rugi Usaha	(5.707.115.630)	(5.433.053.231)	(10.275.984.331)	Loss from operation
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain - Bersih	866.991.411	(424.498.258)	26.794.866.796	Total Other Income (Expenses) - Net
Biaya Gaji dan Tunjangan	3.349.864.191	3.488.966.734	(3.689.427.427)	Salary and Allowance Fee
Beban Pajak Penghasilan	(4.840.124.219)	(5.857.551.489)	16.518.882.465	Income Tax Expanse
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan	(6.330.384.247)	(8.226.136.244)	29.348.337.503	Economic Value Generated
Nilai Ekonomi yang Ditahan <i>Economic Value Retained</i>				
Nilai Ekonomi yang Ditahan	10.431.600.456	14.670.380.392	19.215.096.070	Economic Value Retained

Dengan segala tantangan yang ada, Perseroan mencatatkan kinerja penjualan bersih sebesar Rp11.110.830. Sedangkan di bidang lingkungan Perseroan berhasil menurunkan penggunaan listrik dan kertas yang kami yakini langkah kecil ini memiliki dampak yang besar terhadap lingkungan.

With all the challenges, the Company recorded a net sales performance of Rp11,110,830. Meanwhile, in the environmental sector, the Company has succeeded in reducing electricity and paper usage, which we believe is a small step that will have a big impact on the environment.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Penanggung Jawab Pelaksanaan Program Keuangan Berkelanjutan

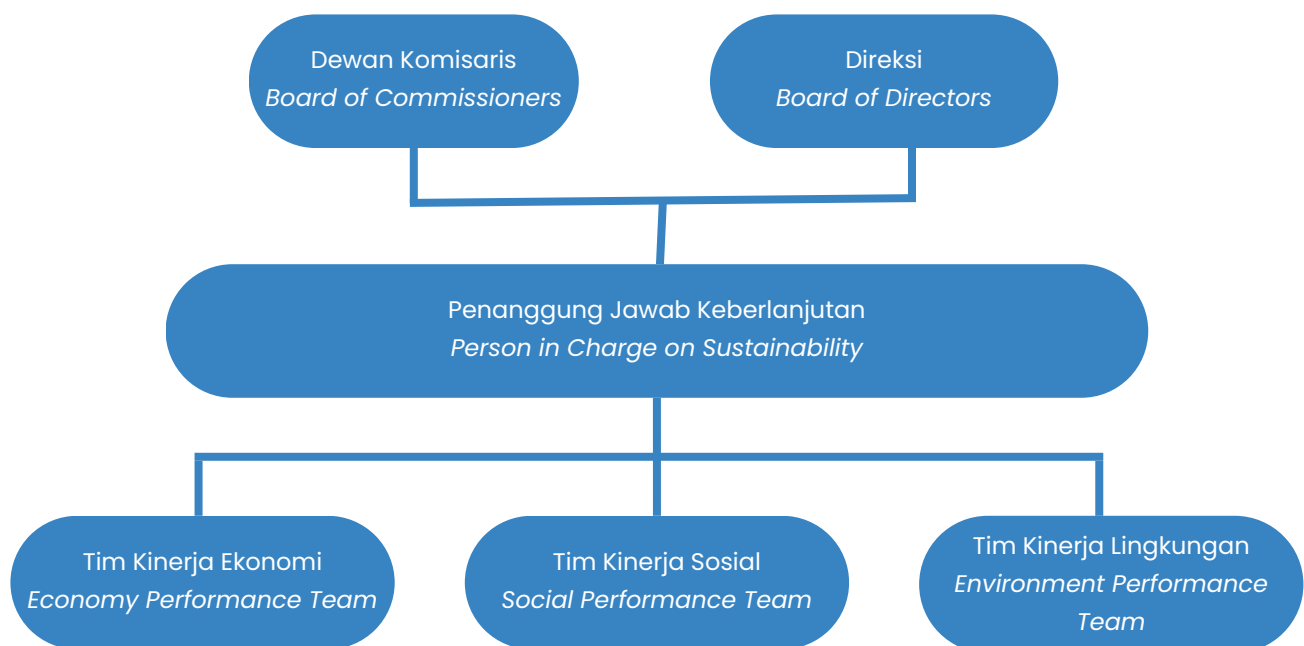
Secara keseluruhan, yang menjadi penanggung jawab atas pelaksanaan program keuangan berkelanjutan adalah Direktur Utama dengan didukung oleh seluruh departemen di dalam Perseroan.

Person In Charge for the Implementation of the Sustainable Financial Program

Overall, the person in charge of implementing the sustainable finance program is the President Director with the support of all departments within the Company.

Struktur Keberlanjutan Perusahaan

Corporate Sustainability Structure



Pengembangan Kompetensi Keuangan Berkelanjutan

Perseroan menyadari pentingnya pemahaman dan penerapan mengenai Keuangan Berkelanjutan, saat ini seluruh Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan sudah mulai mengetahui tentang Keuangan Berkelanjutan. Perseroan memiliki bagian khusus yang memberikan informasi-informasi terkait dengan pelatihan-pelatihan yang dapat diikuti oleh bagian masing-masing, terutama yang memiliki tema Keberlanjutan.

Sustainable Financial Competency Development

The Company realizes the importance of understanding and implementing Sustainable Finance, currently all Directors, Board of Commissioners and employees have started to know about Sustainable Finance. The Company has a special section that provides information related to training that can be attended by each department, especially those with the theme of Sustainability.

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Sebagai perusahaan yang memiliki pengalaman lebih dari 32 tahun di bidang distributor produk baja dan turunan baja dengan peruntukan cetakan atau *mold*, LABA selalu berusaha untuk melakukan pengembangan produk agar lebih sesuai dengan permintaan dan kebutuhan pasar. Sebagai distributor, LABA telah bekerjasama dengan banyak perusahaan nasional dan multinasional yang ada di Indonesia, sehingga kualitas produk yang baik merupakan salah satu hal yang menjadi andalan Perseroan untuk menunjang aktivitas produksi berbagai industri.

Untuk memberikan dukungan yang lebih baik kepada konsumen, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan proses produksi *mold* yang komprehensif dari hulu ke hilir sejak proses penyediaan bahan baku, desain, produksi, *trial*, layanan purna jual, dan perbaikan. Perseroan juga menyediakan berbagai *spare part* dari mesin *mold* dan perlengkapan penunjang lainnya.

Perseroan berusaha untuk tetap menjalankan konsep keberlanjutan pada setiap proses bisnisnya. Kami berusaha untuk menjalankan seluruh strategi keberlanjutan yang telah ditentukan oleh Perusahaan yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan.

Pada tahun 2023 ini, Perseroan berusaha untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG dan konsep berkelanjutan dengan cara memenuhi dasar-dasar prinsip GCG dengan lebih baik. Beberapa yang telah Perseroan lakukan pada tahun ini di antaranya sosialisasi kode etik dan juga budaya Perseroan, penjelasan terkait pelaporan pelanggaran atau whistleblowing system, dan juga pentingnya menjaga keselamatan dan kesehatan di lingkungan kerja.

Dengan inisiasi awal ini, Perseroan berharap dapat semakin meningkatkan nilai Perseroan dan menumbuhkan kepercayaan dari seluruh Pemangku Kepentingan.

Selain itu, pada tahun 2023 Perseroan telah menerapkan 2 kebijakan terkait penghematan penggunaan listrik dan kertas. Hal ini bertujuan agar dalam menjalankan usahanya, seluruh karyawan lebih memahami pentingnya penghematan listrik dan kertas dalam keberlanjutan lingkungan.

As a Company that has more than 32 years of experience in the field of distributors of steel products and steel derivatives for mold purposes, LABA always strives to develop products to better suit market demands and needs. As a distributor, LABA has collaborated with many national and multinational companies in Indonesia, so that good product quality is one of the things the Company relies on to support the production activities of various industries.

To provide better support to consumers, the Company is committed to providing a comprehensive mold production process from upstream to downstream from the process of providing raw materials, design, production, trial, after-sales service and repairs. The Company also provides various spare parts for mold machines and other supporting equipment.

The Company strives to continue implementing the concept of sustainability in every business process. We strive to implement all sustainability strategies determined by the Company which are in line with the Company's vision and mission.

In 2023, the Company strives to improve the quality of GCG implementation and sustainable concepts by better fulfilling the basic GCG principles. Some of the things the Company has done this year include socializing the Company's code of ethics and culture, explaining violations reporting or the whistleblowing system, and also the importance of maintaining safety and health in the work environment.

With this initial initiative, the Company hopes to further increase the value of the Company and grow trust from all Stakeholders.

In 2023 the Company has implemented 2 policies related to saving electricity and paper usage. This aims to ensure that in running their business, all employees better understand the importance of saving electricity and paper in environmental sustainability.

Keterlibatan Pemangku Kepentingan

Stakeholder Engagement

Perseroan menyadari penting bagi kami untuk memiliki pemahaman yang mendalam dan baik tentang kebutuhan pemangku kepentingan. Pada tahun 2023, Perseroan belum melibatkan seluruh Pemangku Kepentingan, kami telah melibatkan 2 Pemangku Kepentingan kami yaitu:

The Company realizes that it is important for us to have a deep and good understanding of stakeholder needs. In 2023, the Company have not yet involved all Stakeholders, we have involved 2 of our Stakeholders, including:

Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>	Masalah Utama <i>Main Concern</i>	Platform Keterlibatan <i>Engagement Platform</i>
 Karyawan <i>Employees</i>	• Pengembangan karir • Remunerasi dan manfaat • Arah perusahaan • program pelatihan • lingkungan kerja • <i>Career development</i> • <i>Remuneration and benefits</i> • <i>Company direction</i> • <i>Training program</i> • <i>Work environment</i>	• Pelatihan yang diadakan oleh internal • Sosialisasi terkait informasi terkini perusahaan • Bincang antara karyawan dan manajemen • Penilaian kinerja • <i>Internal Trainings</i> • <i>Socialization regarding the latest Company information</i> • <i>Conversation between employees and management</i> • <i>Performance assessment</i>
 Konsumen <i>Consumers</i>	• Perjanjian pembelian barang dan serah terima pesanan • Persetujuan pembelian produk • Hubungan dengan pelanggan • Desain dan fitur yang diberikan • <i>Agreement for purchasing goods and handing over orders</i> • <i>Product purchase approval</i> • <i>Relationship with customers</i> • <i>Design and features provided</i>	• Surat resmi • Pertemuan dengan pihak pemasaran • Kunjungan Direksi kepada konsumen tetap • Survei • Situs web, media sosial, dan surel • <i>Official letter</i> • <i>Meeting with marketing staff</i> • <i>Directors' visits to regular customers</i> • <i>Survey</i> • <i>Website, social media and email</i>

Pengembangan Kompetensi Berkelanjutan

Selama tahun 2023, sebanyak 31 orang karyawan Perseroan yang mengikuti pelatihan dan seminar yang berhubungan dengan tugas dan tanggung jawab karyawan untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja seluruh karyawan.

Perseroan berkomitmen untuk membuka peluang kepada seluruh karyawan untuk dapat mengikuti pelatihan, seminar, maupun sertifikasi yang dapat meningkatkan *softskill* karyawan. Kami percaya dalam pelaksanaannya kami akan terus melakukan perbaikan dalam penerapan pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia agar lebih berkelanjutan dan dapat menambahkan nilai dan manfaat untuk individu dan Perusahaan.

Sustainability Competencies Development

During 2023, as many as 31 Company employees took part in training and seminars related to employee duties and responsibilities to improve the competency and performance of all employees.

The Company is committed to opening up opportunities for all employees to take part in training, seminars and certifications that can improve employee soft skills. We believe that in its implementation we will continue to make improvements in the implementation of Human Resources competency development so that it is more sustainable and can add value and benefits for individuals and the Company.

Rata-rata Jam Pelatihan Pekerja Berdasarkan Jenis Kelamin dan Jabatan Tahun 2023 <i>Average Employee Training Hours Based on Gender and Position in 2023</i>			
Keterangan <i>Description</i>	Jumlah Pekerja Peserta Pelatihan <i>Number of Workers Participating in the Training</i>	Jumlah Jam Pelatihan <i>Number of Training Hours</i>	Rata-rata Jam Pelatihan Per Pekerja <i>Average Training Hours Per Worker</i>
Jumlah Berdasarkan Jenis Kelamin <i>Number Based on Gender</i>			
Laki-laki <i>Male</i>	22	79	3,6
Perempuan <i>Female</i>	9	79	8,8
Berdasarkan Posisi atau Jabatan <i>Based on Position or Title</i>			
Direktur <i>Director</i>	1	10	10
General Manager dan Manager	2	10	5
Supervisor	2	9	4,5
Staff / Non Staff	26	79	3

Kesetaraan Kesempatan

Perseroan memiliki prinsip untuk memastikan seluruh karyawan baik laki-laki maupun perempuan memiliki kesempatan yang sama dalam hal pengembangan ketrampilan, pengetahuan, dan karir tanpa terbatas oleh ras, suku, jenis kelamin, jabatan, dan agama.

Equal Opportunity

The Company has the principle of ensuring that all employees, both men and women, have equal opportunities in terms of developing skills, knowledge and careers without being limited by race, ethnicity, gender, position and religion.

Pekerja Anak dan Pekerja Paksa

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan memastikan tidak adanya pekerja anak dan pekerja paksa. Seluruh karyawan Perseroan berada dalam usia kerja.

Child Labor and Forced Labor

In carrying out its business activities, the Company ensures that there is no child labor and forced labor. All of the Company's employees are of working age.

Karyawan berdasarkan Posisi

Employees by Position

Keterangan Description	2023	2022	2021
Manajerial Managerial	4	4	1
Supervisor	2	2	1
Officer	14	39	25
Operator	11	16	7
Jumlah Total	31	61	34

Karyawan berdasarkan Status

Employees by Status

Keterangan Description	2023	2022	2021
Tetap Permanent	31	12	12
Tidak Tetap Contract	-	49	22
Jumlah Total	31	61	34

Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin

Employees by Gender

Keterangan Description	2023	2022	2021
Laki-laki Male	22	45	24
Perempuan Female	9	16	10
Jumlah Total	31	61	34

Karyawan berdasarkan Usia

Employees by Age

Keterangan Description	2023	2022	2021
> 30	8	17	9
31 - 35	7	12	4
36 - 40	6	10	4
41 - 45	5	8	5
46 - 50	1	5	4
50 - 55	3	5	4
> 55	1	4	4
Jumlah Total	31	61	34

Karyawan berdasarkan Bagian Kerja

Employees by Jobs Section

Keterangan Description	2023	2022	2021
Manajerial Managerial	4	4	1
Finance & Accounting	3	9	8
Marketing & Sales	4	8	5
Warehouse	1	4	4
Productions	11	23	8
HR, Legal & General Affair	8	13	8
Jumlah Total	31	61	34

Data Training Mandays Berdasarkan Pelatihan

Training ManDays by Type of Training

Keterangan Description	Jumlah Peserta Total Participants		Jumlah Hari Pelatihan Total Training Days	
	2023	2022	2023	2022
Seminar	6	-	2	-
Lokakarya	-	-	-	-
Pelatihan Training	19	-	3	-
Sertifikasi Certification	-	18	-	1
Jumlah Total	25	18	5	1

Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employees by Education

Keterangan Description	2023	2022	2021
SD	-	1	1
SMP	2	5	3
SMA-K - STM	20	44	27
D2	-	1	0
D3	3	3	1
S1	6	6	2
S2	-	1	0
Jumlah	31	61	34

Seluruh karyawan Perseroan telah terdaftar sebagai peserta BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Selain itu, Perseroan memastikan bahwa seluruh karyawan Perseroan tidak ada yang mendapatkan upah dibawah UMR masing-masing daerahnya.

All Company's employees have been registered as BPJS Health and BPJS Employment participants. In addition, the Company ensures that none of the Company's employees receive wages below the minimum wage for their respective regions.

Kenyamanan dan Keamanan Tempat Kerja

Sumber Daya Manusia merupakan hal penting bagi Perusahaan, hal ini mendorong kami untuk menyediakan kenyamanan dan keamanan bagi seluruh karyawan yang bekerja baik di kantor maupun di gudang atau *workshop*. Keselamatan kerja menjadi hal terpenting dan selalu diperhatikan dalam pelaksanaan kegiatan usahanya. Dalam kegiatan sehari-hari, seluruh karyawan mengenakan *safety shoes* dan *helmet* sebagai salah satu cara perlindungan diri dari kemungkinan kecelakaan kerja.

Kami juga memastikan bahwa setiap karyawan dapat menjalankan ibadah dengan nyaman serta bekerja sesuai dengan ketentuan jam kerja dan jam istirahat yang berlaku.

Sertifikasi ISO 9001:2015

Perseroan mengikutsertakan karyawannya dalam sertifikasi ISO 9001:2015 agar dalam penerapan produksinya, seluruh karyawan mengerti dan menerapkan sistem manajemen mutu berdasarkan standar ISO 9001:2015.

Kinerja Lingkungan Hidup

Wilayah Operasional Perusahaan

Wilayah Operasional Perseroan berada di kawasan industri yang sudah ditetapkan oleh Pemerintah, sehingga dalam pelaksanaan kegiatan sehari-hari Perseroan telah memenuhi peraturan yang berlaku di kawasan Industri.

Upaya Konservasi Keanekaragaman Hayati

Lokasi atau area kerja dari PT Ladangbaja Murni Tbk tidak berada di wilayah konservasi alam.

Limbah dan Efluen

Dalam kegiatan produksinya, Perseroan memastikan bahwa tidak terdapat limbah serta efluen yang dibuang ke lingkungan sekitar wilayah kerja. Perseroan memastikan bahwa setiap sisa serpihan potongan baja yang didapatkan setelah proses molding dapat dimanfaatkan kembali menjadi barang yang bermanfaat dan dapat kembali memberikan manfaat bagi Perseroan.

Pada laporan tahun ini, perhitungan terkait limbah yang telah dimanfaatkan oleh Perseroan belum dapat diukur.

Workplace Comfort and Safety

Human Resources are important for the Company, this encourages us to provide comfort and security for all employees who work both in the office and in the warehouse or workshop. Work safety is the most important thing and is always considered in the implementation of business activities. In daily activities, all employees wear safety shoes and helmets as a way to protect themselves from possible work accidents.

We also ensure that every employee can carry out worship comfortably and work according to the provisions of working hours and rest hours that apply.

ISO 9001:2015 Certification

The Company enrolls its employees in ISO 9001:2015 certification so that in implementing its production, all employees understand and implement a quality management system based on ISO 9001:2015 standards.

Environment Performance

The Company's Operational

The Company's Operational Area is located in an industrial area that has been determined by the Government, so that in carrying out its daily activities the Company has complied with the regulations that apply in the Industrial area.

Biodiversity Conservation Efforts

PT Ladangbaja Murni Tbk is not in a nature conservation area.

Waste and Effluent

In its production activities, the Company ensures that there is no waste and effluent that is discharged into the environment around the work area. The Company ensures that any remaining bits of steel scrap obtained after the molding process can be reused into useful goods and can provide benefits to the Company.

In this report, calculations regarding the waste that has been utilized by the Company cannot yet be measured.

Penghematan Energi

Di tahun 2023 ini, Perseroan menunjukkan adanya penghematan energi sebesar 29% dibandingkan dengan tahun 2022. Penurunan penggunaan energi ini dikarenakan adanya penurunan aktivitas produksi yang menyebabkan berkurangnya penggunaan energi listrik. Di sisi lain, Perseroan menerapkan kebijakan penggunaan mesin sesuai dengan kebutuhan dan berdasarkan kuantitas produksi, hal ini terbukti efektif menurunkan penggunaan energi menjadi 206.840 kWh dari 291.610 kWh di tahun sebelumnya.

Selain itu, seluruh karyawan Perseroan juga dihimbau untuk menggunakan energi listrik secukupnya seperti mencabut kabel yang tidak digunakan dan mematikan lampu saat masih terang.

Energy Saving

In 2023, the Company shows energy savings of 29% compared to 2022. This decrease in energy use is due to a decrease in production activities which results in reduced electrical energy. On the other hand, the Company implemented a policy of using machines according to needs and based on production quantity, this has proven effective in reducing energy use to 206,840 kWh from 291,610 kWh in the previous year.

Apart from that, all Company employees are also encouraged to use sufficient electrical energy, such as unplugging cables that are not in use and turning off lights while they are still bright.



Penurunan Penggunaan Kertas

Penggunaan kertas di Perseroan juga mengalami penurunan di tahun 2023 ini, penurunan sebesar 17,6% dibandingkan dengan tahun 2022.

Perseroan mulai menerapkan penggunaan kembali kertas yang masih dapat digunakan terutama untuk dokumen yang bersifat internal dan bukan merupakan dokumen penting. Cara ini cukup efektif untuk mengurangi penggunaan kertas, hal ini terbukti dari penurunan jumlah kertas yang digunakan oleh Perseroan menjadi 42 rim pertahun dari 51 rim pertahun di 2022.

Ke depannya, Perseroan akan tetap meneruskan kebijakan ini dan menyampaikan perhitungan pengurangan kertas setiap tahunnya.

Reduced Paper Use

Paper use in the Company also decreased in 2023, a decrease of 17.6% compared to 2022.

The Company has begun to implement the reuse of paper which can still be used, especially for documents that are internal and not important documents. This method is quite effective in reducing paper usage, this is proven by the reduction in the amount of paper used by the Company to 42 reams per year from 51 reams per year in 2022.

In the future, the Company will continue this policy and submit paper reduction calculations every year.

dalam satuan rim | in rim units

2023	2022	Penurunan Reduction	%
42	51	9	17,6%

Pengelolaan Sampah

Pada tahun 2023, Perseroan berpartisipasi dalam menjaga kebersihan lingkungan sekitar Perseroan. Perseroan bekerjasama dengan dinas terkait untuk melakukan pengelolaan sampah, hal ini merupakan langkah kecil yang dilakukan secara konsisten oleh Perseroan. Besaran dana untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp.2.400.000 (dua juta empat ratus ribu Rupiah).

Dana Kompensasi

Sebagai bentuk tanggung jawab atas suara bising yang mungkin saja timbul akibat pengoperasian mesin produksi mold, Perseroan memberikan kompensasi kepada masyarakat sekitar *workshop*. Besaran dana yang dikeluarkan oleh Perseroan untuk kompensasi ini sebesar Rp8.520.000 (delapan juta lima ratus dua puluh ribu Rupiah).

Emisi yang Dihasilkan Perseroan

Dalam proses produksi, penggunaan mesin hanya diperuntukkan *machining* dan *assembling* baja, bukan untuk memproduksi baja baru. Perhitungan pemakaian listrik atas mesin-mesin ini belum dicatat secara tersendiri dan terperinci oleh Perseroan, kami akan mulai melakukan pencatatan terpisah terkait hal ini untuk dapat mengukur intensitas energi dan emisi yang dihasilkan.

Sebagai salah satu bentuk komitmen perseroan untuk menurunkan emisi adalah dengan cara menyesuaikan pemakaian mesin dengan kebutuhan serta mematikan mesin yang sedang tidak beroperasi dengan memutus aliran listriknya serta melakukan pengecekan mesin secara rutin.

Waste Management

In 2023, the Company participated in maintaining the cleanliness of the environment around the Company. The Company collaborates with related agencies to carry out waste management, this is a small step that is carried out consistently by the Company. The amount of funds for this activity is Rp2,400,000 (two million four hundred thousand Rupiah).

Compensation Fund

As a form of responsibility for noise that may arise due to the operation of mold production machines, the Company provides compensation to the community around the workshop. The amount of funds spent by the Company for this compensation is Rp8,520,000 (eight million five hundred and twenty thousand Rupiah).

Emissions Produced by the Company

In the production process, the use of machines is only for machining and assembling steel, not for producing new steel. Calculation of electricity consumption for these machines has not been recorded separately and in detail by the Company, we will begin to make separate records in this regard to be able to measure the energy intensity and emissions produced.

As one form of the Company's commitment to reducing emissions is by adjusting the use of the machine to the needs and turning off the engine that is not operating by cutting off the electricity and carrying out routine engine checks.

Limbah

Dalam proses produksi mold, limbah yang dihasilkan adalah serpihan atau potongan baja, Perseroan memastikan bahwa setiap limbah yang ada, dapat diolah kembali menjadi produk baru. Perseroan memberikan kepada warga sekitar *workshop* serpihan baja tersebut untuk dapat difungsikan kembali dengan dilebur terlebih dahulu.

Waste

In the mold production process, the waste produced is steel chips or pieces. The Company ensures that any existing waste can be reprocessed into new products. The Company provides residents around the workshop with pieces of steel that could be reused by melting them down first.



Gambar : Limbah produksi mold | Image: Waste of mold production

Pengaduan Masalah Berkaitan dengan Lingkungan Hidup

Sepanjang 2023, Perseroan tidak menerima materi pengaduan lingkungan hidup dari masyarakat maupun lembaga lainnya.

Complaints of Problems Related to the Environment

Throughout 2023, the Company did not receive material environmental complaints from the public or other institutions.

Kinerja Sosial

Perseroan memiliki program yang berkaitan dengan pengembangan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah sekitar operasional Perseroan. Salah satu yang menjadi kegiatan rutin Perseroan adalah penerimaan magang dari sekolah kejuruan, yang mana pada tahun 2023 Perseroan mencatat terdapat 2 anak magang dari SMK 1 Cikarang Barat dengan keahlian utama di bidang workshop mesin dan manufakturing mold. Rata-rata siswa magang yang diakomodir oleh Perseroan dengan batas waktu 3 bulan.

Program magang ini dibuka secara regular dan berkelanjutan, hal ini dikarenakan Perseroan ingin berkontribusi dalam pencapaian target pendidikan dari masing-masing peserta magang dengan memberikan ilmu dan kesempatan berpraktik dalam dunia kerja.

Pelibatan Pihak Lokal

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan melibatkan warga sekitar Perseroan untuk menjadi karyawan. Selain itu, dalam hal terdapat sisa serpihan potongan baja yang didapatkan setelah proses molding, Perseroan akan memberikan kepada warga sekitar untuk kemudian dijual kembali sebelum dilebur oleh pihak yang memiliki usaha peleburan.

Hal ini tentunya menciptakan dampak positif bagi masyarakat sekitar, salah satunya meningkatkan pendapatan masyarakat di sekitar proyek.

Social Performance

The Company has programs related to community development and empowerment in areas around the Company's operations. One of the Company's routine activities is accepting apprentices from vocational schools, where in 2023 the Company accepted 2 interns from SMK 1 Cikarang Barat with primary expertise in the in the field of machine workshops and mold manufacturing. The average internship periods is accommodated by the Company is 3 months.

This internship program is opened regularly and continuously, since the Company wants to contribute to achieving the educational targets achievement of each intern by providing knowledge and opportunities to practice in the real of work.

Involvement of Local Parties

In carrying out its business, the Company involves residents around the Company to become employees. Apart from that, if there are remaining pieces of steel obtained after the molding process, the Company will give them to local residents to then resell before being melted down by the party who owns the smelting business.

This of course creates a positive impact on the surrounding community, one of which is increasing the income of the community around the project.

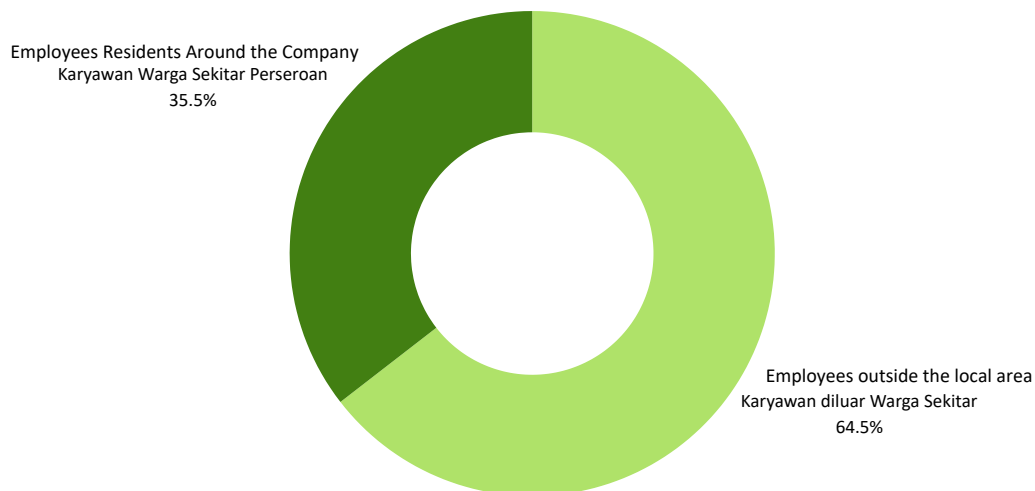


Sebagai salah satu upaya pemberdayaan masyarakat sekitar wilayah usaha Perseroan, kami mempekerjakan masyarakat sekitar dengan harapan dapat meningkatkan kemampuan ekonomi masyarakat sekitar, selain itu dengan adanya pengembangan berupa pelatihan kami percaya akan meningkatkan kemampuan seluruh karyawan.

Dari 31 karyawan Perseroan, terdapat 11 warga lokal yang bekerja di Perseroan yang bekerja pada bidang keamanan, operator dan bagian polesh.

As an effort to empower the community around the Company's business area, we employ local people with the hope of increasing the economic capacity of the surrounding community. Apart from that, with training development, we believe it will increase the ability of all employees.

Of the Company's 31 employees, there are 4 local residents who work at the Company in the security, operator and polesh departments.



Bakti Sosial

Sebagai salah satu kegiatan sosial Perusahaan, kami membantu masyarakat sekitar wilayah *workshop* dengan membagikan sembako kepada sebagian warga, kegiatan merupakan kerjasama antara Perseroan dengan Ketua RT Kawasan agar bantuan yang disampaikan lebih tepat sasaran. Penerima manfaat dari kegiatan ini adalah sejumlah 100 Kepala Keluarga pilihan.

Social Service

As one of the Company's social activities, we help the community around the workshop area by distributing basic necessities to some residents. This activity is a collaboration between the Company and the Regional Head so that the assistance delivered is more targeted. The beneficiaries of this activity are 100 selected heads of families.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk yang Berkelanjutan

Penjualan produk yang dilakukan oleh Perseroan bersifat *Business to Business* atau B2B dan dalam pelaksanaannya Perseroan memastikan penggunaan material yang ramah lingkungan yang sudah memiliki izin dalam pemakaiannya yang tentunya aman bagi konsumen.

Produk yang diperdagangkan oleh Perseroan adalah dalam bentuk *molding* dengan bahan dasar baja dan turunannya dalam proses pembuatan *molding*.

Seluruh produk yang dikirimkan ke pelanggan dipastikan akan melalui tahap *quality check* atau QC terlebih dahulu. Hal tersebut dilakukan melalui proses *trial* produk *molding*, apabila sudah melewati tahap QC secara keseluruhan, baru kemudian akan dikirimkan.

Sementara untuk barang-barang yang dikategorikan untuk trading, LABA senantiasa menyediakan produk yang sesuai dengan keperluan pelanggan.

Dalam mengeluarkan produk, Perseroan mengacu pada rekomendasi tim LABA yang sudah melakukan pengkajian terkait kebutuhan konsumen sehingga produk yang dikeluarkan akan menjadi produk jangka panjang atau *lifetime*.

Dampak Positif dan/atau Negatif Produk Perusahaan

Perseroan melihat dampak positif dari kegiatan usaha Perseroan yaitu memberikan kontribusi pada kegiatan ekonomi baik secara regional maupun nasional, mulai dari kegiatan operasional sampai dengan distribusi produk yang dilakukan Perseroan.

Seluruh cetakan atau mold yang sudah tidak terpakai karena terdapat perbaruan model, akan dijual kembali oleh Perseroan atau dijadikan besi tua untuk selanjutnya dilebur kembali.

Penarikan Produk pada Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak ada penarikan kembali produk yang sudah didistribusikan maupun dipasarkan kepada konsumen.

Sustainable Product Development Responsibility

Product sales carried out by the Company are Business to Business or B2B and in its implementation the Company ensures the use of environmentally friendly materials which already have permits for use which are of course safe for consumers.

The products traded by the Company are in the form of moldings using steel as the basic material and its derivatives in the molding manufacturing process.

All products sent to customers are guaranteed to go through the quality check or QC stage first. This is done through a molding product trial process, when it has passed the entire QC stage, then it will be delivered.

Meanwhile, for goods categorized for trading, LABA always provides products that suit customer needs.

In releasing products, the Company refers to recommendations from the LABA team which has carried out studies regarding consumer needs so that the products released will be long-term or lifetime products.

Positive and/or Negative Impacts of Company Products

The Company sees a positive impact from the Company's business activities, namely contributing to economic activities both regionally and nationally, starting from operational activities to product distribution carried out by the Company.

All molds or molds that are no longer used due to model updates will be resold by the Company or used as scrap metal to be melted down again.

Product Withdrawal in 2023

Throughout 2023, there was no recalled products that have been distributed or marketed to consumers.

Tanggung Jawab Produk

Konsumen merupakan salah satu pemangku kepentingan utama bagi Perseroan, keberadaan dan kebutuhan konsumen akan produk yang dikeluarkan oleh Perseroan sangat berpengaruh terhadap kemajuan dan keberlangsungan LABA. Kami berusaha sebaik mungkin untuk memberikan produk terbaik untuk seluruh konsumen, kami memastikan seluruh produk yang dipasarkan dan disalurkan kepada konsumen memiliki kualitas terbaik, pelayanan purna jual kepada konsumen juga menjadi hal utama dan terpenting untuk kami pertahankan.

Seluruh produk yang diproduksi oleh Perseroan sudah melalui proses uji coba dari T0 (Trial 0) sampai dengan T3 (Trial 3) yaitu sampai dengan konsumen puas dengan hasilnya. Proses ini juga merupakan cara *quality check* produk yang akan disampaikan kepada konsumen, termasuk tidak adanya permukaan yang tajam pada produk sehingga dapat mempengaruhi hasil injeksi, jalur-jalur pendinginan dan pemanasannya juga dipastikan telah sesuai dengan standar, serta titik untuk mengangkat mold juga dipastikan sesuai dengan standar.

Komitmen Layanan Produk

Sebagai komitmen Perseroan, Perusahaan telah mengembangkan produk yang sesuai dengan kebutuhan dari berbagai segmen konsumen. Untuk menjamin kualitas dan mutu produk yang dijual, Perseroan selalu membuka komunikasi yang baik dengan konsumen. Konsumen akan diberikan penjelasan terkait produk trading dimana umur, ketahanan shot, tingkat kekerasan baja akan disesuaikan dengan kesepakatan antara Perseroan dengan Konsumen. Konsumen akan dijelaskan terkait negara pembuat dan kualitas sehingga akan berefek pada harga dan ketahanan barang yang akan diterima.

Seluruh komunikasi tersebut bertujuan agar apabila di kemudian hari terdapat kesalahan pemakaian yang menyebabkan kerusakan karena kesalahan *user*, tidak akan menuntut penggantian produk atau kompensasi dari Perseroan.

Produk Ramah Lingkungan

LABA memastikan bahwa setiap produk yang diproduksi telah memenuhi standar keamanan, sehingga tidak membahayakan bagi konsumen dan lingkungan.

Product Responsibility

Consumers are one of the main stakeholders for the Company, the existence and needs of consumers for the products issued by the Company greatly affect the progress and sustainability of LABA. We try our best to provide the best products for all consumers, we ensure that all products marketed and distributed to consumers are of the best quality, the after-sales service to consumers is also the main and most important thing for us to maintain.

All products produced by the Company have gone through a trial process from T0 (Trial 0) to T3 (Trial 3), until consumers are satisfied with the results. This process is also a way of quality checking for the product that will be delivered to consumers, including the absence of sharp surfaces on the product that can affect the injection results, the cooling and heating routes are also ensured to be in accordance with the standards, and the point for lifting the mould is also ensured to be in accordance with standard.

Product Service Commitment

As a commitment, the Company has developed products that suit the needs of various consumer segments. To guarantee the quality of the products sold, the Company always opens good communication with consumers. Consumers will be given an explanation regarding trading products where age, shot resistance, steel hardness level will be adjusted according to the agreement between the Company and the Consumer. Consumers will be explained regarding the country of the manufacture and quality so that this will have an effect on the price and durability of the goods they will receive.

All of this communication aims to ensure that if in the future there is a usage error that causes damage, there will be no demand for product replacement or compensation from the Company.

Environmentally Friendly Products

LABA ensures that every product produced meets the safety standards, so that it is not harmful to consumers and the environment.

Survei Kepuasan Pelanggan

Perseroan telah melakukan survei kepuasan pelanggan kepada sebagian pelanggan untuk mengetahui dan mendapatkan umpan balik atas pelayanan dan produk Perseroan. Dari hasil survey 99% pelanggan menyampaikan kepuasannya terhadap seluruh produk yang dikeluarkan dan dikembangkan oleh Perseroan. Survei ini akan kami lakukan berkala untuk bahan evaluasi kami dalam pengembangan produk ke depannya.

Inovasi Produk

Pada tahun 2023, Perseroan berfokus pada pengembangan produk yang ada untuk meningkatkan kualitas serta memenuhi kebutuhan konsumen dan pasar.

Dampak Produk/Jasa Bagi Pemangku Kepentingan

Dalam proses produksinya, Perseroan menggunakan material yang sesuai dengan standar dan telah terjamin keamanannya. Perseroan juga tidak memiliki limbah setelah proses produksi mold selesai dilakukan, karena kami selalu memastikan bahwa setiap serpihan baja yang tersisa dapat diolah dan dimanfaatkan kembali sehingga memiliki nilai bagi Perusahaan maupun pemangku kepentingan lainnya.

Customer Satisfaction Survey

The Company has conducted customer satisfaction surveys with several customers to find out and get feedback on the Company's services and products. From the survey results 99.% of customers expressed their satisfaction with all products released and developed by the Company. We will carry out this survey periodically as it is material for our evaluation in future product development.

Product Innovation

In 2023, the Company focused on developing existing products to improve quality and meet the consumer and market needs.

Product/Service Impact to Stakeholders

In the production process, the Company uses materials that comply with standards and have guaranteed safety. The Company also no waste after the mold production process is completed, because we always ensure that any remaining steel scrap can be processed and reused so that it has value for the Company and other stakeholders.

Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Permasalahan yang dihadapi Perseroan dalam penerapan keuangan berkelanjutan antara lain sebagai berikut:

1. Belum tersedianya alat ukur yang dapat mengukur penggunaan air secara pasti.
2. Belum tersedianya alat ukur yang dapat membagi penggunaan listrik kantor dan *workshop*.

Selain itu, kami merupakan perusahaan yang bergantung pada industri lain seperti industri manufaktur otomotif dan industri yang memerlukan cetakan plastik, kondisi ekspor bahan yang sulit, serta adanya efisiensi dari internal Perseroan sehingga mengharuskan Perseroan memanfaatkan *manpower* yang ada semaksimal mungkin.

Pemanfaatan Peluang Usaha

Perseroan selalu berusaha untuk melihat setiap peluang yang ada untuk tetap melakukan improvisasi dan inovasi produk sesuai dengan kebutuhan konsumen. Di tahun 2023, Perseroan mulai berfokus untuk menargetkan segmentasi pasar yang akan dilayani. Hal ini bertujuan agar Perseroan dapat meningkatkan kinerja keuangan dan menjalankan bisnis yang berkelanjutan.

Pada tahun 2023, Perseroan mulai memfokuskan target pasarnya tidak hanya pada bidang otomotif tetapi pada industri alat kesehatan dan peralatan rumah tangga.

Mitigasi Dampak Keberlanjutan

Dalam menjalankan bisnisnya, Perusahaan menghadapi potensi permasalahan sosial di suatu daerah. Potensi permasalahan tersebut telah kami atasi melalui pelaksanaan berbagai pengembangan dan pemberdayaan masyarakat, studi pemerataan sosial, bantuan sosial, dan kontribusi kebersihan lingkungan seperti yang telah kami sampaikan pada bagian-bagian sebelumnya.

Komitmen Perusahaan

Dalam menjalankan komitmen keberlanjutannya, Perusahaan memiliki kegiatan tanggung jawab sosial yang telah disesuaikan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Saat ini Perusahaan masih memfokuskan pada pengurangan penggunaan listrik dan kertas di wilayah Perseroan.

Problems with the Implementation of Sustainable Finance

The problems faced by the Company in implementing sustainable finance include the following:

1. There are no measuring tools to measure water use with certainty.
2. There is no measuring instrument to divide office and workshop electricity usage.

LABA is a Company that depends on other industries such as the automotive and industrial manufacturing industry which requires plastic molding, difficult material export conditions, as well as the Company's internal efficiency, so that it requires the Company to utilize existing manpower as maximally as possible.

Utilization of Business Opportunities

The Company always tries to look at every opportunity that exists to continue to improvise and innovate products according to consumer needs. In 2023, the Company began to focus on targeting the market segmentation it will serve. This aims to enable the Company to improve its financial performance and run a sustainable business.

In 2023, the Company began to focus its target market not only on the automotive sector but also on the medical equipment and household appliances industry.

Sustainability Impact Mitigation

In running its business, the Company faces potential social problems in an area. We have overcome these potential problems through implementing various community development and empowerment activities, social equity studies, social assistance, and environmental cleanliness contributions as we have stated in the previous sections.

Company's Commitment

In carrying out its sustainability commitments, the Company has social responsibility activities that have been adapted to its Development Goals. Sustainable. Currently the Company still focuses on reducing electricity and paper usage in the Company's area.

Umpan Balik

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pertanyaan terkait laporan tahunan dan keberlanjutan 2022 yang dikirimkan melalui lembar umpan balik.

Pengaduan Masyarakat

Perseroan memiliki sitem pengaduan atau *whistleblowing system* yang terbuka bagi karyawan maupun masyarakat yang ingin menyampaikan aduan atau keluhan berkaitan dengan Perseroan. Pernyampaian keluhan secara rinci telah disampaikan pada bagian *whistleblowing sistem* laporan ini.

Feedback

Throughout 2023, the Company did not receive questions regarding the 2022 annual and sustainability reports sent via the feedback sheet.

Publics' Complaints

The Company has a complaint system or whistleblowing system that is open to employees and the public who wish to submit complaints or grievances related to the Company. Detailed complaints have been submitted in the whistleblowing section of this reporting system.



Referensi Peraturan OJK No. 16/SEOJK.04/2021

Keterangan Isi Laporan Tahunan	Halaman
1. Ikhtisar Data Keuangan Penting	5 - 6
a. Pendapatan/penjualan	
b. Laba bruto	
c. Laba (rugi)	
d. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali	
e. Total laba (rugi) komprehensif	
f. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali	
g. Laba (rugi) per saham	
h. Jumlah aset	
i. Jumlah liabilitas	
j. Jumlah ekuitas	
k. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset	
l. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas	
m. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan	
n. Rasio lancar	
o. Rasio liabilitas terhadap ekuitas	
p. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset	
q. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya	
2. Informasi Saham	7 - 8
a. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	7
1) Jumlah saham yang beredar	
2) Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	
3) Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	
4) Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan	

Keterangan Isi Laporan Tahunan		Halaman
3.	Laporan direksi	14 - 16
a.	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	
1)	Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik	
2)	Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik	
3)	Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik	
4)	Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik	
5)	Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik	
b.	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik	
c.	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	
4.	Laporan dewan komisaris	18 - 19
a.	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi	
b.	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik	
c.	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	
5.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik	20 - 21
a.	Nama Emiten atau Perusahaan Publik	
b.	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan, meliputi:	
1)	Alamat	
2)	Nomor telepon	
3)	Alamat surat elektronik	
4)	Alamat situs web	
5)	Perusahaan Terbuka memiliki Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor	
6)	Perusahaan Terbuka memiliki Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor dalam situs web	
7)	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi	
c.	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik	23 - 24
d.	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan	25 - 26

Keterangan Isi Laporan Tahunan	Halaman
h. Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional	31
i. Profil Direksi, paling sedikit memuat:	36 - 39
1) Nama dan jabatan	
2) Foto terbaru	
3) Usia	
4) Kewarganegaraan	
5) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	
6) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	
a) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan	
b) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	
c) Pengalaman kerja beserta periode waktunya	
7) Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi	40
8) Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya	40
j. Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	32 - 34
1) Nama dan jabatan	
2) Foto terbaru	
3) Usia	
4) Kewarganegaraan	
5) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	
6) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	
a) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris	
b) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan	40
c) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	
d) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	

Keterangan Isi Laporan Tahunan		Halaman
7)	Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Pemegang Saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi	40
8)	Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode	92
9)	Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya	40
k.	Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya	
l.	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku	48 - 49 137 - 139
m.	Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	41 - 42
1)	Pemegang Saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik	
2)	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik	
3)	Kelompok Pemegang Saham masyarakat	
n.	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris	
o.	Jumlah Pemegang Saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi	41
1)	Kepemilikan institusi lokal	
2)	Kepemilikan institusi asing	
3)	Kepemilikan individu lokal	
4)	Kepemilikan individu asing	
p.	Informasi mengenai Pemegang Saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan	42
p (2).	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir melalui Pemegang Saham utama dan pengendali	42
q.	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama	42
r.	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan	44 - 45
s.	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	46 - 47
1)	Nama dan alamat	

Keterangan Isi Laporan Tahunan		Halaman
2)	Periode penugasan	
3)	Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan	
4)	Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku	
t.	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP	46 - 47
6.	Analisis dan Pembahasan Manajemen	52
a.	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	
1)	Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya	54 - 55
2)	Pendapatan/penjualan	59 - 60
3)	Profitabilitas	59 - 60
b.	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	57
1)	Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset	
2)	Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas	
3)	Ekuitas	
4)	Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif	
5)	Arus kas	
c.	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	61
d.	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	61 & 64
e.	Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud	64
f.	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	63
1)	Tujuan dari ikatan tersebut	
2)	Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut	
3)	Mata uang yang menjadi denominasi	
4)	Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait	
g.	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	63
1)	Jenis investasi barang modal	-

Keterangan Isi Laporan Tahunan		Halaman
2)	Tujuan investasi barang modal	
3)	Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan	
h.	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada)	120
i.	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya	65
j.	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	65
1)	Pendapatan/penjualan	
2)	Laba (rugi)	
3)	Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau	
4)	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik	
k.	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	65
1)	Pendapatan/penjualan	
2)	Laba (rugi)	
3)	Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau	
4)	Kebijakan dividen; atau	
5)	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik	
l.	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar	65
m.	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	62 - 63
1)	Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih	62 - 63
2)	Laba (rugi)	
3)	Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau	
4)	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik	
n.	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:	63
1)	Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku	-
2)	Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut	-

Keterangan Isi Laporan Tahunan		Halaman
o.	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	63
	1) Tanggal, nilai, dan objek transaksi	
	2) Nama pihak yang melakukan transaksi	
	3) Sifat hubungan afiliasi (jika ada)	
	4) Penjelasan mengenai kewajaran transaksi	
	5) Pemenuhan ketentuan terkait	
6)	Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud - 16 - dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	63
a)	Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>armslength principle</i>)	
b)	Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>armslength principle</i>)	
7)	Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan	N/A
8)	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui Pemegang Saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut	N/A
9)	Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	N/A
p.	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	62
q.	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	62
7.	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	
a.	RUPS, paling sedikit memuat:	71 - 89
1)	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	
a)	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku	

Keterangan Isi Laporan Tahunan		Halaman
b)	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan	
2)	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	
a)	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis penumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham	
b)	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan	
c)	Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	
b.	Direksi, paling sedikit memuat:	
1)	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi	98
2)	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi	98
3)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS	99
	Penentuan jumlah anggota Direksi dengan mempertimbangkan Kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan	
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan	
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi	
	Direksi mempunyai kebijakan penilaian (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi	
	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka	
	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan	
4)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	N/A
a)	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada)	
b)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada)	
5)	Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	99
a)	Prosedur penilaian kinerja	
b)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	99
6)	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	
c.	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	
1)	Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris	93
2)	Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris	95
3)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS	94
4)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	N/A
a)	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada)	
b)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada)	

Keterangan Isi Laporan Tahunan		Halaman
5)	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	94 & 99
a)	Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja	
b)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	
c)	Pihak yang melakukan penilaian	
6)	Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	94
a)	Prosedur penilaian kinerja	
b)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	
	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka	
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan	
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris	
	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka	
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pergunduran Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan	
d.	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	
1)	Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris	102
2)	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	102
a)	Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	
b)	Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya	
c)	Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris	
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksid an Karyawan	
	Dewan Komisairs atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direski	
e.	Komite audit, paling sedikit memuat:	103
1)	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	
2)	Usia	
3)	Kewarganegaraan	
4)	Riwayat pendidikan	
5)	Riwayat jabatan, meliputi informasi:	
a)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	
b)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)	
c)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	
6)	Periode dan masa jabatan anggota komite audit	

Keterangan Isi Laporan Tahunan		Halaman
7)	Pernyataan independensi komite audit	
8)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	107
9)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut	106
10)	Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite audit	106
f.	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	32 - 34
1)	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	
2)	Usia	
3)	Kewarganegaraan	
4)	Riwayat pendidikan	
5)	Riwayat jabatan, meliputi informasi:	
a)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	
b)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)	
c)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	
6)	Periode dan masa jabatan anggota komite audit	105
7)	Pernyataan independensi komite audit	
8)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	107
9)	Uraian tugas dan tanggung jawab	104 - 106
10)	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>)	106
11)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut	106
12)	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku	106
13)	Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	
a)	Alasan tidak dibentuknya komite	

Keterangan Isi Laporan Tahunan		Halaman
b) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi		
g.	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	N/A
	1) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	
	2) Usia	
	3) Kewarganegaraan	
	4) Riwayat pendidikan	
	5) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	
	a) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	
	b) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)	
	c) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	
	6) Periode dan masa jabatan anggota komite audit	
	7) Pernyataan independensi komite audit	
	8) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	
	9) Uraian tugas dan tanggung jawab	
	10) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)	
	11) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut	
	12) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku	
h.	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:	111 - 113
	1) Nama	112
	2) Domisili	112
	3) Riwayat jabatan, meliputi:	112
	a) Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan	112
	b) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	112
	4) Riwayat pendidikan	112

Keterangan Isi Laporan Tahunan		Halaman
5)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	112 - 113
6)	Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku	114
i.	Unit audit internal, paling sedikit memuat:	108
1)	Nama kepala unit audit internal	108
2)	Riwayat jabatan, meliputi:	108
a)	Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal	
b)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	
3)	Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada)	
4)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	
5)	Struktur dan kedudukan unit audit internal	
6)	Uraian tugas dan tanggung jawab	108
7)	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal	109
8)	Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit	109
j.	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	109
1)	Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya	108
2)	Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal	109
3)	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal	
k.	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	115 - 119
1)	Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik	
2)	Jenis risiko dan cara pengelolaannya	
3)	Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik	
4)	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko	
l.	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	

Keterangan Isi Laporan Tahunan		Halaman
1)	Pokok perkara/gugatan	
2)	Status penyelesaian perkara/gugatan	
3)	Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik	
m.	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada)	120
n.	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	124 - 125
1)	Pokok-pokok kode etik	
2)	Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya	
3)	Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik	
o.	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	101
1)	Jumlah saham dan/atau opsi	
2)	Jangka waktu pelaksanaan	
3)	Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak	
4)	Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan	
p.	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	
1)	Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka	100
2)	Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud	
	Perusahaan memiliki kebijakan untuk mencegah insider trading	
	Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud	
	Perusahaan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan vendor	
	Perusahaan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur	
	Perusahaan memiliki kebijakan sistem whistleblowing	
q.	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	122 - 123
1)	Cara penyampaian laporan pelanggaran	
2)	Perlindungan bagi pelapor	
3)	Penanganan pengaduan	
4)	Pihak yang mengelola pengaduan	
5)	Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	
r.	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	124
1)	Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik	

Keterangan Isi Laporan Tahunan		Halaman
2)	Status penyelesaian perkara/gugatan	-
r.	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	69
1)	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan	
2)	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada)	
8.	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	
a.	Penjelasan strategi keberlanjutan	135
b.	Ikhtisar kinerja aspek keberlanjutan	133
c.	Profil singkat perusahaan / <i>Brief Company profile</i>	
1)	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan	25 & 132
2)	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs web, serta kantor cabang	
3)	Skala usaha	
a)	Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban	
b)	Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan	138 - 139
c)	Persentase kepemilikan saham	41 - 42
d)	Wilayah operasional	30
4)	Produk, layanan, dan kegiatan usaha	
5)	Keanggotaan pada asosiasi	31
6)	Perubahan LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang bersifat signifikan	
d.	Penjelasan Direksi	
1)	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan	135
2)	Penerapan Keuangan Berkelanjutan	65
3)	Strategi pencapaian target	65
e.	Tata kelola keberlanjutan	134
1)	Tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan	

Keterangan Isi Laporan Tahunan		Halaman
2)	Pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan	
3)	Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan Publik dalam mengendalikan risiko keberlanjutan	
4)	Penjelasan mengenai pemangku kepentingan	136
5)	Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan	
f.	Kinerja keberlanjutan antara lain, memuat:	
1)	Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal Perusahaan Publik	134
2)	Kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir:	
a)	Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi	
b)	Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan	
3)	Kinerja sosial dalam 3 (tiga) tahun terakhir:	
a)	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen	
b)	Ketenagakerjaan, paling sedikit memuat:	
1	Kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak	138
2	Persentase remunerasi karyawan tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional	139
3	Lingkungan bekerja yang layak dan aman	140
4	Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai	137
c)	Masyarakat, paling sedikit memuat:	
1	Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan	N/A
2	Mekanisme dan jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti	150 122 - 123

Keterangan Isi Laporan Tahunan		Halaman
3	TJSL pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat	144
4)	Kinerja Lingkungan Hidup bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	
a)	Biaya Lingkungan Hidup yang dikeluarkan	N/A
b)	Penggunaan material yang ramah lingkungan	147
c)	Penggunaan energi paling sedikit memuat:	
1	Jumlah dan intensitas energi yang digunakan	N/A
2	Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan	141
5)	Kinerja Lingkungan Hidup bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup paling sedikit memuat:	
a)	Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d	
b)	Kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak lingkungan hidup	140
c)	Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat:	
1	Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi	N/A
2	Upaya konservasi keanekaragaman hayati	140
d)	Emisi, paling sedikit memuat:	
1	Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya	141 - 142
2	Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan	141 - 142
e)	Limbah dan efluen, paling sedikit memuat:	
1	Limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis	143
2	Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen	N/A
3	Tumpahan yang terjadi (jika ada)	N/A
f)	Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan	143
6)	Tanggung jawab pengembangan Produk dan/atau Jasa Keberlanjutan	147
a)	Inovasi dan pengembangan produk berkelanjutan	148

Keterangan Isi Laporan Tahunan		Halaman
b)	Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi Pelanggan	146
c)	Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau Jasa dan proses distribusi	146
d)	Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya	146
e)	Survei kepuasan pelanggan	148
9.	Verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada)	N/A
10.	Lembar Umpan Balik	i
11.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya	150

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Laporan Keberlanjutan 2023 PT Ladangbaja Murni Tbk merupakan laporan yang memberikan gambaran atas kinerja keuangan dan keberlanjutan Perseroan. Kami mengharapkan masukan, kritik dan saran dari Bapak/Ibu/Saudara.

The 2023 Sustainability Report of PT Ladangbaja Murni Tbk is a report that provide an overview of the Company's financial performance and sustainability. We expect input, criticism and suggestions from you.

Laporan ini mudah dimengerti / This report is easy to understand.

- ☐ Tidak Setuju ☐ Netral ☐ Setuju
Disagree Neutral Agree

Laporan ini sudah menggambarkan informasi aspek material Perusahaan, baik dari sisi positif dan negatif.

This report has described the material aspects of the Company, both in positive and negative terms.

- ☐ Tidak Setuju ☐ Netral ☐ Setuju
Disagree Neutral Agree

Aspek material apa yang paling penting bagi anda: (nilai 1 = paling penting s/d 6 = paling tidak penting).

What material aspects are most important to you: (value 1 = most important until 6 = least important).

- | | |
|---|-----|
| a. Kinerja Ekonomi / <i>Economic Performance</i> | () |
| b. Pelatihan dan Pendidikan / <i>Training and Education</i> | () |
| c. Kesehatan dan Keselamatan Kerja
<i>Occupational Health and Safety</i> | () |
| d. Energi / <i>Energy</i> | () |
| e. Emisi / <i>Emissions</i> | () |
| f. Limbah cair dan padat / <i>Liquid and solid waste</i> | () |
| g. Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan
<i>Customer Health and Safety</i> | () |

Silakan memberikan pendapat dan saran tentang laporan ini:

Please provide your suggestions / suggestions / comments on this report:

.....

.....

.....

.....

Profil Responden

Respondent Profile

Nama Lengkap :

Full Name :

.....

.....

Golongan Pemangku Kepentingan :

Stakeholder Group :

- ☐ Pemegang Saham / *Stakeholder*
- ☐ Investor / *Investors*
- ☐ Pemerintah (Regulator)
Government (Regulator)
- ☐ Karyawan / *Employee*
- ☐ Pelanggan / *Customers*
- ☐ Pengusaha Lokal / *Local Businesses*
- ☐ Pemasok/Vendor / *Suppliers/Vendors*
- ☐ Mitra (Bank, Akademisi, Asosiasi)
Partners (Banks, Academics, Associations)
- ☐ Lain-lain, mohon sebutkan
Other, please state

.....

.....

.....

Mohon kirimkan kembali lembar umpan balik kepada email kami lbm@ladangbajamurni.com dengan subject email **Umpan Balik Laporan keberlanjutan LABA**

Please send feedback form back to our email lbm@ladangbajamurni.com with the email subject Feedback Sustainability report LABA

08.

Laporan Keuangan Tahunan

Annual Financial Reports



PT LADANGBAJA MURNI TBK

**LAPORAN KEUANGAN/
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DESEMBER 2023 DAN 2022
DECEMBER 31, 2023, AND 2022**

**DAFTAR ISI/
TABLE OF CONTENTS**

	Halaman/ Pages	
Laporan auditor independen		<i>Independent auditor's report</i>
Laporan posisi keuangan	1 - 2	<i>Statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	3	<i>Statement of profit and loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas	4	<i>Statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas	5	<i>Statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan	6 - 53	<i>Notes to the financial statements</i>

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
DIRECTORS' STATEMENT



PT LADANGBAJA MURNI Tbk

Industri Sel 8 Blok EE/7c, Kawasan Industri Jababeka 2, Bekasi, Jawa Barat, 17550
Phone (021) 6511 595 Website : www.ladangbajamurni.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT LADANGBAJA MURNI TBK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**DIRECTORS' STATEMENT RESPONSIBILITY ON THE
FINANCIAL STATEMENT OF
PT LADANGBAJA MURNI TBK
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersign:

1. Nama : Jimmy Irawan
Alamat kantor : Industri Sel 8 Blok EE/7C,
Kawasan Industri, Jababeka
Cikarang, Bekasi
Alamat domisili : Jl. Hidup Baru No.246A
RT010/RW02, Pademangan
Jakarta Utara
Nomor telepon : (021) 89523792
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Merinda Brata Kencana
Alamat kantor : Industri Sel 8 Blok EE/7C,
Kawasan Industri, Jababeka
Cikarang, Bekasi
Alamat domisili : Graha Raya, Cluster Catalina,
Jl. Catalina XVI Blok O No. 3,
Tangerang Selatan, Serpong
Utara
Nomor telepon : (021) 89523792
Jabatan : Direktur

1. Name : Jimmy Irawan
Office address : Industri Sel 8 Blok EE/7C,
Kawasan Industri, Jababeka
Cikarang, Bekasi
Domicile address : Jl. Hidup Baru No.246A
RT010/RW02, Pademangan
Jakarta Utara
Phone Number : (021) 89523792
Position : President Director
2. Name : Merinda Brata Kencana
Office address : Industri Sel 8 Blok EE/7C,
Kawasan Industri, Jababeka
Cikarang, Bekasi
Domicile address : Graha Raya, Cluster Catalina,
Jl. Catalina XVI Blok O No. 3,
Tangerang Selatan, Serpong
Utara
Phone Number : (021) 89523792
Position : Director

1. Kami bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan **PT LADANGBAJA MURNI Tbk.**
2. Laporan Keuangan **PT LADANGBAJA MURNI Tbk** telah disusun dan sajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar
b. Laporan Keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.
5. Audit umum atas laporan keuangan **PT LADANGBAJA MURNI Tbk** untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 hanya dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik Robert, Rudi, Yansen & Rekan.

1. *We are responsible or the preparation and presentation of the financial statements of **PT LADANGBAJA MURNI Tbk.***
2. *The Financial Statements of **PT LADANGBAJA MURNI Tbk** have been prepared and presented in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia.*
3. a. *All information contained in the financial statement are complete and correct.*
b. *The financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.*
4. *Responsible for the Company internal control system.*
5. *The general audit of financial statements of **PT LADANGBAJA MURNI Tbk** for the year ended December 31, 2023 are only performed by Registered Public Accountants Robert, Rudi, Yansen & Rekan.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Bekasi, 27 Maret 2024/ March 27, 2024

Direktur Utama/President Director

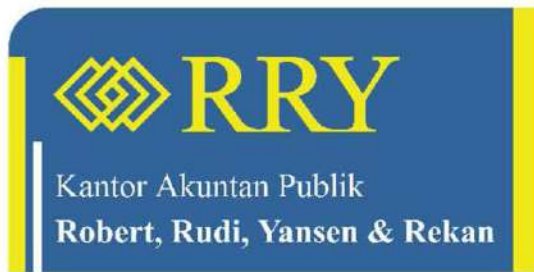
Direktur/ Director

Jimmy Irawan

Merinda Brata Kencana



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT



License Number: 441/KM.1/2023

Menara Hijau 8th Floor,
Suite 803
Jalan MT Haryono Kavling 33
Cawang, South Jakarta
Jakarta 12770
www.kaprry.com
+6221 798 6106

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No: 00028/2.1431/AU.1/04/0401-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Ladangbaja Murni Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT Ladangbaja Murni Tbk** ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

No: 00028/2.1431/AU.1/04/0401-2/1/III/2024

To the Shareholders, Board of Commissioners and
Director
PT Ladangbaja Murni Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of **PT Ladangbaja Murni Tbk** ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Accounting Standard.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Struktur dan Penerapan Pengendalian Internal

Pada tanggal 31 Desember 2023 tersebut, perusahaan memiliki struktur pengendalian internal dan penerapan yang kurang memadai sehingga proses pembukuan, operasional dan pengawasan tidak berjalan optimal. Kedepannya, struktur pengendalian mencakup struktur organisasi yang memadai serta standar operasional prosedur yang sesuai perlu ditingkatkan sistem dan penerapannya.

Bagaimana kami merespon hal audit utama:

- Kami melakukan pemahaman atas proses dan evaluasi desain dan implementasi pengendalian internal Perusahaan.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data terkait struktur organisasi dan standar operasional prosedur Perusahaan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

Structure and implementation of internal control.

On December 31, 2023, the company had an inadequate internal control structure and implementation, so the bookkeeping, operational, and supervisory processes did not run optimally. In the future, the control structure will include an adequate organizational structure and appropriate standard operating procedures that need to be improved and implemented.

How our audit addressed the Key Audit Matters:

- *We understand the process and evaluate the design and implementation of the company's internal controls.*
- *We evaluate the accuracy and completeness of data related to the Company's organizational structure and standard operating procedures.*

Other Information

Management is responsible for the information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

KAP Robert, Rudi, Yansen & Rekan

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami harus mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statement or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially mistated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

KAP Robert, Rudi, Yansen & Rekan

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

KAP Robert, Rudi, Yansen & Rekan

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine matters that were of most significance in the audit of the financial statement of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik Robert, Rudi, Yansen & Rekan



Robert Ricker, SE, Ak, MM., CA., CPA., CPI

NRAP/PARN: 0401

Jakarta, 27 Maret 2024/ March 27, 2024



LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS

	Catatan/ Notes	2023	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2e, 2f, 4	207.894.346	326.660.278	Cash on hand and in banks
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak berelasi - bersih	2d, 2e, 2g, 5	-	900.000.000	Related parties - net
Pihak ketiga - bersih	2e, 2g, 5	1.918.604.396	3.620.490.351	Third parties - net
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga	2e, 6	-	210.000.000	Third parties
Persediaan	2h, 7	14.495.988.802	15.484.218.594	Inventories
Uang muka	8	-	10.250.000.000	Advances
Biaya dibayar di muka	2i, 9	10.863.734	18.960.889	Prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	2p, 14a	-	1.077.893.996	Prepaid taxes
Jumlah Aset Lancar		16.633.351.278	31.888.224.108	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON CURRENT ASSETS
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp11.180.030.571 tahun 2023 dan Rp8.439.575.572 tahun 2022	2j, 10	35.525.992.179	28.770.743.164	Fixed assets - net of accumulated depreciation of Rp11,180,030,571 in 2023 and Rp8,439,575,572 in 2022
Aset tak berwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp108.976.874 tahun 2023 dan Rp54.488.437 tahun 2022	2k, 11	108.976.876	163.465.313	Intangible assets - net of Accumulated amortization of Rp108,976,874 in 2023 and Rp54,488,437 in 2022
Uang jaminan	12	102.705.000	103.505.000	Refundable deposits
Aset pajak tangguhan	2q, 14d	6.244.049.258	5.342.704.975	Deferred tax assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		41.981.723.313	34.380.418.452	Total Non Current Assets
JUMLAH ASET		58.615.074.591	66.268.642.560	TOTAL ASSETS

	Catatan/ Notes	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha				Trade Payable
Pihak ketiga	2e, 2l, 13	893.013.825	2.744.655.154	Third party
Utang pajak	2q, 14b	166.616.851	28.908.880	Taxes payable
Biaya yang masih harus dibayar	2e, 15	7.215.000	31.111.645	Accrued expenses
Bagian utang jangka panjang - jatuh tempo dalam satu tahun				Long term-debt - current maturities
Utang bank	2e, 16	892.857.144	818.452.382	Bank loans
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		1.959.702.820	3.623.128.061	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON CURRENT LIABILITIES
Bagian utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long term-debt - net of current maturities
Utang bank	2e, 16	1.785.714.280	2.752.976.186	Bank loans
Liabilitas imbalan pasca kerja	2o, 17	159.900.000	1.244.023.386	Post-employment benefits liability
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		1.945.614.280	3.996.999.572	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas		3.905.317.100	7.620.127.633	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 25 per saham				Share capital - Rp 25 par value per share
Modal dasar - 3.200.000.000 saham				Authorized - 3,200,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.011.320.485 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 1.000.000.100 saham pada tanggal 31 Desember 2022	18	25.283.012.125	25.000.002.500	Issued and paid-up capital - 1,011,320,485 shares as of December 31, 2023 and 1,000,000,100 shares as of December 31, 2022
Tambahan modal disetor	19	18.567.568.125	18.850.555.250	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain	14d	127.576.785	127.576.785	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	20	300.000.000	300.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	20	10.431.600.456	14.370.380.392	Unappropriated
Jumlah Ekuitas		54.709.757.491	58.648.514.927	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		58.615.074.591	66.268.642.560	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT LADANGBAJA MURNI Tbk
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT LADANGBAJA MURNI Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED THEN
AS OF DECEMBER 31, 2023, AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
PENJUALAN BERSIH	2n, 21	11.110.830.399	15.642.947.889	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2n, 22	(9.244.607.576)	(12.616.198.070)	COST OF SALES
LABA KOTOR		1.866.222.823	3.026.749.819	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban penjualan	2n, 23	(1.503.988.022)	(1.693.823.725)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	2n, 24	(6.069.350.431)	(6.765.979.325)	General and administrative expenses
RUGI USAHA		(5.707.115.630)	(5.433.053.231)	LOSS FROM OPERATION
PENDAPATAN (BEBAK) LAIN-LAIN	2n			OTHER INCOME (EXPENSES)
Pembalikan (Penyisihan) penurunan nilai piutang - bersih		1.268.663.588	87.045.544	Reversal (allowance) for impairment of receivable - net
Laba (Rugi) selisih kurs		27.729.878	(83.392.703)	Gain (loss) on foreign exchange
Penjualan serutan baja		3.000.000	-	Gain on steel shaving sales
Pendapatan jasa giro		1.764.119	12.888.390	Interest income
Beban bunga pinjaman		(364.360.579)	(449.264.281)	Loan interest expenses
Laba (rugi) penjualan aset tetap - bersih		(58.906.250)	5.112.500	Gain (Loss) on fixed assets sales - net
Pendapatan (beban) lain-lain		(10.899.345)	3.112.292	Other income (expenses)
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain - Bersih		866.991.411	(424.498.258)	Total Other Income (Expenses) - Net
LABA (RUGI) SEBELUM MANFAAT (BEBAK) PAJAK PENGHASILAN		(4.840.124.219)	(5.857.551.489)	INCOME (LOSS) BEFORE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)
MANFAAT (BEBAK) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)
Pajak kini	2n, 14c	-	-	Current tax
Pajak tangguhan	2n, 14c	901.344.283	1.312.835.811	Deferred tax
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN		(3.938.779.936)	(4.544.715.678)	INCOME (LOSS) FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih	14d, 17	-	124.018.366	Remeasurement of defined benefit liability - net
Pajak terkait	14d, 17	-	(27.284.041)	Related taxes
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain		-	96.734.325	Total Other Comprehensive Income
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(3.938.779.936)	(4.447.981.353)	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR
LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR	2t, 26	(4)	(5)	BASIC EARNINGS (LOSS) PER SHARE

PT LADANGBAJA MURNI Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT LADANGBAJA MURNI Tbk
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For The Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	Modal Saham/ Share Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Saldo Laba/ Retained Earnings		Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
				Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated			
Saldo 1 Januari 2022		25.000.002.500	17.152.512.500	300.000.000	18.915.096.070	30.842.460	61.398.453.530	Balance as of January 1, 2022
Pelaksanaan waran	19	-	1.698.042.750	-	-	-	1.698.042.750	Execution of warrants
Rugi tahun berjalan	20	-	-	-	(4.544.715.678)	-	(4.544.715.678)	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lain	14, 17	-	-	-	-	96.734.325	96.734.325	Other comprehensive income
Saldo 31 Desember 2022		25.000.002.500	18.850.555.250	300.000.000	14.370.380.392	127.576.785	58.648.514.927	Balance as of December 31, 2022
Pelaksanaan waran	19	283.009.625	(282.987.125)	-	-	-	22.500	Execution of warrants
Rugi tahun berjalan	20	-	-	-	(3.938.779.936)	-	(3.938.779.936)	Loss for the year
Saldo 31 Desember 2023		25.283.012.125	18.567.568.125	300.000.000	10.431.600.456	127.576.785	54.709.757.491	Balance as of December 31, 2023

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

See accompanying notes to the financial statements
which are an integral part of the financial statements

PT LADANGBAJA MURNI Tbk
LAPORAN ARUS KAS
 Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT LADANGBAJA MURNI Tbk
STATEMENTS OF CASH FLOWS
 For The Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	15.191.379.942	13.532.540.090	Receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok	(8.462.940.600)	(10.386.519.821)	Payment to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(4.640.359.668)	(4.979.564.434)	Payment to employees
Pembayaran pajak	(835.741.010)	(155.186.341)	Payment of taxes
Penerimaan bunga	3.000.000	12.888.390	Receipts of interest
Pembayaran beban keuangan	(364.360.579)	(449.264.281)	Payment of finance charges
Penerimaan (pembayaran) lainnya - bersih	19.830.533	3.112.292	Other receipts (payments) - net
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi	910.808.618	(2.421.994.105)	Net Cash Flows Used for Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(10.328.633.656)	(2.966.257.712)	Acquisition of fixed assets
Hasil penjualan aset tetap	(58.906.250)	5.112.500	Proceeds from disposal of fixed assets
Pengembalian uang jaminan	800.000	15.000.000	Refundable deposit
Pembayaran uang jaminan	-	(1.250.000)	Payment of deposit
Pembayaran uang muka perolehan aset tetap	-	(4.930.000.000)	Payment of advances for acquisition of fixed assets
Penerimaan pengembalian uang muka perolehan aset tetap	10.250.000.000	-	Refund of advances for acquisition of fixed assets
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi	(136.739.906)	(7.877.395.212)	Net Cash Flows Provided from Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang bank	(892.857.144)	(892.857.144)	Payments for bank loans
Penerimaan dari pelaksanaan waran	22.500	1.698.042.750	Receipt from exercise of warrants
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(892.834.644)	805.185.606	Net Cash Flows Provided from (Used for) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(118.765.932)	(9.494.203.711)	NET INCREASE (DECREASE) CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	326.660.278	9.820.863.989	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	207.894.346	326.660.278	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Ladangbaja Murni Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 6 Desember 1989, yang dibuat di hadapan Notaris Linda Ibrahim, SH., dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-6121 HT.01.01.Th.91 tanggal 26 Oktober 1991, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 29 Mei 1992 No. 43, Tambahan No. 2432.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 12 tanggal 22 Juni 2023 dari Dhyah Madya Ruth S.N., M.Kn, Notaris di Kabupaten Bogor, mengenai penyampaian laporan keuangan berkala, Laporan Tahunan Perusahaan. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHUAH.01.03-0082213 tanggal 23 Juni 2023.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan utama usaha Perusahaan adalah di bidang perdagangan dan perindustrian. Perusahaan memulai kegiatan komersilnya sejak tahun 1990.

Kantor pusat Perusahaan berdomisili di Industri Sel 8 Blok EE/7c, Kawasan Industri Jababeka 2, Cikarang, Bekasi.

Entitas induk Perusahaan adalah PT Adyatama Global Investama dan merupakan entitas induk terakhir Perusahaan.

b. Penawaran umum perdana

Pada tanggal 28 Mei 2021, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-72/D.04/2021 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO) sebanyak 200.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 25 per saham dan dengan harga penawaran Rp 125 per saham kepada masyarakat. Pada tanggal 10 Juni 2021, seluruh saham tersebut telah dicatat di Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Berdasarkan Akta Notaris No. 16 tanggal 29 Maret 2023 dari Dhyah Madya Ruth, S.N., S.H., M.kn, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Juliana Tjitra
Komisaris	:	Sri Redjeki Soetrisno
Komisaris Independen	:	Andrew Laksono

1. GENERAL

a. The Company's Establishment and General Information

PT Ladangbaja Murni Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 1 dated December 6, 1989, which was made by Notary Linda Ibrahim, SH., and has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. C2-6121 HT.01.01.Th.91 dated October 26, 1991, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia dated May 29, 1992, No. 43, Supplement No. 2432.

The Company's Article of Association has been amended several times, based on Notarial Deed No. 12 dated June 22, 2023 Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn, Notary in Bogor Regency, regarding the Submission of Periodic Financial Statements and Annual Report of the Company. The deed of amendment has been accepted and recorded in the System of Legal Administration database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0082213 dated June 23, 2023.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities mainly in trading and industry. The company began its commercial activities in 1990.

The Company's head office is domiciled at Industri Sel 8 Blok EE/7c, Kawasan Industri Jababeka 2, Cikarang, Bekasi.

The parent entity of the Company is PT Adyatama Global Investama and is the ultimate parent entity of the Company.

b. Initial public offering

On May 28, 2021, the Company obtain an effective statement from the Board of Commissioner of the Financial Services Authority (OJK) in Letter No. S-72/D.04/2021 to conduct an Initial Public Offering (IPO) of 200,000,000 shares with nominal value of Rp 25 per share and with an offering price of Rp 125 per share to public. On June 10, 2021, all of these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. Board of Commissioners, Directors and Employees

Based on Notarial Deed No. 16 dated March 29, 2023, from Dhyah Madya Ruth, S.N., S.H., M.kn, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 is as follows:

Board of Commissioners

:	President Commissioner
:	Commissioner
:	Independent Commissioner

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (Lanjutan)

Dewan Direksi

Direktur Utama :	Jimmy Irawan
Direktur :	Merinda Brata Kencana

Berdasarkan Akta Notaris No. 16 tanggal 26 Juni 2022 dari Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember dan 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama :	Juliana Tjitra
Komisaris :	Sri Redjeki Soetrisno
Komisaris Independen :	Andrew Laksono

Dewan Direksi

Direktur Utama :	Mugi Tri Cahyono
Direktur :	Sonny Marwahal Dengsi Melania Siahaan

Personil manajemen kunci Perusahaan meliputi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki masing-masing 31 dan 45 karyawan tetap.

d. Komite Audit, Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Risalah Rapat Dewan Komisaris Perusahaan tentang Pengangkatan Komite Audit tanggal 27 Juli 2022, susunan Komite Audit 2023 dan 2022 Perusahaan adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua	Andrew Laksono
Anggota	Susanto Widjaja
Anggota	Irfan Nur Andri

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Direksi No. 051/LBM-DIR/IV/2023 tentang Pengangkatan Kepala Internal Audit tanggal 3 April 2023, susunan internal audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Internal Audit	Riska Eka Savitri Chaerunisa
----------------	------------------------------

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Direksi No. 098/LBM-DIR/VII/2023 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 12 Juli 2023, susunan Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Sekretaris Perusahaan	Ferry Cahyo Putranto
-----------------------	----------------------

e. Penerbitan laporan keuangan

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan pada tanggal 27 Maret 2024.

1. GENERAL (continued)

c. Board of Commissioners, Directors and Employees (Continued)

Board of Directors

President Director
Director

Based on Notarial Deed No. 16 dated June 26, 2022, from Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31 and 2022 is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
Director

The Company's key management personnel include members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company have 31 and 45 permanent employees, respectively.

d. Audit Committee, Internal Audit and Corporate Secretary

Based on the Minutes of Meeting of the Company's Board of Commissioners regarding the Appointment of the Audit Committee dated July 27, 2022, the composition of the Company's 2023 and 2022 Audit Committee are as follows:

Audit Committee

Chairman
Member
Member

Based on the Decree of the Board of Directors No. 051/LBM-DIR/IV/2023 concerning the appointment of the Head of Internal Audit on April 3, 2023, the composition of the Company's internal audit is as follows:

Internal Audit

Based on the Decree of the Board of Directors No. 098/LBM-DIR/VII/2023 concerning the Appointment of the Corporate Secretary dated July 12, 2023, the composition of the Corporate Secretary is as follows:

Corporate Secretary

e. Issuance of financial statements

These financial statements have been authorized to be published by the Board of Directors, as the party responsible for the preparation and completion of the financial statements on March 27, 2024.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

b. Dasar penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan disusun sesuai PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan". Dasar pengukuran yang digunakan adalah berdasarkan biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan untuk periode sebelumnya.

Laporan keuangan, kecuali untuk laporan arus kas, disusun dengan dasar akrual. Laporan arus kas disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan adalah Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

c. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Penerapan dari amendemen terhadap standar akuntansi, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan pada tahun berjalan:

- Amendemen PSAK 1 "penyajian laporan keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amendemen PSAK 16 "aset tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amendemen PSAK 25 "kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi, dan kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi.
- Amendemen PSAK 46 "pajak penghasilan" tentang pajak tangguhan tentang aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Compliance with Financial Accounting Standards (FAS)

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and the Interpretations of Financial Accounting Standards (IFAS) issued by the Indonesian Financial Accounting Standards Board of Indonesian Institute of Accountants, and the Regulations No. VIII.G.7 regarding Financial Statement Presentation and Disclosures for Issuers or Public Companies issued by the Financial Service Authority (OJK).

b. Basis of preparation of the financial statements

The financial statements are prepared in accordance SFAS No. 1, "Presentation of Financial Statements". The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies.

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements in respect of the previous period.

The financial statements, except for the statement of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting. The statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the financial statements is the Indonesian Rupiah ("Rp"), which is the Company's functional currency.

c. Changes to Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS")

The adoption of the following amendments to accounting standards, which are effective January 1, 2023, did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported in the financial statements for the current year:

- Amendment to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" regarding disclosure of accounting
- Amendment to SFAS 16 "fixed assets" regarding results before intended use.
- Amendment to SFAS 25 "accounting policies, changes in accounting estimates, and errors" regarding the definition of accounting estimates.
- Amendment to PSAK 46 "income taxes" regarding deferred taxes on assets and liabilities arising from single transactions.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)	2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)
c. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") (lanjutan)	c. Changes to Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS") (continued)
Standar baru dan amendemen tertentu telah diterbitkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan:	<i>New standards and certain amendments have been issued but are not required to be implemented in the year ending December 31, 2023, and have not been implemented early by the Company:</i>
- Amendemen PSAK 1 "penyajian laporan keuangan" tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang. - Amendemen PSAK 1 "penyajian laporan keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan. - Amendemen PSAK 73 "Sewa" tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik.	- <i>Amendment to PSAK 1 "presentation of financial statements" regarding the classification of liabilities as short-term or long-term.</i> - <i>Amendment to PSAK 1 "presentation of financial statements" regarding long-term liabilities with covenants.</i> - <i>Amendment to PSAK 73 "Lease" regarding rental liabilities in sale and leaseback.</i>
Mulai 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) diubah sebagaimana diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI").	<i>Starting January 1, 2024, references to each Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) will be changed as published by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI").</i>
Pada saat penerbitan laporan keuangan, Perusahaan masih mempelajari dampak potensial yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan Perusahaan.	<i>At the time of publishing the financial statements, the company was still studying the potential impacts that might arise from the implementation of these new and revised standards and their impact on the company's financial statements.</i>
d. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi	d. Transactions with related parties
Berdasarkan PSAK No. 7 (Revisi 2015) mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", definisi pihak berelasi adalah:	<i>According to SFAS No. 7 (Revised 2015) "Related Parties Disclosure", related parties is defined as:</i>
(1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut: (a) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor. (b) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau (c) Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor. (2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (a) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).	(1) <i>A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:</i> (a) <i>Has control or joint control over the reporting entity;</i> (b) <i>Has significant influence over the reporting entity; or</i> (c) <i>Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.</i> (2) <i>An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:</i> (a) <i>The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).</i>

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

- (b) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
- (c) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- (d) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- (e) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
- (f) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- (g) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi
- (h) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan pasca-kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- (i) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1).
- (j) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (1) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- (k) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan pada laporan keuangan.

e. Instrumen keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan", yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan dan akuntansi lindung nilai.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Transactions with related parties (continued)

- (b) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- (c) Both entities are joint ventures of the same third party.
- (d) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
- (e) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
- (f) Both entities are joint ventures of the same third party.
- (g) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
- (h) The entity is a post-employment benefits plan for the benefit of post-employment of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
- (i) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1).
- (j) A person identified in (1) (a) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
- (k) The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Significant transactions with related parties have been disclosed in the financial statements.

e. Financial instruments

The Company applied SFAS No. 71, "Financial Instruments", which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori: (i) aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan (ii) aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

(i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

(ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut. Dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi.

- Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.
- Derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya diakui pada laba rugi.
- Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya semata-mata merupakan pembayaran pokok dan bunga.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial instruments (continued)

Financial assets

The Company classifies its financial assets in the following categories: (i) financial assets measured at amortised cost; and (i) financial assets measured at fair value through statements of profit or loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI). Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows – whether from solely payment of principal and interest. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification already made at initial application.

(i) Financial assets measured at amortised cost

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" ("SPPI") criteria.

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component, are recognised at their transaction price. Other financial assets are initially recognised at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method. Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortised cost are recognised in profit or loss.

(ii) Financial assets at fair value through statements of profit or loss

The classification applies to the following financial assets. In all cases, transaction costs are immediately expensed to profit or loss.

- Debt instruments that do not meet the criteria of amortised cost or fair value through other comprehensive income. Subsequent fair value gains or losses are taken to profit or loss.
- Equity investments which are held for trading or where the fair value through other comprehensive income election has not been applied. All fair value gains or losses and related dividend income are recognised in profit or loss.
- Derivatives which are not designated as a hedging instrument. All subsequent fair value gains or losses are recognised in profit or loss.
- Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- Investasi ekuitas dimana Perusahaan telah memilih secara tak terbatal untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

(iii) Financial assets at fair value through other comprehensive income

This classification applies to the following financial assets:

- Debt instruments that are held under a business model where they are held for collection of contractual cash flows and also for sale ("collect and sell") and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" criteria.

All movements in the fair value of these financial assets are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue (including transaction costs by applying the effective interest method), gains or losses arising on derecognition and foreign exchange gains and losses which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative fair value gains or losses previously recognised in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

- Equity investments where the Company has irrevocably elected to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.

The election can be made for each individual investment; however, it is not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses on revaluation of such equity investments, including any foreign exchange component, are recognised in other comprehensive income. When the equity investment is derecognised, there is no reclassification of fair value gains or losses previously recognised in other comprehensive income to profit or loss. Dividends are recognised in profit or loss when the right to receive payment is established.

Derecognition of financial assets

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all of the risks and rewards of ownership.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya. Penelaahan kerugian kredit ekspektasian termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk piutang usaha, dalam pengkajian juga mempertimbangkan penggunaan peningkatan kredit, misalnya, *letter of credit* dan garansi bank. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

Liabilitas keuangan

Tidak terdapat perubahan dalam klasifikasi dan pengukuran liabilitas keuangan.

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 71 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain; dan (ii) liabilitas keuangan diukur pada biaya diamortisasi. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial instruments (continued)

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applies the "simplified approach" to measuring expected credit losses ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables, other receivables and contract assets without significant financing components and the "general approach" for all other financial assets. The general approach incorporates a review for any significant increase in counterparty credit risk since inception. The expected credit loss reviews include assumptions about the risk of default and expected loss rates. For trade receivables, the assessment considers the use of credit enhancements, for example, letters of credit and bank guarantee. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Financial liabilities

There are no changes in classification and measurement of financial liabilities.

Financial liabilities within the scope of SFAS No. 71 are classified as follows: (i) financial liabilities measured at fair value through profit and loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI); and (ii) financial liabilities measured at amortized cost. The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Perusahaan memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi antara lain utang usaha dan utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar, pinjaman dan liabilitas sewa. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laporan laba rugi.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara netto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank, dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

The Company has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortised cost. All financial liabilities are recognised initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in the profit or loss.

Financial liabilities measured at amortised cost are trade and other payables, accrued expenses, loans and lease liabilities. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Derecognition of financial liabilities

Financial liabilities are derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expired.

Where an existing financial liability is replaced by another liability with substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amount is recognised in the statements of profit or loss.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and their net amounts are reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis or realise the asset and settle the liability simultaneously.

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with maturity periods of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

g. Piutang usaha

Piutang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi dengan penyisihan untuk penurunan nilai. Jika piutang diharapkan tertagih dalam satu tahun atau kurang (atau dalam siklus normal operasi dari bisnis jika lebih lama), piutang tersebut dikelompokkan sebagai aset lancar. Jika lebih, piutang tersebut disajikan sebagai aset tidak lancar.

h. Persediaan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 14 (Revisi 2014), "Persediaan". Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto.

Biaya perolehan ditetapkan berdasarkan metode masuk pertama keluar pertama (FIFO) yang meliputi harga pembelian, biaya konversi dan biaya-biaya lainnya yang terjadi untuk memperoleh persediaan tersebut, serta membawanya ke lokasi dan kondisinya yang sekarang. Barang jadi dan barang dalam proses meliputi alokasi beban pabrikasi tetap dan variabel, sebagai tambahan atas bahan baku dan tenaga kerja langsung.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal setelah dikurangi dengan taksiran biaya untuk menyelesaikan dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Penyisihan atas persediaan usang atau penurunan nilai persediaan, jika ada, ditetapkan berdasarkan penelaahan kondisi fisik dan tingkat perputaran persediaan.

i. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

j. Aset tetap

Perusahaan menerapkan PSAK No. 16 (Penyesuaian 2015), "Aset Tetap". Perusahaan menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Trade receivables

Trade receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, less provision for impairment. If collections are expected within a one-year period or less (or in the normal operating cycle of the business, if longer), they are classified as current assets. If more, they are presented as non-current assets.

h. Inventories

The company implements SFAS No. 14 (Revised 2014), "Inventory". Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value.

Cost is determined using the first in-first out (FIFO) method which comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventory to its present location and condition. Finished goods and work in process include an appropriate allocation of fixed and variable factory overhead, in addition to direct materials and labor.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Allowance for obsolete or decline in value of inventories, if any, is provided based on the review of the physical condition and turn-over of the inventories.

i. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

j. Fixed assets

The Company applied SFAS No. 16 (Revised 2015), "Fixed Assets". The Company uses the cost model for its fixed assets measurement.

Fixed assets are stated at cost, excluding daily maintenance costs, less accumulated depreciation, and accumulated impairment losses, if any.

The initial acquisition cost of fixed assets includes the acquisition price, including non-creditable import duties and purchase taxes and costs that are directly attributable to bringing the asset to the desired location and condition in accordance with the specified intended use.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Aset tetap, kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Kelompok Aset	Tarif Penyusutan/ Depreciation Rate
Bangunan	5,00%
Kendaraan	12,50% - 25,00%
Mesin	12,50% - 25,00%
Peralatan kantor	12,50% - 25,00%

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya (*derecognized*) pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap (ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut), dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

Aset dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

k. Aset tak berwujud

Perangkat lunak

Perangkat lunak pada awalnya dinyatakan sebesar harga perolehan. Setelah pengakuan awal, aset tak berwujud diukur menggunakan model biaya, dicatat sebesar biaya perolehannya dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

j. Fixed assets (continued)

Expenses that arise after fixed assets are used, such as repairs and maintenance expenses, are charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income when they occur. If these expenses give rise to an increase in future economic benefits from the use of the fixed asset, which can exceed its normal performance, then these expenses are capitalized as additional costs of acquiring the fixed asset.

Fixed assets, except for land, is depreciated on a straight-line basis over the fixed assets useful lives as follows:

Masa Manfaat/ Useful Life	Assets Group
20 Tahun/ Years	Buildings
4 - 8/ Years	Vehicles
4 - 8/ Years	Machineries
4 - 8/ Years	Office equipments

The carrying amount of fixed assets is derecognized upon disposal or no future economic benefits are expected from its use or disposal. Fixed assets that are sold or disposed of are removed from the fixed assets group along with the accumulated depreciation and accumulated impairment associated with these fixed assets. Gains or losses arising from derecognition of fixed assets (determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the fixed assets), are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the items are derecognised.

Residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Assets under construction are stated at cost and presented as part of the property, plant and equipments. The accumulated cost will be reclassified to the appropriate fixed assets account when the installation is substantially completed and the asset is ready for its intended use.

k. Intangible assets

Software

Software is initially recognised at acquisition cost. After initial recognition, intangible assets are measured using cost model, stated at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)	2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)
k. Aset tak berwujud (lanjutan) Perangkat lunak (lanjutan) Pengeluaran selanjutnya untuk perangkat lunak akan dikapitalisasi hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomi di masa mendatang untuk aset yang bersangkutan. Semua pengeluaran lainnya dibebankan pada saat terjadinya. Amortisasi diakui dalam laporan laba rugi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang estimasi masa manfaatnya, dimulai dari tanggal perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai. Estimasi masa manfaat perangkat lunak adalah 4 tahun. Metode amortisasi, estimasi masa manfaat dan nilai residual ditelaah pada setiap akhir tahun pelaporan dan disesuaikan jika dianggap tepat. l. Utang usaha Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha normal. Utang usaha dikelompokkan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang. m. Penurunan nilai aset non-keuangan (selain persediaan dan aset pajak tangguhan) Perusahaan menilai pada tiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi penurunan nilai pada aset. Apabila terdapat indikasi penurunan nilai, atau ketika penilaian penurunan nilai bagi aset secara tahunan disyaratkan, Perusahaan membuat estimasi nilai terpulihkan aset. Suatu nilai terpulihkan aset lebih tinggi dibandingkan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset atau unit penghasil kas dan nilai pakainya dan ditentukan sebagai suatu aset individual, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset lain. Di dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas yang diharapkan diperoleh dari aset didiskontokan terhadap nilai kininya dengan menggunakan suku bunga diskon sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini terhadap nilai waktu uang dan risiko spesifik aset. Di dalam menilai nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, dibutuhkan model penilaian yang tepat.	k. Intangible assets (continued) Software (continued) <i>Subsequent expenditure on software assets is capitalised only when it increases the future economic benefits embodied in the specific asset to which it relates. All other expenditures are expensed as incurred.</i> <i>Amortisation is recognised in the statement of profit or loss on a straight-line method over the estimated useful life of the software, from the date that it is available for use. The estimated useful life of software is 4 years.</i> <i>Amortisation method, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted, if appropriate.</i> l. Trade payables <i>Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been obtained from suppliers in normal business activities. Trade payables are classified as short-term liabilities if the payment is due in one year or less. Otherwise, trade payables are presented as long-term liabilities.</i> m. Impairment of non-financial assets (excluding inventory and deferred tax assets) <i>The Company assesses at each reporting date whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment assessment for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.</i> <i>An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets.</i> <i>In assessing value in use, the estimated future cash flows expected to be generated by the asset are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In assessing fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used.</i>

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)	2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)
m. Penurunan nilai aset non-keuangan (selain persediaan dan aset pajak tangguhan) (lanjutan) Ketika nilai tercatat aset melebihi nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dicatat sebesar nilai terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Suatu penilaian dilakukan pada setiap tanggal pelaporan sebagaimana apabila terdapat segala indikasi bahwa kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya sudah tidak ada lagi atau mengalami penurunan. Suatu kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya, dibalikkan nilainya jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan aset sejak pengakuan terakhir kerugian penurunan nilai. Apabila demikian kondisinya, nilai tercatat aset meningkat pada jumlah terpulihkannya. Kenaikan tersebut tidak dapat melebihi nilai tercatat yang telah ditentukan, penyusutan bersih, tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya. Pembalikkan nilai tersebut diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. n. Pengakuan pendapatan dan beban Perusahaan melakukan penerapan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut: 1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan. 2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan. 3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak. 4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin. 5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).	m. Impairment of non-financial assets (excluding inventory and deferred tax assets) (continued) When the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is recorded at its recoverable amount. Impairment losses are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income. An assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. A previously recognized impairment loss is reversed only if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. That increase cannot exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized previously. Such reversal is recognized in statements of profit or loss and other comprehensive income. n. Revenue and expense recognition The Company has applied SFAS 72, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment: 1. Identify contract(s) with a customer. 2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct. 3. Determine the transaction price. The transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period. 4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin. 5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customers obtain control of that goods and those services).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari penjualan barang diakui ketika pengendalian dialihkan kepada pelanggan. Terdapat kondisi dimana pertimbangan diperlukan berdasarkan lima indikator pengendalian di bawah ini:

1. Pelanggan telah memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset dan memperoleh kemampuan untuk mengarahkan penggunaan atas, dan memperoleh secara substansial seluruh sisa manfaat dari barang.
2. Pelanggan memiliki kewajiban kini untuk membayar sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam kontrak penjualan.
3. Pelanggan telah menerima barang. Penjualan barang dapat tergantung pada penyesuaian berdasarkan inspeksi terhadap pengiriman oleh pelanggan. Dalam hal ini, penjualan diakui berdasarkan estimasi terbaik Perusahaan terhadap kualitas dan/atau kuantitas saat pengiriman, dan penyesuaian kemudian dicatat dalam akun pendapatan. Secara historis, perbedaan antara kualitas dan kuantitas, estimasi dan/atau aktual tidak signifikan.
4. Pelanggan telah memiliki hak kepemilikan legal atas barang.
5. Pelanggan telah menerima kepemilikan fisik atas barang.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

o. Imbalan pasca kerja karyawan

Perusahaan mengakui liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 tanggal 25 Maret 2003 ("UUK") dan PSAK No. 24 (Penyesuaian 2016), "Imbalan Kerja". Berdasarkan UUK tersebut, Kelompok Usaha diharuskan untuk membayar uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan uang pengganti hak kepada karyawan apabila persyaratan yang ditentukan dalam UUK tersebut terpenuhi.

Beban pensiun Perusahaan ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode Projected Unit Credit dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji.

Seluruh pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial dan hasil atas aset dana pensiun (tidak termasuk bunga bersih) diakui langsung melalui penghasilan komprehensif lain dengan tujuan agar aset atau kewajiban pensiun bersih diakui dalam laporan posisi keuangan untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus dana pensiun. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba atau rugi pada periode berikutnya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

n. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from sales of goods is recognised when control transfers to the customer. There may be circumstances when judgement is required based on the five indicators of control below:

1. The customer has the significant risks and rewards of ownership and has the ability to direct the use of, and obtain substantially all of the remaining benefits from, the goods.
2. The customer has a present obligation to pay in accordance with the terms of the sales contract.
3. The customer has accepted the goods. Sales revenue may be subject to adjustment based on the inspection of shipments by the customer. In these cases, sales are recognised based on the Company's best estimate of the grade and/or quantity at the time of shipment, and any subsequent adjustments are recorded against revenue. Historically, the differences between estimated and actual grade and/or quantity are not significant.
4. The customer has legal title to the goods.
5. The customer has physical possession of the goods.

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

o. Post-employment benefits

The Company recognized an unfunded employee benefits liability in accordance with Labor Law No. 13/2003 dated March 25, 2003 (the "Law") and SFAS No. 24 (Revised 2016), "Employee Benefits". Under the Law, the Group is required to pay separation, appreciation and compensation benefits to its employees if the conditions specified in the Law are met.

Pension costs of the Company are determined by periodic actuarial calculation using the Projected Unit Credit method and applying the assumptions on discount rate and increase in salary.

All re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, and the return of plan assets (excluding net interest) are recognized immediately through other comprehensive income in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Imbalan pasca kerja karyawan (lanjutan)

Seluruh biaya jasa lalu diakui pada saat yang lebih dulu antara ketika amandemen/kurtailmen terjadi atau ketika biaya restrukturisasi atau pemutusan hubungan kerja diakui. Sebagai akibatnya, biaya jasa lalu yang belum vested tidak lagi dapat ditangguhkan dan diakui selama dan diakui selama periode vesting masa depan.

p. Transaksi dan saldo mata uang asing

Perusahaan menerapkan PSAK No. 10 (Revisi 2014), "Pengaruh Perubahan Nilai Tukar Mata Uang Asing", yang menggambarkan bagaimana memasukkan transaksi mata uang asing dan kegiatan usaha luar negeri dalam laporan keuangan entitas dan menjabarkan laporan keuangan ke dalam mata uang penyajian. Perusahaan mempertimbangkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsionalnya. Jika ada indikator yang tercampur dan mata uang fungsional tidak jelas, manajemen menggunakan penilaian untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasarinya.

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Perusahaan.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam rupiah berdasarkan kurs pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada periode yang bersangkutan. Laba atau rugi selisih kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yang digunakan Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2023
Dolar Amerika Serikat	15.416

q. Pajak penghasilan badan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 46 (Revisi 2014), "Pajak Penghasilan". PSAK ini mensyaratkan Perusahaan untuk memperhitungkan konsekuensi pajak kini dan mendatang dari pemulihan (penyelesaian) jumlah tercatat aset (liabilitas) masa depan yang diakui dalam laporan posisi keuangan, dan transaksi dan kejadian lain dari periode kini yang diakui dalam laporan keuangan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Post-employment benefits (continued)

All past service costs are recognized at the earlier of when the amendment/ curtailment occurs and when the related restructuring or termination costs are recognized. As a result, unvested past service costs can no longer be deferred and recognized over the future vesting period.

p. Foreign currency transactions and balances

The Company applied SFAS No. 10 (Revised 2014), "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates", which describes how to include foreign currency transactions and foreign operations in the financial statements of an entity and translate financial statements into a presentation currency. The Company considers the primary indicators and other indicators in determining its functional currency. If indicators are mixed and the functional currency is not obvious, management uses its judgments to determine the functional currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

The financial statements are presented in Rupiah, which is the Company's functional currency as well as the Company's presentation currency.

Transactions involving foreign currencies are recorded in Rupiah at the middle rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the rates of exchange quoted at the closing of the last banking day of the period. The resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

As of December 31, 2023 and 2022, the exchange rate used by the Company are as follows:

	2022	
15.731		United States Dollar

q. Corporate income tax

The Company applied SFAS No. 46 (Revised 2014), which requires the Company to account for the current and future tax consequences of the future recovery (settlement) of the carrying amount of assets (liabilities) that are recognized in the statement of financial position, and transactions and other events of the current period that are recognized in the financial statements.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

q. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

PSAK No. 46 (Revisi 2014) juga mensyaratkan Perusahaan mencatat tambahan pajak penghasilan yang berasal dari periode lalu yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak (SKP), jika ada, sebagai bagian dari "Pajak Penghasilan - Bersih" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak untuk periode yang bersangkutan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui apabila besar kemungkinan manfaat pajak tersebut dapat direalisasikan.

Beban pajak kini merupakan estimasi utang pajak yang dihitung atas laba kena pajak untuk periode yang bersangkutan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Perusahaan menerapkan metode aset dan liabilitas dalam menghitung beban pajaknya. Dengan metode ini, aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui pada setiap tanggal pelaporan sebesar perbedaan temporer aset dan liabilitas untuk tujuan akuntansi dan tujuan perpajakan. Metode ini juga mengharuskan pengakuan manfaat pajak di masa yang akan datang, seperti kompensasi kerugian fiskal, jika kemungkinan realisasi manfaat tersebut di masa yang akan datang cukup besar (*probable*).

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan atau dikreditkan pada operasi berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Pengaruh pajak atas perbedaan temporer dan akumulasi rugi pajak, yang masing-masing dapat berupa aset atau liabilitas, disajikan dalam jumlah bersih oleh Perusahaan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
 (continued)

q. Corporate income tax (continued)

SFAS No. 46 (Revised 2014) also requires the Company to present additional tax of prior year through a tax assessment letter ("SKP"), if any, as part of "Income Tax Expense - Net" in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the period. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Current tax is the expected tax payable on the taxable income for the period, using tax rates enacted at the statements of financial position date.

The Company adopts the asset and liability method in determining its income tax expense. Under this method, deferred tax assets and liabilities are recognized at each reporting date for temporary differences between the accounting and tax base of assets and liabilities. This method also requires the recognition of future tax benefits, such as tax loss carry forward, to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantially enacted at the statements of financial position date. Deferred tax is charged or credited to the current years statements of profit or loss and other comprehensive income, except for deferred tax which is charged or credited directly to equity.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged or credited to current operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

The tax effects of temporary differences and tax loss carry over, which individually are either assets or liabilities, are shown at the applicable net amounts by the Company.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

r. Sewa

Perusahaan melakukan penerapan PSAK 73 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'. Kebijakan ini berlaku untuk kontrak yang disepakati atau berubah, pada atau setelah 1 Januari 2020.

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

r. Lease

The Company has applied SFAS 73, which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as 'operating lease'. This policy is applied to contracts entered into or changed, on or after 1 January 2020.

As lessee

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company shall assesses whether:

- The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined and:
 1. The Company has the right to operate the asset;
 2. The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Company recognises a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

r. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Perusahaan menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset tetap" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka-pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Lease (continued)

As lessee (continued)

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Company presents right-of-use assets as part of "Fixed assets" and "Lease liabilities" in the statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Short-term leases

The Company has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognises the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

r. Sewa (lanjutan)

Modifikasi sewa

Perusahaan mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Perusahaan:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan pada tanggal efektif modifikasi;
- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Perusahaan mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Ketika Perusahaan bertindak sebagai pesewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Perusahaan membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Perusahaan mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Lease (continued)

Lease modification

The Company account for a lease modification as a separate lease if both:

- the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the standalone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that standalone price to reflect the circumstances of the particular contract.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Company:

- remeasure and allocate the consideration in the modified contract;
- determine the lease term of the modified lease;
- remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Company's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;
- decrease the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Company recognise in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and
- make a corresponding adjustment to the right-of-use assets for all other lease modifications.

When the Company acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Company makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Company considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the underlying asset.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)	2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)
r. Sewa (lanjutan) Sebagai pesewa Setiap pembayaran sewa pembiayaan dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pelunasan kewajiban. Jumlah kewajiban sewa, dikurangi beban keuangan disajikan sebagai utang jangka panjang. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan di laporan laba rugi setiap periode selama masa sewa sedemikian rupa sehingga menghasilkan suatu tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas. Aset tetap yang diperoleh melalui sewa pembiayaan disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara periode masa sewa dan umur manfaatnya. Apabila aset disewakan melalui sewa pembiayaan, nilai kini pembayaran sewa diakui sebagai piutang. Selisih antara nilai piutang bruto dan nilai kini piutang tersebut diakui sebagai penghasilan sewa pembiayaan tangguhan. Penghasilan sewa diakui selama masa sewa dengan menggunakan metode investasi neto yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan. Apabila aset disewakan melalui sewa operasi, aset disajikan di laporan posisi keuangan interim sesuai sifat aset tersebut. Penghasilan sewa diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa.	r. Lease (continued) As lessor <i>Each finance lease payment is allocated between the finance and liability. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to the statements of profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The fixed asset acquired under finance leases is depreciated over the shorter of the useful life of the asset and the lease term.</i> <i>When assets are leased out under a finance lease, the present value of the lease payments is recognised as receivable. The difference between the gross receivable and the present value of the receivable is recognised as unearned finance lease income.</i> <i>Lease income is recognised over the term of the lease using the net investment method which reflects a constant periodic rate of return.</i> <i>When assets are leased out under an operating lease, the asset is presented in the interim statements of financial position based on the nature of the asset. Lease income is recognised over the term of the lease on a straight-line basis.</i>
s. Segmen operasi Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal Perusahaan yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Perusahaan.	s. Operating segments <i>Segment information is prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the financial statements.</i> <i>Operating segments are required to be identified on the basis of internal reports about the components of the Company that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.</i>
t. Laba per saham Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan (dikurangi perolehan kembali saham beredar).	t. Earning per share <i>Earnings per share is computed by dividing profit for the year attributable to the equity holders of the parent Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year (less treasury shares).</i>
u. Provisi Provisi diakui ketika Perusahaan memiliki kewajiban legal maupun konstruktif sebagai hasil peristiwa lalu, yaitu kemungkinan besar arus keluar sumber daya ekonomi diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dan suatu estimasi terhadap jumlah dapat dilakukan.	u. Provision <i>Provisions are recognized when the Company has a legal or constructive obligation as a result of past events, it is more likely than not that an outflow of resources will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount can be made.</i>

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)	2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)
u. Provisi (lanjutan) Provisi ditelaah pada akhir tiap periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik. Apabila tidak ada lagi kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban, maka provisi tersebut dicadangkan. Apabila dampak nilai waktu uang adalah material, maka provisi didiskontokan dengan menggunakan tarif sebelum pajak, jika lebih tepat, untuk mencerminkan risiko spesifik liabilitas. Ketika pendiskontoan digunakan, kenaikan provisi terkait dengan berlalunya waktu diakui sebagai beban keuangan. v. Kontinjensi Liabilitas kontinjensi tidak diakui didalam laporan keuangan. Liabilitas kontinjensi diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan kecuali jika manfaat ekonomi yang diperoleh dari arus pengeluaran sangat kecil. w. peristiwa setelah periode laporan keuangan Peristiwa setelah akhir periode laporan yang memberikan informasi tambahan terkait posisi Perusahaan pada periode laporan keuangan (adjusting events) disajikan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah periode laporan keuangan yang bukan merupakan adjusting events telah disajikan dalam catatan atas laporan keuangan apabila material.	u. Provision (continued) <i>Provisions are reviewed at the end of each reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of economic resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.</i> <i>If the effect of the time value of money is material, provisions are discounted using a current pre tax rate that reflects, where appropriate, the risk specific to the liability. When discounting is used, the increase in the provision due to the passage of time is recognized as a finance cost.</i> v. Contingencies <i>Contingent liabilities are not recognized in the financial statements. They are disclosed in the notes to the financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.</i> w. events after the financial reporting period <i>Post period-end events that provide additional information about the Company's position at reporting period (adjusting events) are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the financial statements when material.</i>
3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG PENTING Penyusunan laporan keuangan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir tahun pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya. Pertimbangan dalam penerapan kebijakan akuntansi Pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan: - (halaman selanjutnya)	3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS <i>The preparation of the Company financial statements requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at end of the reporting year.</i> <i>Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.</i> Judgments in the application of accounting policies <i>The following judgements are made by management in the process of applying the Company's accounting policies which have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements: - (next pages)</i>

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Pertimbangan dalam penerapan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 71 telah dipenuhi. Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2e atas laporan keuangan.

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan adalah mata uang lingkungan ekonomi utama di mana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan biaya masing-masing entitas. Penentuan atas mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan yang disebabkan berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan. Jumlah tercatat utang pajak penghasilan dan aset pajak tangguhan Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 14b dan 14d atas laporan keuangan.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum dikompensasi sejauh besar kemungkinan bahwa laba fiskal akan tersedia untuk dikompensasi dengan saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba fiskal di masa mendatang bersama sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments in the application of accounting policies (continued)

Classification of financial assets and financial liabilities

The Company determine the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for and grouped in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2e to the financial statements.

Determination of Functional Currency

The functional currency of the Company is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgement due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

Income tax

Significant judgement is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognize liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due.

Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made. The Company's carrying amount of taxes payable and deferred tax assets are disclosed in Notes 14b and 14d to the financial statements.

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the carry forward of tax losses can be utilized. Determining the amount of deferred tax assets that can be recognized based on the timing difference and future taxable profits together with future tax planning strategies requires significant judgment from management.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Sumber estimasi ketidakpastian

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada tolak ukur yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun.

Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Provisi atas Kerugian kredit ekspektasian piutang usaha

Perusahaan menggunakan matriks provisi untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian piutang usaha. Tingkat provisi adalah berdasarkan hari jatuh tempo atas kelompok segmen pelanggan yang mempunyai karakteristik risiko kredit yang serupa (misalnya berdasarkan geografi, tipe produk, tipe dan/atau peringkat pelanggan, dan nilai pertanggungan dari *letter of credit* dan bentuk lain).

Matriks provisi pada mulanya didasarkan pada tingkat gagal bayar historis Perusahaan yang diobservasi. Perusahaan akan memperbaharui matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi *forward-looking*. Sebagai contoh, jika perkiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbaharui dan perubahan estimasi *forward-looking* dianalisis.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, perkiraan atas kondisi ekonomi dan kerugian kredit ekspektasian merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah kerugian kredit ekspektasian paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan perkiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan dan perkiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang.

Penyisihan persediaan usang

Perusahaan melakukan penyisihan persediaan setiap kali nilai realisasi bersih dari persediaan menjadi lebih rendah dibandingkan dengan biaya karena kerusakan, keuzuran fisik, usang, perubahan di dalam tingkat harga atau penyebab lainnya.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimated sources of uncertainty

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared.

Existing conditions and assumptions about future developments may change due to market changes or conditions arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Provision for expected credit losses ("ECLs") of trade receivables

The Company uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics (e.g., by geography, product type, customer type and/or rating, and coverage by letters of credit and other forms).

The provision matrix is initially based on the Company's historical observed default rates. The Company will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forwardlooking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, and forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

Allowance for inventory obsolescence

The Company provides allowance for inventories whenever the net realizable value of the inventories becomes lower than cost due to damage, physical deterioration, obsolescence, changes in price levels or other causes.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)

Penyisihan persediaan usang (lanjutan)

Akun penyisihan ditelaah untuk mencerminkan penilaian yang akurat dalam catatan keuangan. Nilai tercatat persediaan pada laporan posisi keuangan diungkapkan dalam Catatan 7 atas laporan keuangan.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penyisihan persediaan usang yang harus diakui pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Penyusutan aset tetap

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 4 hingga 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis.

Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah.

Jumlah tercatat bersih atas aset tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan dalam Catatan 10 atas laporan keuangan.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan

Dalam menentukan nilai wajar aset keuangan dan liabilitas yang tidak mempunyai harga pasar, Perusahaan menggunakan teknik penilaian seperti yang dijelaskan dalam Catatan 2e untuk instrumen keuangan yang jarang diperdagangkan dan memiliki informasi harga yang terbatas, nilai wajar yang kurang obyektif dan membutuhkan berbagai tingkat penilaian tergantung pada likuiditas, konsentrasi, faktor ketidakpastian pasar, asumsi harga dan risiko lainnya.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimated sources of uncertainty (continued)

Allowance for inventory obsolescence (continued)

The allowance account is reviewed to reflect the accurate valuation in the financial records. The carrying amount of inventories at the statements of financial position date is disclosed in Note 7 to the financial statements.

The Management is of the opinion that there should be no allowance for inventory obsolescence that should be recognized as of December 31, 2023 and 2022.

Depreciation of fixed assets

Fixed assets are depreciated using the straight-line method based on estimated useful lives of the assets ranging from 4 to 20 years, which are common life expectations applied in the industries where conduct their businesses.

Changes in the pattern of usage and the level of technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and therefore future depreciation charges are likely to be changed.

The carrying amount of the Company's fixed assets as of December 31, 2023 and 2022 is disclosed in Note 10 to the financial statements.

Fair values of financial assets and liabilities

In determining the fair value of financial assets and liabilities that do not have market prices, the Company uses the valuation techniques as described in Note 2e for financial instruments that trade infrequently and have limited price information, fair value is less objective and requires various levels of assessment depending on liquidity, concentration, market uncertainty factors, price assumptions and other risks.

4. KAS DAN BANK

Akun ini terdiri dari:

	2023
Kas	
Rupiah	5.680.100
Sub jumlah	5.680.100
Bank	
Rupiah	
PT Bank Central Asia Tbk	149.784.221
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	51.257.446
PT Bank Permata Tbk	1.172.579
Sub jumlah	202.214.246
Jumlah	207.894.346

Tidak ada saldo kas dan setara kas yang dijadikan jaminan atas pinjaman kepada pihak lain dan tidak ada yang dibatasi penggunaannya. Manajemen berpendapat bahwa seluruh saldo kas dan setara kas dapat digunakan dalam usaha normal Perusahaan.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

This account consist of:

	2022	
Cash on hand		
Rupiah	75.298.300	
Sub total	75.298.300	
Bank		
Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	67.182.676	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	173.312.624	
PT Bank Permata Tbk	10.866.678	
Sub total	251.361.978	
Total	326.660.278	

Cash and cash equivalents are not used as collateral for loans to other parties and no restriction the use. Management believe that all cash and cash equivalents can use for normal operation of the Company.

5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2023
Pihak ketiga	
PT Ecco Indonesia	293.029.200
PT Gaya Steel	220.237.875
PT Bintang Fajar	166.500.000
PT Indosenyu Cipta Pratama	145.882.305
Tri Cipta Teknindo	138.404.500
PT Sumber Makmur Sukses	136.633.534
PT Fans Jaya	90.074.280
Peter Effendy	86.480.000
PT Megah Jaya Perkasa	80.756.584
PT Mega Mould Presisi	80.739.180
PT Prestasi Nyata Indonesia	80.000.000
Arif Budi Santiaji	67.704.450
PT Mirzatama Raya	67.036.230
PT Printec Perkasa	58.700.000
PT Karya Abadi Sukses	52.913.700
Bapak Djeni	50.457.766
PT Vitech Mold Indonesia	-
PT Duta Nichirindo Pratama	-
Dixim	-
PT Miju Cahaya Indonesia	-
Rejeki Gumilar Tehnik	-
Maju Mekar Lestari	-
Lain-lain (saldo dibawah Rp 50 juta)	595.906.713
Sub jumlah	2.411.456.317
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(492.851.921)
Sub jumlah - bersih	1.918.604.396

5. TRADE RECEIVABLE

This account consist of:

	2022	
Third parties		
PT Ecco Indonesia	637.452.900	
PT Gaya Steel	-	
PT Bintang Fajar	-	
PT Indosenyu Cipta Pratama	584.202.990	
Tri Cipta Teknindo	298.404.500	
PT Sumber Makmur Sukses	153.732.181	
PT Fans Jaya	141.086.550	
Peter Effendy	-	
PT Megah Jaya Perkasa	37.370.370	
PT Mega Mould Presisi	-	
PT Prestasi Nyata Indonesia	134.102.530	
Arif Budi Santiaji	53.490.900	
PT Mirzatama Raya	-	
PT Printec Perkasa	30.580.000	
PT Karya Abadi Sukses	18.681.300	
Mr. Djeni	82.615.467	
PT Vitech Mold Indonesia	537.542.500	
PT Duta Nichirindo Pratama	210.289.500	
Dixim	160.000.000	
PT Miju Cahaya Indonesia	138.195.000	
Rejeki Gumilar Tehnik	85.071.113	
Maju Mekar Lestari	54.736.320	
Others (balances under Rp 50 million)	1.924.451.739	
Sub total	5.282.005.860	
Allowance for impairment losses	(1.661.515.509)	
Sub total - net	3.620.490.351	

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

	2023
Pihak berelasi	
PT Bhineka Bajas	-
Sub jumlah	-
Penyisihan kerugian penurunan nilai	-
Sub jumlah - bersih	-
Jumlah	1.918.604.396

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2023
Lancar dan kurang dari < 30 hari	1.014.800.564
Antara 31 - 60 hari	257.024.035
Antara 61 - 90 hari	41.569.777
Lebih dari > 91 hari	1.098.061.941
Jumlah	2.411.456.317
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(492.851.921)
Jumlah - bersih	1.918.604.396

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal tahun	1.761.515.509
Penyisihan selama tahun berjalan	127.904.685
Pembalikan selama tahun berjalan	(1.396.568.273)
Jumlah - bersih	492.851.921

Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai pada 31 Desember 2023 dan 2022 cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang.

Piutang usaha tidak dijadikan jaminan atas pinjaman kepada pihak lain. Untuk transaksi piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

5. TRADE RECEIVABLE (continued)

	2022	
		Related parties
	1.000.000.000	PT Bhineka Bajas
Sub jumlah	1.000.000.000	Total
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(100.000.000)	Allowance for impairment losses
Sub jumlah - bersih	900.000.000	Total - net
Jumlah	4.520.490.351	Total

The aging analysis of trade receivables are as follows:

	2022	
Lancar dan kurang dari < 30 hari	2.447.996.952	Current and less than < 30 days
Antara 31 - 60 hari	692.566.510	Overdue 31 - 60 days
Antara 61 - 90 hari	142.133.945	Overdue 61 - 90 days
Lebih dari > 91 hari	2.999.308.453	Overdue > 91 days
Jumlah	6.282.005.860	Total
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(1.761.515.509)	Allowance for impairment losses
Jumlah - bersih	4.520.490.351	Total - net

The movement in allowance for impairment losses in 2023 and 2022 are as follows:

	2022	
Saldo awal tahun	1.848.561.053	Balance at beginning of year
Penyisihan selama tahun berjalan	250.747.400	Provision during the year
Pembalikan selama tahun berjalan	(337.792.944)	Reversal during the year
Jumlah - bersih	1.761.515.509	Total - net

The Company's management is of the opinion that allowance for impairment losses provided as of December 31, 2023 and 2022 are adequate to cover possible losses on uncollected receivables.

Trade receivables are not pledged as collateral for loans to other party. For trade receivables transactions in Rupiah currency.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2023
Pihak ketiga	
Karyawan	-
Jumlah	-

6. OTHER RECEIVABLES

This account consist of:

	2022	
		Third party
	210.000.000	Employee
Jumlah	210.000.000	Total

7. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	2023
Mould Base	3.458.039.833
Cutting and Creasing Rule	3.527.506.811
Rule Die Steel	2.953.189.461
Suku Cadang	2.156.886.974
Baja	799.010.288
Copper	537.314.027
barang dalam proses	395.084.131
Alat produksi	332.988.318
Hetlock	168.959.660
Alumec	112.114.160
Rubber and Creasing Matrix	34.988.803
Gimp Steel	14.009.536
Jig Saw	5.896.800
Jumlah	14.495.988.802

Berdasarkan hasil pengkajian ulang keadaan fisik persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai tercatat persediaan dapat terpulihkan seluruhnya sehingga tidak diperlukan penyisihan untuk penurunan nilai persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada persediaan rusak dan kadaluarsa yang diakui sebagai beban.

Persediaan tidak dijadikan jaminan atas pinjaman kepada pihak ketiga.

Pada tahun 2023 dan 2022 Perusahaan tidak mengasuransikan persediaannya.

7. INVENTORIES

This account consist of:

	2022	
Mould Base	3.309.691.471	Mould Base
Cutting and Creasing Rule	3.661.224.287	Cutting and Creasing Rule
Rule Die Steel	3.602.877.345	Rule Die Steel
Sparepart	2.204.236.553	Sparepart
Steel	1.541.698.830	Steel
Copper	587.231.514	Copper
Goods in process	-	Goods in process
Production tools	230.494.322	Production tools
Hetlock	166.123.684	Hetlock
Alumec	118.919.432	Alumec
Rubber and Creasing Matrix	37.079.645	Rubber and Creasing Matrix
Gimp Steel	18.744.711	Gimp Steel
Jig Saw	5.896.800	Jig Saw
Total	15.484.218.594	Total

Based on a review of the status of physical inventories as of December 31, 2023 and 2022, the Company's management believe that carrying value of inventories can be recovered entirely so it is not necessary to make allowance for absobescent inventories.

As of December 31, 2023 and 2022, there were no damaged and expired inventories recognized as expenses.

Inventories are not pledged as collateral for loans to third parties.

In 2023 and 2022 the Company does not insure its inventories.

8. UANG MUKA

Akun ini terdiri dari:

	2023
Pembelian mesin	-
Jumlah	-

CV Intan Jingga Pesona

Berdasarkan Surat Perjanjian Jual Beli Mesin tanggal 6 Januari 2022, Perusahaan telah menandatangani perjanjian dengan Pihak Ketiga, CV Intan Jingga Pesona. Atas perjanjian tersebut telah disepakati pembelian 2 unit mesin Injection 800 Ton dengan nilai transaksi sebesar Rp 4.960.000.000, dengan syarat pembayaran uang muka sebesar 50% atau Rp 2.480.000.000 yang dibayarkan sebelum tanggal 14 Januari 2022, dan sisanya dibayarkan pada saat dilakukan pengiriman barang.

8. ADVANCES

This account consist of:

	2022	
Pembelian mesin	10.250.000.000	Machine purchase
Jumlah	10.250.000.000	Total

CV Intan Jingga Pesona

Based on the Machine Sale and Purchase Agreement Letter dated January 6, 2022, the Company has signed an agreement with a third party, CV Intan Jingga Pesona. Based on this agreement, it has been agreed to purchase 2 units of 800-ton injection machines with a transaction value of IDR 4,960,000,000, with the condition of a down payment of 50%, or IDR 2,480,000,000, which is paid before January 14, 2022, and the remainder is paid upon delivery of the goods.

8. UANG MUKA (lanjutan)

CV Intan Jingga Pesona (lanjutan)

Berdasarkan Surat Perjanjian Jual Beli Mesin tanggal 6 Januari 2022, Perusahaan telah menandatangani perjanjian dengan Pihak Ketiga, CV Intan Jingga Pesona. Atas perjanjian tersebut telah disepakati pembelian 2 unit mesin Injection 800 Ton dengan nilai transaksi sebesar Rp 4.960.000.000, dengan syarat pembayaran uang muka sebesar 50% atau Rp 2.480.000.000 yang dibayarkan sebelum tanggal 14 Januari 2022, dan sisanya dibayarkan pada saat dilakukan pengiriman barang. Pada tanggal 31 Maret 2022, Perusahaan telah melakukan pembayaran kepada CV Intan Jingga Pesona sebesar Rp 2.480.000.000.

Pada tahun 2023, Perjanjian tersebut telah dibatalkan sesuai dengan kesepakatan dari kedua belah pihak.

CV Lancar Buana Jaya

Berdasarkan Surat Perjanjian Jual Beli Mesin tanggal 8 Januari 2022, Perusahaan telah menandatangani perjanjian dengan Pihak Ketiga, CV Lancar Buana Jaya. Atas perjanjian tersebut telah disepakati pembelian 1 unit mesin Injection 1.200 Ton Haitan dengan nilai transaksi sebesar Rp 4.900.000.000, dengan syarat pembayaran uang muka sebesar 50% atau Rp 2.450.000.000, dan sisanya dibayarkan pada saat keseluruhan barang tiba di tempat PT Ladangbaja Murni Tbk dengan selamat dan dalam kondisi baik.

Berdasarkan Surat Perjanjian Jual Beli Mesin tanggal 8 Januari 2022, Perusahaan telah menandatangani perjanjian dengan Pihak Ketiga, CV Lancar Buana Jaya. Atas perjanjian tersebut telah disepakati pembelian 1 unit mesin Injection 1200 Ton Haitan dengan nilai transaksi sebesar Rp 4.900.000.000, dengan syarat pembayaran uang muka sebesar 50% atau Rp 2.450.000.000, dan sisanya dibayarkan pada saat dilakukan pengiriman barang. Pada tanggal 31 Maret 2022, Perusahaan telah melakukan pembayaran kepada CV Lancar Buana Jaya sebesar Rp 2.450.000.000.

Pada tahun 2023, Perjanjian tersebut telah dibatalkan sesuai dengan kesepakatan dari kedua belah pihak.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

	2023
Asuransi	10.863.734
Jumlah	10.863.734

Asuransi dibayar di muka tersebut atas asuransi aset tetap (Catatan 10).

8. ADVANCES (continued)

CV Intan Jingga Pesona (continued)

Based on the Machine Sale and Purchase Agreement Letter dated January 6, 2022, the Company has signed an agreement with a third party, CV Intan Jingga Pesona. Based on this agreement, it has been agreed to purchase 2 units of 800-ton injection machines with a transaction value of IDR 4,960,000,000, with the condition of a down payment of 50%, or IDR 2,480,000,000, which is paid before January 14, 2022, and the remainder is paid upon delivery of the goods. . On March 31, 2022, the company made a payment to CV Intan Jingga Pesona amounting to IDR 2,480,000,000.

In 2023, the Agreement was canceled in accordance with the agreement of both parties.

CV Lancar Buana Jaya

Based on the Machine Sale and Purchase Agreement Letter dated January 8, 2022, the Company has signed an agreement with a third party, CV Lancar Buana Jaya. Based on this agreement, it has been agreed to purchase 1 unit of Haitan 1,200 Ton Injection Machine with a transaction value of IDR 4,900,000,000, with the condition of a 50% down payment or IDR 2,450,000,000, and the remainder to be paid when all the goods arrive at PT Ladangbaja Murni Tbk. safely and in good condition.

Based on the Machine Sale and Purchase Agreement Letter dated January 8, 2022, the Company has signed an agreement with a third party, CV Lancar Buana Jaya. Based on this agreement, it has been agreed to purchase 1 unit of Haitan 1200 Ton Injection Machine with a transaction value of IDR 4,900,000,000, with the condition of a down payment of 50%, or IDR 2,450,000,000, and the remainder to be paid upon delivery of the goods. On March 31, 2022, the Company made a payment to CV Lancar Buana Jaya amounting to IDR 2,450,000,000.

In 2023, the Agreement was canceled in accordance with the agreement of both parties.

9. PREPAID EXPENSE

This account consist of:

	2022	
	18.960.889	Insurance
Jumlah	18.960.889	Total

The prepaid insurance is for fixed asset insurance (Note 10).

10. ASET TETAP

Akun ini terdiri dari:

10. FIXED ASSETS

This account consist of:

2023					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	Penyesuaian atau reklasifikasi/ <i>Adjustment or reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
Biaya perolehan					Acquisition cost
<u>Pemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Tanah	7.603.443.601	-	-	-	7.603.443.601 <i>Land</i>
Bangunan	5.191.410.167	10.967.500	-	-	5.202.377.667 <i>Buildings</i>
Kendaraan	526.340.455	-	-	-	526.340.455 <i>Vehicles</i>
Mesin dan Peralatan kantor	22.481.194.871	67.666.156	425.000.000	-	22.123.861.027 <i>Machineries and Office equipments</i>
Sub jumlah	35.802.389.094	78.633.656	425.000.000	-	35.456.022.750 Sub total
<u>Aset hak-guna</u>					<u>Right-of-use assets</u>
Bangunan	1.407.929.642	-	475.000.000	67.070.358	1.000.000.000 <i>Buildings</i>
Sub jumlah	1.407.929.642	-	475.000.000	67.070.358	1.000.000.000 Sub total
<u>Aset dalam penyelesaian</u>					<u>Assets in progress</u>
Mesin	-	10.250.000.000	-	-	10.250.000.000 <i>Machine</i>
Sub jumlah	-	10.250.000.000	-	-	10.250.000.000 Sub total
Jumlah	37.210.318.736	10.328.633.656	900.000.000	67.070.358	46.706.022.750 Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
<u>Pemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Bangunan	919.386.690	260.118.883	-	-	1.179.505.573 <i>Buildings</i>
Kendaraan	450.567.728	18.943.182	-	-	469.510.910 <i>Vehicles</i>
Mesin dan Peralatan kantor	6.223.787.821	2.804.986.684	131.093.750	-	8.897.680.755 <i>Machineries and Office equipments</i>
Sub jumlah	7.593.742.239	3.084.048.749	131.093.750	-	10.546.697.238 Sub total
<u>Aset hak-guna</u>					<u>Right-of-use assets</u>
Bangunan	845.833.333	262.500.000	475.000.000	-	633.333.333 <i>Buildings</i>
Sub jumlah	845.833.333	262.500.000	475.000.000	-	633.333.333 Sub total
Jumlah	8.439.575.572	3.346.548.749	606.093.750	-	11.180.030.571 Total
Nilai buku	28.770.743.164				35.525.992.179 Net book value

2022					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	Penyesuaian atau reklasifikasi/ <i>Adjustment or reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
Biaya perolehan					Acquisition cost
<u>Pemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Tanah	7.603.443.601	-	-	-	7.603.443.601 <i>Land</i>
Bangunan	4.457.785.916	733.624.251	-	-	5.191.410.167 <i>Buildings</i>
Kendaraan	545.480.455	-	19.140.000	-	526.340.455 <i>Vehicles</i>
Mesin dan Peralatan kantor	21.314.032.871	1.179.612.000	12.450.000	-	22.481.194.871 <i>Machineries and Office equipments</i>
Sub jumlah	33.920.742.843	1.913.236.251	31.590.000	-	35.802.389.094 Sub total

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

2022					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	Penyesuaian atau reklasifikasi/ <i>Adjustment or reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
Biaya perolehan					Acquisition cost
<u>Aset hak-guna</u>					<u>Right-of-use assets</u>
Bangunan	1.407.929.642	-	-	-	1.407.929.642
Sub jumlah	1.407.929.642	-	-	-	Sub total
Jumlah	35.328.672.485	1.913.236.251	31.590.000	-	37.210.318.736
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
<u>Pemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Bangunan	659.816.182	259.570.508	-	-	919.386.690
Kendaraan	449.931.213	19.776.515	19.140.000	-	450.567.728
Mesin dan Peralatan kantor	3.542.842.758	2.686.910.689	3.112.500	(2.853.126)	6.223.787.821
Sub jumlah	4.652.590.153	2.966.257.712	22.252.500	(2.853.126)	7.593.742.239
<u>Aset hak-guna</u>					<u>Right-of-use assets</u>
Bangunan	458.158.276	387.675.057	-	-	845.833.333
Sub jumlah	458.158.276	387.675.057	-	-	845.833.333
Jumlah	5.110.748.429	3.353.932.769	22.252.500	(2.853.126)	8.439.575.572
Nilai buku	30.217.924.056				28.770.743.164

Beban penyusutan pada 31 Desember 2023 dan 2022 dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses on December 31, 2023, and 2022 are allocated as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 22)	2.678.359.258	2.616.026.971	Cost of sales (Notes 22)
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	668.189.491	737.905.798	General and administrative expense (Notes 24)
JUMLAH	3.346.548.749	3.353.932.769	TOTAL

Perolehan bangunan pada tahun 2023 sebesar Rp10.967.500 dan tahun 2022 sebesar Rp 733.624.251 merupakan atas renovasi bangunan.

The building acquisition in 2023 is Rp10,967,500, and in 2022, Rp733,624,251 is due to building renovations.

Perolehan mesin dan peralatan kantor pada tahun 2023 sebesar Rp67.666.156 merupakan atas pembelian peralatan kantor sebesar Rp65.321.346 dan pembelian mesin las sebesar Rp2.344.810.

The acquisition of office machines and equipment in 2023 amounting to Rp67,666,156 is due to the purchase of office equipment amounting to Rp65,321,346 and the purchase of a welding machine amounting to Rp2,344,810.

Pengurangan mesin dan peralatan pada tahun 2023 sebesar Rp425.000.000 tersebut atas penjualan 2 unit mesin CNC EDM SKM.

The reduction in machinery and equipment in 2023 is IDR 425,000,000 for the sale of 2 units of SKM CNC EDM machines.

Aset dalam penyelesaian sebesar Rp10.250.000.000 tersebut merupakan aset berupa pengadaan *package fluidized bed (heat treatment)* dan aksesorisnya yang ditargetkan selesai pada tahun 2025.

The assets in progress amounting to IDR 10,250,000,000 are assets in the form of the procurement of fluidized bed (heat treatment) packages and accessories, which are targeted for completion in 2025.

10. ASET TETAP (lanjutan)

Perolehan mesin dan peralatan kantor pada tahun 2022 sebesar Rp 1.179.162.000 merupakan atas pembelian peralatan kantor sebesar sebesar Rp 353.112.000 dan pembelian mesin grinding sebesar Rp 358.000.000 serta mesin CNC YCM sebesar Rp 395.000.000.

pengurangan kendaraan pada tahun 2022 sebesar Rp 19.140.000 tersebut atas penjualan 1 unit kendaraan Honda GL 15 AID.

Perhitungan keuntungan (kerugian) atas pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2023
Harga jual dari pelepasan aset tetap	235.000.000
Nilai buku aset tetap yang dilepas	293.906.250
Keuntungan (kerugian) atas pelepasan aset tetap - bersih	(58.906.250)

Nilai aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.910.795.229 dan Rp867.955.229.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak terdapat jumlah tercatat aset tetap yang tidak dipakai sementara.

Berdasarkan pertimbangan manajemen tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp8.690.000.000 untuk mesin yang terletak di Jl. Imam Bonjol Raya, Sukadanau, Cikarang Barat kepada PT Asuransi Dayin Mitra Tbk sesuai dengan Polis No. 10-103-3000659-00000-2023-07 tanggal 21 Juli 2023.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap kendaraan dengan Polis No. 1039020523002386, No. 1039020123015406 tanggal 31 Agustus 2023.

Pada tahun 2022 Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap bangunan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 3.133.551.630 untuk mesin yang terletak di Jl. Imam Bonjol Raya, Sukadanau, Cikarang Barat kepada PT Asuransi Dayin Mitra Tbk sesuai dengan Polis No. 10-101-3000989-00000-2022-04 tanggal 11 April 2022.

Pada tahun 2022 Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap mesin terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 3.133.551.630 untuk mesin yang terletak di Jl. Imam Bonjol Raya, Sukadanau, Cikarang Barat kepada PT Asuransi Dayin Mitra Tbk sesuai dengan Polis No. 10-103-3000403-00000-2022-04 tanggal 11 April 2022.

10. FIXED ASSETS (continued)

Acquisition of office machines and equipment in 2022 of IDR 1,179,162,000 was for the purchase of office equipment of IDR 353,112,000 and the purchase of grinding machines of IDR 358,000,000 and CNC YCM machines of Rp 395,000,000.

vehicle reduction in 2022 of IDR 19,140,000 for the sale of 1 unit of a Honda GL 15 AID vehicle.

The calculation of gain (loss) on disposal of fixed assets are as follows:

	2022	
	14.450.000	Selling price from disposal of fixed assets
	9.337.500	Carrying amount of disposed fixed assets
Gain or Loss on disposal of fixed assets - net	5.112.500	

Fixed assets that have been fully depreciated and are still being used up to December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp1,910,795,229 and Rp867,955,229, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022 there was no carrying amount of temporarily unused fixed assets.

Based on the management's review, there are no events or changes in circumstances indicating any impairment of the carrying amount of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

In 2023, the Company has insured fixed assets against fire and other risks with a coverage value of IDR 8,690,000,000 for machines located on Jl. Imam Bonjol Raya, Sukadanau, West Cikarang, to PT Asuransi Dayin Mitra Tbk in accordance with Policy No. 10-103-3000659-00000-2023-07 dated July 21, 2023.

In 2023, the Company insured vehicle fixed assets with Policy No. 1039020523002386 and No. 1039020123015406 dated August 31, 2023.

In 2022 the Company insured the building's fixed assets against fire and other risks with a coverage amount of Rp 3,133,551,630 for machines located on Jl. Imam Bonjol Raya, Sukadanau, West Cikarang to PT Asuransi Dayin Mitra Tbk in accordance with Policy No. 10-101-3000989-00000-2022-04 April 11, 2022.

In 2022 the Company insured its fixed assets against fire and other risks with a coverage of Rp 3,133,551,630 for machines located on Jl. Imam Bonjol Raya, Sukadanau, West Cikarang to PT Asuransi Dayin Mitra Tbk in accordance with Policy No. 10-103-3000403-00000-2022-04 April 11, 2022.

10. ASET TETAP (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko yang dipertanggungkan.

Aset tetap berupa tanah dan bangunan yang terletak di Cibitung, Bekasi, Jawa Barat telah dijadikan jaminan atas fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk pada tahun 2023 dan 2022 (Catatan 16).

10. FIXED ASSETS (continued)

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from the insured risks.

Fixed assets in the form land and buildings located in Cibitung, Bekasi, Jawa Barat are pledged as collateral for credit facility from PT Bank Central Asia Tbk in 2023 and 2022 (Note 16).

11. ASET TAK BERWUJUD

Akun ini terdiri dari:

	2023
Aset tak berwujud	217.953.750
Amortisas aset tak berwujud	(108.976.874)
Jumlah	108.976.876

Perolehan aset tak berwujud sebesar Rp 217. 953.750 tersebut atas *Software* Mastercam 2022 Mill 3D dengan masa manfaat 4 tahun.

11. INTANGIBLE ASSET

This account consist of:

	2022	
	217.953.750	Intangible assets
	(54.488.437)	Intangible asset amortization
Total	163.465.313	

Acquisition of intangible assets of IDR 217,953,750 for Mastercam 2022 Mill 3D Software with a useful life of 4 years.

12. UANG JAMINAN

Akun ini terdiri dari:

	2023
Listrik	102.255.000
Galon aqua	450.000
Jumlah	102.705.000

Uang jaminan listrik tersebut merupakan uang jaminan berlangganan kepada PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) atas perubahan tarif listrik dan daya.

12. REFUNDABLE DEPOSITS

This account consist of:

	2022	
	102.255.000	Electricity
	1.250.000	gallons of aqua
Total	103.505.000	

The electricity security deposit is for subscription deposits with PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) for changes in electricity tariffs and power.

13. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2023
Pihak ketiga	
PT Gaya Mould Base	354.425.000
Global Teknik Mandiri	176.351.250
Platech Mold Indonesia	164.141.250
Duta Persada	60.172.400
Kreasi Metal Manufactur	54.500.000
Assab Steels Indonesia	49.080.071
Voestaipine Precision Strip Gmbh	-
Jumlah - dipindahkan	858.669.971

13. TRADE PAYABLES

This account consist of:

	2022	
	605.061.000	Third parties
	131.535.000	PT Gaya Mould Base
	-	Global Teknik Mandiri
	-	Platech Mold Indonesia
	-	Duta Persada
	-	Kreasi Metal Manufactur
	-	Assab Steels Indonesia
	954.568.603	Voestaipine Precision Strip Gmbh
Total - Transferred	1.691.164.603	

13. UTANG USAHA (lanjutan)

Akun ini terdiri dari:

	2023
Pihak ketiga	
Saldo Dipindahkan	858.669.971
CTTIC Pacific Special Steel Tailai Mould	-
PT Anugrah Cipta Mandiri	-
PT Gaya Steel	-
Surya Mandiri Teknologi	-
PT Mitra Tama Gemilang	-
Bara Metal Teknik	-
PT Evago Presisi Teknologi	-
CV Metro Indah Abadi	-
Lain-lain (saldo dibawah Rp 10 juta)	34.343.854
Jumlah	893.013.825

Utang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 umumnya jatuh tempo 30 - 90 hari.

Rincian utang usaha dalam mata uang:

	2023
Rupiah	893.013.825
Euro	-
Jumlah	893.013.825

Tidak ada jaminan atas utang usaha kepada pihak ketiga.

13. TRADE PAYABLES (continued)

This account consist of:

	2022	
		Third parties
		Transfer Balance
		CTTIC Pacific Special Steel Tailai Mould
		PT Anugrah Cipta Mandiri
		PT Gaya Steel
		Surya Mandiri Teknologi
		PT Mitra Tama Gemilang
		Bara Metal Teknik
		PT Evago Presisi Teknologi
		CV Metro Indah Abadi
		Others (balances under Rp 10 million)
		Total
	1.691.164.603	
	373.000.000	
	103.563.000	
	78.181.238	
	71.039.811	
	46.098.389	
	25.344.103	
	22.407.614	
	10.424.010	
	323.432.386	
	2.744.655.154	

Trade payables as of December 31, 2023 and 2022 generally due 30 - 90 days.

Detail of trade payables by currency:

	2022	
		Rupiah
		Euro
		Total
	1.790.086.551	
	954.568.603	
	2.744.655.154	

There are no collateral for trade payables to third parties.

14. PERPAJAKAN

Akun ini terdiri dari:

a. Pajak dibayar di muka

	2023
Pajak penghasilan pasal 28A	-
Pajak pertambahan nilai	-
Jumlah	-

b. Utang pajak

	2023
Pajak pertambahan nilai	145.946.382
Pajak penghasilan pasal 21	19.688.517
Pajak penghasilan pasal 23	981.952
Jumlah	166.616.851

14. TAXATION

This account consist of:

a. Prepaid taxes

	2022	
		Income tax article 28A
		Value added tax
		Total
	1.077.893.996	
	695.426.289	
	382.467.707	

b. Taxes payable

	2022	
		Value added tax
		Income tax article 21
		Income tax article 23
		Total
	28.908.880	
	-	
	26.333.198	
	2.575.682	

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak penghasilan

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perkalian laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2023
Laba (rugi) sebelum pajak	(4.840.124.219)
Koreksi fiskal	
Perbedaan temporer:	
imbalan kerja karyawan	159.900.000
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(1.268.663.588)
Perbedaan permanen:	
Pajak	698.033.039
Sumbangan dan jamuan	43.307.595
Jasa giro	1.764.119
Rugi fiskal tahun berjalan	(5.205.783.054)
Jumlah pajak penghasilan	-
Kurang bayar (lebih bayar) pajak penghasilan Perusahaan	-
Akumulasi rugi fiskal	
2023	5.205.783.054
2022	5.855.157.300
2021	3.658.064.250
Jumlah akumulasi rugi fiskal	14.719.004.604

Penghasilan kena pajak menjadi dasar penyusunan Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan untuk seluruh periode pelaporan yang dilaporkan kepada otoritas perpajakan.

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia. Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak saat terutangnya pajak. Koreksi terhadap kewajiban pajak Perusahaan diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak diterima atau jika Perusahaan mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan Perusahaan tersebut telah ditetapkan.

14. TAXATION (continued)

c. Income tax

A reconciliation between income tax expense and the profit before income tax of the Company multiplied by the applicable tax rate is as follows:

	2022	
Income (loss) before tax	(5.857.551.489)	
Fiscal correction		
Temporary differences:		
Provision for employee benefits	(199.323.751)	
Provision for impairment of trade receivables	87.045.544	
Permanent differences:		
Tax	65.000.000	
Donation and entertainment	36.784.006	
Interest income	12.888.390	
Loss fiscal current year	(5.855.157.300)	
Total income tax	-	
Corporate income tax overpayment (underpayment) of the Company	-	
Accumulated tax losses		
2023	-	
2022	5.855.157.300	
2021	3.658.064.250	
Total accumulated tax losses	9.513.221.550	

The taxable income become the basis for the preparation of the Annual Income Tax Return for all reporting period that reported to the taxation authority.

Based on the Taxation Laws in Indonesia, the Company submits tax returns on the basis of selfassessment. The Directorate General of Taxes (DGT) may assess or amend taxes within 5 (five) years of the time the tax becomes due. Amendments to tax obligations of the Company are recorded when an assessment is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

d. Aset pajak tangguhan

d. Deferred tax assets

2023					
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan pada laporan laba rugi/ Credited to Statement of Profit or loss	Dikreditkan pada laporan penghasilan komprehensif lain/ Credited to Statement of Other Comprehensive Income	Saldo akhir/ Ending Balance	
Imbalan kerja karyawan	273.685.145	35.178.000	-	308.863.145	Employee benefits
Penyisihan kerugian penurunan nilai					Allowance of impairment losses
piutang usaha	387.533.412	(279.105.989)	-	108.427.422	on trade receivables
Akumulasi rugi fiskal	4.681.486.419	1.145.272.272	-	5.826.758.691	Accumulated fiscal loss
Jumlah	5.342.704.975	901.344.283	-	6.244.049.258	Total
2022					
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan pada laporan laba rugi/ Credited to Statement of Profit or loss	Dikreditkan pada laporan penghasilan komprehensif lain/ Credited to Statement of Other Comprehensive Income	Saldo akhir/ Ending Balance	
Imbalan kerja karyawan	257.117.960	43.851.225	(27.284.041)	273.685.145	Employee benefits
Penyisihan kerugian penurunan nilai					Allowance of impairment losses
piutang usaha	406.683.432	(19.150.020)	-	387.533.412	on trade receivables
Akumulasi rugi fiskal	3.393.351.813	1.288.134.606	-	4.681.486.419	Accumulated fiscal loss
Jumlah	4.057.153.204	1.312.835.811	(27.284.041)	5.342.704.975	Total

15. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

15. ACCRUED EXPENSES

Akun ini terdiri dari:

This account consist of:

	2023	2022	
Pihak ketiga			Third parties
Perawatan mesin	7.215.000	2.129.739	Machine maintenance
Pengangkutan barang	-	1.384.000	Freight
Lainnya	-	27.597.906	Others
Jumlah	7.215.000	31.111.645	Total

Biaya yang masih harus dibayar lainnya 2022 tersebut atas biaya import dan biaya kantor.

Other accrued costs for 2022 are import costs and office costs.

16. UTANG BANK

Akun ini terdiri dari:

	2023
PT Bank Central Asia Tbk	2.678.571.424
Jumlah utang bank	2.678.571.424
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	892.857.144
Jumlah bagian jangka panjang	1.785.714.280

PT Bank Central Asia Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk, sesuai dengan Surat Perjanjian Kredit No. 04079/PK/SLK/2019 tanggal 9 Desember 2019 dengan syarat-syarat ketentuan sebagai berikut:

Fasilitas Kredit	: Kredit Investasi
Plafon	: Rp 6.250.000.000,-
Jangka Waktu	: 84 bulan
Tujuan Kredit	: <i>Refinancing</i> pembelian gudang
Suku Bunga	: 11,25% p.a
Provisi	: 1%

Fasilitas kredit tersebut diatas dijaminkan dengan:

- 1) Tanah seluas 8.030 m2, SHGB No. 64/Sukadanau atas nama PT Ladangbaja Murni, yang terletak di Sukadanau, Cibitung, Bekasi, Jawa Barat.
- 2) *Corporate Guarantee* atas nama PT Bhineka Bajas.

Selama Perusahaan belum membayar lunas utang atau batas waktu penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit belum berakhir, Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal dibawah ini tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari PT Bank Central Asia Tbk:

1. memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.
2. meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
3. (i) melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi;
(ii) mengubah status kelembagaan.

16. BANK LOANS

This account consist of:

	2022	
PT Bank Central Asia Tbk	3.571.428.568	PT Bank Central Asia Tbk
Total bank loans	3.571.428.568	Total bank loans
Less current maturities	818.452.382	Less current maturities
Total long term maturities	2.752.976.186	Total long term maturities

PT Bank Central Asia Tbk

The Company obtained credit facility from PT Bank Central Asia Tbk, in accordance with Agreement Letter of Credit No. 04079/PK/SLK/2019 dated December 9, 2019 with terms and conditions as follows:

Credit Facility	: Investment Credit
Plafond	: Rp 6,250,000,000.-
Time Period	: 84 months
Credit Purpose	: <i>Refinancing</i> of warehouse purchase
Interest Rate	: 11.25% p.a
Provision	: 1%

The above credit facility are pledged with:

- 1) Land with an area of 8,030 m2, SHGB No. 64/Sukadanau on behalf of PT Ladangbaja Murni, located at Sukadanau, Cibitung, Bekasi, Jawa Barat.
- 2) *Corporate Guarantee* on behalf of PT Bhineka Bajas.

As long as the Company has not paid off the debt or the deadline for withdrawal and/or use of the credit facility has not ended, the Company is not allowed to do the following without prior written approval from PT Bank Central Asia Tbk:

1. obtain a new loan/money from another party and / or commit themselves as guarantor/guarantor in whatever form and name and/or pledge the Company's assets to another party.
2. lending money, including but not limited to affiliated companies, except in the context of running their daily business.
3. (i) melting, merging, expropriation, liquidation/liquidation;
(ii) change institutional status.

17. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan pasca-kerja sesuai dengan Undang-Undang Tenaga Kerja No. 13/2003 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan perhitungan aktuaris independen, KKA Azwir Arifin & Rekan dan KKA Rinaldi dan Zulhamdi, masing-masing dalam laporannya No. 240369/LAA-AAR/I/2023 tanggal 8 Januari 2024 dan No. 230418/LAA-AAR/III/2023 tanggal 29 Maret 2023 menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	2023
Tingkat diskonto per tahun	0,00%
Tingkat kenaikan gaji	6,00%
Tingkat kematian	TMI IV /2019
Tingkat kecacatan	10% dari TMI IV
Tingkat pengunduran diri	0,00%
Usia pensiun normal	55 Tahun/ Years

Mutasi estimasi atas liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal tahun	1.244.023.386
Penyisihan tahun berjalan	(1.084.123.386)
Penghasilan komprehensif lain	-
Pembayaran manfaat	-
Saldo akhir tahun	159.900.000

Jumlah yang diakui pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	2023
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	159.900.000
Nilai wajar aset program	-
Jumlah	159.900.000

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

	2023
Biaya jasa kini	323.270.843
Biaya bunga	57.846.328
Biaya jasa lalu	(1.465.240.557)
Dampak penerapan SP DSAK	-
Jumlah	(1.084.123.386)

Jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui pada ekuitas adalah sebagai berikut:

	2023
Keuntungan (kerugian) aktuarial	-
Jumlah	-

Beban cadangan imbalan kerja disajikan dalam beban umum dan administrasi (Catatan 24).

Manajemen telah menelaah asumsi yang digunakan dan berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut telah memadai.

17. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY

The Company records post-employment benefits liabilities in accordance with Labor Law No. 13/2003 on 31 December 2023 and 2022 based on calculations by independent actuaries, KKA Azwir Arifin & Partners and KKA Rinaldi and Zulhamdi, respectively, in their reports No. 240369/LAA-AAR/I/2023 dated January 8, 2024, and No. 230418/LAA-AAR/III/2023 dated March 29, 2023, using the "Projected Unit Credit" method, with the following assumptions:

	2022	
	7,25%	Discount rates per year
	6,00%	Salary increases
	TMI IV /2019	Mortality rate
	10% dari TMI IV	Disability rate
	1,20%	Resignation rate
	55 Tahun/ Years	Normal retirement age

The movement of estimated liabilities for employee benefits are as follows:

	2022	
	1.168.718.000	Balance at beginning of year
	199.323.752	Provision during the year
	128.281.634	Other comprehensive income
	(252.300.000)	Benefit payment
	1.244.023.386	Balance at end of year

The amounts recognized in the statements of financial position are as follows:

	2022	
	1.244.023.386	Present value of benefits obligation
	-	Fair value of program assets
	1.244.023.386	Total

The amounts recognized in the statements of profit or loss are as follows:

	2022	
	172.498.540	Current service cost
	76.460.838	Interest cost
	-	Past service cost
	(49.635.626)	Implementation impact PR DSAK
	199.323.752	Total

The amounts of other comprehensive income recognized in equity are as follows:

	2022	
	(128.281.634)	Gain (loss) on actuarial
	(128.281.634)	Total

Provision for employee benefits expenses are presented in the general and administrative expenses (Note 24).

Management has reviewed the assumptions used and believes that the long-term liability for employee benefits is adequate.

18. MODAL SAHAM

Berdasarkan Akta Notaris No. 16 tanggal 29 Maret 2023 oleh Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn, Notaris di Bogor, dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0019700.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 31 Maret 2023. Modal dasar Perusahaan ditetapkan sebesar Rp80.000.000 yang terbagi atas 3.200.000.000 saham, masing-masing bernilai nominal Rp25 per saham, modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 1.011.320.485 saham. Rincian kepemilikan modal saham pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

2023			
Nilai Nominal Rp 25,- per Saham/ Par Value Rp 25.- per Share			
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Pemilikan/ Percentage Of Ownership	Jumlah/ Amount
Modal Dasar	3.200.000.000	-	80.000.000.000
Pemegang saham			
PT Adyatama Global Investama	480.000.000	48,00%	12.000.000.000
PT Alfa Omega Investindo	320.000.000	32,00%	8.000.000.000
Masyarakat	211.320.485	21,13%	5.283.012.125
Modal Ditempatkan dan Disetor	1.011.320.485	101,13%	25.283.012.125
Saham dalam Portepel	2.188.679.515	-	54.716.987.875

Berdasarkan Akta Notaris No. 23 tanggal 20 Agustus 2021 oleh Rini Yulianti, SH., Notaris di Jakarta, dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0438838 tanggal 20 Agustus 2021. Modal dasar Perusahaan ditetapkan sebesar Rp 80.000.000.000 yang terbagi atas 3.200.000.000 saham, masing-masing bernilai nominal Rp 25 per saham, modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 1.000.000.000 saham. Rincian kepemilikan modal saham pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

2022			
Nilai Nominal Rp 25,- per Saham/ Par Value Rp 25.- per Share			
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Pemilikan/ Percentage Of Ownership	Jumlah/ Amount
Modal Dasar	3.200.000.000	-	80.000.000.000
Pemegang saham			
PT Adyatama Global Investama	480.000.000	48,00%	12.000.000.000
PT Alfa Omega Investindo	320.000.000	32,00%	8.000.000.000
Masyarakat	200.000.100	20,00%	5.000.002.500
Modal Ditempatkan dan Disetor	1.000.000.100	100,00%	25.000.002.500
Saham dalam Portepel	2.199.999.900	-	54.999.997.500

18. MODAL SAHAM (lanjutan)

Tambahan modal disetor sebesar Rp 2.500 merupakan hasil dari penerbitan Waran Seri I pada tanggal 14 Desember 2021. Jumlah exercise waran sebanyak 100 dengan nilai nominal Rp 25 per saham dan harga pelaksanaan Rp 150.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri dari:

	2023
Agio saham	17.152.512.500
Waran	1.415.055.625
Jumlah	18.567.568.125

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No.16 tanggal 29 Maret 2023 yang dibuat oleh Notaris Dhyah Madya Ruth, S.N., S.H., M.Kn, Perusahaan menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor yang berasal dari hasil konversi Waran sebanyak 11.320.485 saham dengan nilai nominal masing-masing sebesar Rp25 atau seluruhnya sebesar Rp283.012.125.

20. SALDO LABA

Akun ini terdiri dari:

	2023
Telah ditentukan penggunaannya	300.000.000
Belum ditentukan penggunaannya	10.431.600.456
Jumlah	10.731.600.456

Undang-Undang Perseroan Terbatas Republik Indonesia No. 40/2007 yang dikeluarkan di bulan Agustus 2007, mengharuskan pembentukan cadangan umum dari laba bersih sejumlah minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Cadangan umum ini disajikan sebagai saldo laba dicadangkan pada laporan posisi keuangan. Tidak ada batasan waktu untuk membentuk cadangan tersebut.

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Ladangbaja Murni Tbk tertanggal 31 Juli 2020, Perseroan telah menentukan pencadangan dari saldo laba sebesar Rp 300.000.000

21. PENJUALAN BERSIH

Akun ini terdiri dari:

	2023
Penjualan	11.110.830.399
Jumlah	11.110.830.399

Penjualan merupakan penjualan lokal atas barang dagangan berupa baja dan barang sejenis lainnya.

18. SHARE CAPITAL (continued)

The additional paid-in capital of Rp 2,500 is the result of the issuance of Warrants Series I dated December 14, 2021. The number of exercise warrants is 100 with par value of Rp 25 per share and exercise price of Rp 150.

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account consist of:

	2022	
	17.152.512.500	Shares agio
	1.698.042.750	Warrant
Total	18.850.555.250	

Based on the Deed of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No.16 dated March 29, 2023, drawn up by Notary Dhyah Madya Ruth, S.N., S.H., and M.Kn, the company agreed to increase the issued and paid-up capital resulting from the conversion of warrants by 11,320,485 shares, with a nominal value of IDR 25 each, or a total of IDR 283,012,125.

20. RETAINED EARNINGS

This account consist of:

	2022	
	300.000.000	Appropriated
	14.370.380.392	Unappropriated
Total	14.670.380.392	

The Limited Liability Company Law of the Republic of Indonesia No. 40/2007, issued in August 2007, requires the establishment of a general reserve from net income amounting to at least 20% of a company's issued and paid-up capital. This general reserve is presented as appropriated retained earnings in the statements of financial position. There is no time limit on the establishment of the reserve.

Based on the Decision of the Shareholders as a Substitute for the Annual General Meeting of Shareholders of PT Ladangbaja Murni Tbk dated July 31, 2020, the Company has determined appropriation of retained earnings amounting to Rp 300,000,000.

21. NET SALES

This account consist of:

	2022	
	15.642.947.889	Sales
Total	15.642.947.889	

Sales represent local sales of merchandise in the form of steel and other similar goods.

21. PENJUALAN BERSIH (lanjutan)

Rincian penjualan bersih berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

	2023
Pihak ketiga	
PT Indo Senyu Cipta Prima	1.219.575.100
PT Ecco Indonesia	807.704.500
PT Ridho Jaya	540.540.540
PT Alpha Industries Indonesia	518.816.750
PT Sumber Makmur Sukses	469.702.949
Lain-lain (saldo dibawah Rp 500 juta)	7.554.490.560
Jumlah	11.110.830.399

Tidak terdapat penjualan ke pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Terdapat penjualan ke pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, yaitu kepada PT Ecco Indonesia dengan persentase masing-masing sebesar 7,27 % dan 12,32%, dan kepada PT Indo Senyu Cipta Prima sebesar 10,97% dan 11,31%.

21. NET SALES (continued)

The details of net sales by customer are as follows:

	2022	
		Third parties
	1.768.568.500	PT Indo Senyu Cipta Prima
	1.927.820.462	PT Ecco Indonesia
	-	PT Ridho Jaya
	-	PT Alpha Industries Indonesia
	613.773.626	PT Sumber Makmur Sukses
	11.332.785.301	Others (balance under Rp 500 million)
	15.642.947.889	Total

There were no sales to related parties as of December 31, 2023 and 2022.

There are sales to third parties that exceed 10% of total net sales for the years ending December 31, 2023, and 2022, namely to PT Ecco Indonesia with percentages of 7.27% and 12.32%, respectively, and to PT Indo Senyu Cipta Prima with percentages of 10.97% and 11.31%.

22. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2023
Persediaan awal	15.484.218.594
Pembelian	1.520.942.485
Barang yang tersedia dijual	17.005.161.079
Persediaan akhir	(14.495.988.802)
Beban pokok penjualan	2.509.172.277
Persediaan awal bahan baku	-
Pembelian bahan baku	1.619.310.294
Barang yang tersedia dijual	1.619.310.294
Persediaan akhir	-
Bahan baku digunakan	1.619.310.294
Beban tenaga kerja langsung	1.711.081.813
Beban pokok produksi	3.330.392.107
Beban overhead	
Penyusutan (Catatan 10)	2.678.359.258
Listrik	436.404.187
Perawatan mesin	290.279.747
Jumlah beban overhead	3.405.043.192
Jumlah	9.244.607.576

22. COST OF SALES

This account consist of:

	2022	
	13.898.928.777	Beginning inventories
	8.315.096.640	Purchases
	22.214.025.417	Goods available for sale
	(15.484.218.594)	Ending inventories
	6.729.806.823	Cost of sales
	-	Beginning inventory of raw materials
	899.246.744	Purchases raw materials
	899.246.744	Goods available for sale
	-	Ending inventories
	899.246.744	Raw materials used
	1.569.282.700	Labour costs
	2.468.529.444	Cost of goods manufactured
		Overhead expenses
	2.616.026.971	Depreciation (Note 10)
	492.248.282	Electrical
	309.586.550	Machine maintenance
	3.417.861.803	Total overhead expense
	12.616.198.070	Total

22. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

Pembelian kepada pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pembelian bersih untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
Crab Industry Co., Ltd	23,69%
CTTIC Pasific Special Taila Mould	23,65%
Lung Kee Metal	11,78%
PT Gaya Mould Base	10,54%
Voestalpine Precision Strip GmBH	0,15%

Tidak terdapat pembelian dari pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

22. COST OF SALES (continued)

The purchases to third parties exceeded 10% from the net purchases for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2022
Crab Industry Co., Ltd	7,55%
CTTIC Pasific Special Taila Mould	0,00%
Lung Kee Metal	0,00%
PT Gaya Mould Base	0,00%
Voestalpine Precision Strip GmBH	29,32%

There were no purchases from related parties for the years ending December 31, 2023, and 2022.

23. BEBAN PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2023
Tunjangan dan komisi	1.290.495.477
Pengangkutan barang	108.277.050
Kendaraan	64.307.200
Biaya Intertain cutomer	23.020.540
Iklan dan promosi	17.887.755
Jumlah	1.503.988.022

23. SELLING EXPENSES

This account consist of:

	2022	
Commission and allowances	1.490.597.700	
Deliveries of goods	184.443.025	
Vehicles	18.783.000	
Intertain cutomer fee	-	
Advertising and promotion	-	
Total	1.693.823.725	

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

	2023
Gaji dan tunjangan	3.349.864.191
Pajak	698.033.039
Penyusutan (Catatan 10)	668.189.491
Beban tahunan atas bursa efek	358.690.116
Legal dan jasa profesional	274.960.612
Imbalan kerja (Catatan 18)	159.900.000
Listrik dan air	100.306.879
Pemeliharaan dan perbaikan	100.036.589
Beban kantor	95.726.610
Amortisasi	54.488.437
Telepon, internet dan fax	44.835.732
Asuransi	33.895.651
Kendaraan	25.827.902
Cetak dan fotocopy	23.983.800
Jamuan dan sumbangan	20.287.055
Perjalanan dinas	14.210.800
Biaya bank	11.892.702
Gudang	10.696.549
Pos dan meterai	9.751.000
Alat tulis kantor	8.543.276
Keamanan	5.230.000
Jumlah	6.069.350.431

24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

This account consist of:

	2022	
Salary and allowances	3.488.966.734	
Tax	65.000.000	
Depreciation (Note 10)	737.905.798	
annual fees on the stock exchange	325.735.200	
Legal and professional fee	50.000.000	
Post-employment benefits (notes 18)	199.323.751	
Electricity and water	118.119.307	
Repaid and maintenance	66.404.762	
Office expenses	1.205.631.801	
Amortization	54.488.437	
Telephone, internet and fax	70.698.422	
Insurance	23.219.389	
Vehicles	73.123.850	
Print and fotocopy	37.213.900	
Entertainment and donation	36.784.006	
Travelling	94.810.003	
Bank charges	16.926.339	
Warehouse	43.028.719	
Post and seal	11.031.500	
Stationery	32.117.407	
Security	15.450.000	
Total	6.765.979.325	

25. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Sifat transaksi dan sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak-pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Hubungan/ <i>Relationship</i>	Sifat transaksi/ <i>Nature of transaction</i>
PT Bhineka Bajas	Perusahaan afiliasi/ <i>Affiliated company</i>	Piutang usaha/ <i>Trade receivables</i>

Ikhtisar saldo dan transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

25. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The nature of transaction and the nature of relationship with related parties are as follows:

	2023	2022	
Piutang usaha (Catatan 5)			Trade receivables (Note 5)
PT Bhineka Bajas	-	1.000.000.000	PT Bhineka Bajas
Penyisihan kerugian penurunan nilai	-	(100.000.000)	Allowance for impairment losses
Jumlah aset - pihak berelasi bersih	-	900.000.000	Total assets - net related parties
Jumlah aset	58.615.074.591	66.268.642.560	Total assets
Persentase antara jumlah aset dari pihak berelasi dengan jumlah aset	0,00%	1,36%	Percentage of total assets involving related parties to total assets

26. LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR

Berikut adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba (rugi) per saham dasar:

	2023	2022	
Laba (rugi) tahun berjalan untuk perhitungan laba per saham dasar	(3.938.779.936)	(4.544.715.678)	Income (loss) for the year for computation of basic earnings per share
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar	883.333.333	883.333.333	Weighted average number of outstanding shares
Laba (rugi) per saham dasar	(4)	(5)	Basic earnings (loss) per share

Perusahaan telah melakukan pemecahan saham setelah periode pelaporan yaitu nilai nominal dari Rp 100.000 per saham menjadi Rp 25 per saham, sebagaimana diungkapkan pada Catatan 19.

26. BASIC EARNINGS (LOSS) PER SHARE

The computation of basic earnings (loss) per share is based on the following date:

The company has conducted a stock split after the reporting period, the nominal value from Rp 100,000 per share to Rp 25 per share, as disclosed in Note 19.

Sesuai PSAK 56 Paragraf 64 dalam hal Perusahaan telah melakukan pemecahan saham setelah periode pelaporan, maka perhitungan laba (rugi) per saham untuk periode berjalan dan setiap periode sajian sebelumnya disajikan berdasarkan jumlah saham yang baru. Fakta bahwa penghitungan per saham mencerminkan adanya perubahan jumlah saham tersebut diungkapkan.

In accordance with PSAK 56 Paragraph 64, in the event that the Company has conducted a stock split after the reporting period, the calculation of profit (loss) per share for the current period and for each prior presentation period is presented based on the number of new shares. The fact that the per share calculation reflects a change in the number of shares is disclosed.

Pada tanggal laporan posisi keuangan, Perusahaan tidak memiliki efek yang berpotensi saham biasa yang dilutif.

At the statement of financial position date, the Company did not have dilutive potential ordinary shares.

27. REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan tahun 2022 direklasifikasi agar lebih mencerminkan sifat transaksi yang bersangkutan dan sesuai dengan penyajian laporan keuangan tahun 2023.

Akun-akun pada laporan keuangan tahun 2022 yang direklasifikasi sebagai berikut:

Nama Akun	Sebelum reklasifikasi/ Before reclassification	Reklasifikasi/ Reclassification	Setelah reklasifikasi/ After reclassification	Name of Accounts
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain				Statement of profit or loss and Other comprehensive income
<u>Beban administrasi dan umum</u>				<i>General and administrative expense</i>
Penyisihan penurunan nilai piutang	87.045.544	(87.045.544)	-	<i>allowance for impairment of receivables</i>
<u>Pendapatan (Beban) Lain-lain</u>				<u><i>Other income (expense)</i></u>
Penyisihan penurunan nilai piutang	-	87.045.544	87.045.544	<i>allowance for impairment of receivables</i>

28. SEGMENT OPERASI

Perusahaan hanya memiliki usaha dalam bidang perdagangan dan industri baja, sehingga laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi komprehensif mencerminkan segmen operasi, sedangkan segmen berdasarkan geografis sebagai berikut:

	2023	2022	
Penjualan bersih			Net sales
Jabodetabek	1.614.323.188	12.295.243.380	<i>Jabodetabek</i>
Di Luar Jabodetabek	9.496.507.211	3.347.704.509	<i>Outside Jabodetabek</i>
Jumlah	11.110.830.399	15.642.947.889	Total

29. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN

Pada tabel berikut ini, instrumen keuangan telah dialokasikan berdasarkan klasifikasinya. Kebijakan akuntansi penting pada Catatan 2e menjelaskan bagaimana setiap kategori aset keuangan dan liabilitas keuangan diukur dan bagaimana pendapatan dan beban, termasuk keuntungan dan kerugian (perubahan nilai wajar instrumen keuangan) atas nilai wajar diakui.

Metode dan asumsi yang digunakan untuk estimasi nilai wajar adalah sebagai berikut:

- Nilai wajar kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang pihak berelasi, pendapatan diterima di muka, biaya yang masih harus dibayar, utang bank dan utang pembiayaan konsumen, mendekati nilai tercatat karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

27. ACCOUNTS RECLASSIFICATION

Several accounts in the 2023 financial statements were reclassified to better reflect the nature of the transactions in question and in accordance with the presentation of the 2023 financial statements.

The accounts in the 2022 financial statements that were reclassified as follows:

28. OPERATING SEGMENTS

The Company only engages in steel trading and industry, therefore, the statements of financial position and the statements comprehensive profit or loss reflect as operation segment, while geographical segment are as follows:

29. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES

In the following table, the financial instruments have been allocated based on the classification. Significant accounting policies in Note 2e describes how each category of financial assets and liabilities are measured and how revenue and expenses, including gains and losses (changes in fair value of financial instruments) in the fair value is recognized.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value:

- The fair value of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, due to related parties, unearned revenue, accrued expenses, bank loans and consumer finance, approximate their carrying amounts largely due to short-term maturities of these instruments.

29. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

29. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)

2023					
	Pinjaman yang diberikan dan piutang/ <i>loan and receivables</i>	Liabilitas keuangan yang diukur dengan amortisasi/ <i>Financial liabilities carried at amortized cost</i>	Nilai tercatat/ <i>Carrying value</i>	Nilai wajar/ <i>Fair value</i>	
Aset keuangan					Financial assets
Kas dan bank	207.894.346	-	207.894.346	207.894.346	Cash on hand and in bank
Piutang usaha					Trade receivables
Pihak berelasi	-	-	-	-	Related parties
Pihak ketiga	1.918.604.396	-	1.918.604.396	1.918.604.396	Third parties
Jumlah	2.126.498.742	-	2.126.498.742	2.126.498.742	Total
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha					Trade payables
Pihak ketiga	-	893.013.825	893.013.825	893.013.825	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	-	7.215.000	7.215.000	7.215.000	Accrued expenses
Utang bank	-	892.857.144	892.857.144	892.857.144	Bank loans
Jumlah	-	1.793.085.969	1.793.085.969	1.793.085.969	Total
2022					
	Pinjaman yang diberikan dan piutang/ <i>loan and receivables</i>	Liabilitas keuangan yang diukur dengan amortisasi/ <i>Financial liabilities carried at amortized cost</i>	Nilai tercatat/ <i>Carrying value</i>	Nilai wajar/ <i>Fair value</i>	
Aset keuangan					Financial assets
Kas dan bank	326.660.278	-	326.660.278	326.660.278	Cash on hand and in bank
Piutang usaha					Trade receivables
Pihak berelasi	900.000.000	-	900.000.000	900.000.000	Related parties
Pihak ketiga	3.620.490.351	-	3.620.490.351	3.620.490.351	Third parties
Piutang lain-lain					Other receivables
Pihak ketiga	210.000.000	-	210.000.000	210.000.000	Third parties
Jumlah	5.057.150.629	-	5.057.150.629	5.057.150.629	Total
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha					Trade payables
Pihak ketiga	-	2.744.655.154	2.744.655.154	2.744.655.154	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	-	31.111.645	31.111.645	31.111.645	Accrued expenses
Utang bank	-	818.452.382	818.452.382	818.452.382	Bank loans
Jumlah	-	3.594.219.181	3.594.219.181	3.594.219.181	Total

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Perusahaan memiliki risiko bisnis antara lain adalah risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas dan risiko permodalan yang timbul dari kegiatan usaha. Pihak manajemen terus memantau manajemen risiko Perusahaan untuk mengelola keseimbangan antara risiko dengan pengendalian. Kebijakan dan sistem manajemen risiko selalu ditelaah untuk mencerminkan perubahan kondisi pasar dan aktivitas Perusahaan.

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Perusahaan berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Perusahaan melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak yang diakui dan kredibel. Perusahaan memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan, jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit setiap kelas aset keuangan yang belum jatuh tempo dan belum mengalami penurunan nilai berdasarkan peringkat Perusahaan adalah sebagai berikut:

2023			
	Pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Pihak ketiga/ <i>Third parties</i>	Eksposur maksimum/ <i>Maksimum exposure</i>
Kas dan bank	-	207.894.346	207.894.346
Piutang usaha	-	1.918.604.396	1.918.604.396
Jumlah	-	2.126.498.742	2.126.498.742
2022			
	Pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Pihak ketiga/ <i>Third parties</i>	Eksposur maksimum/ <i>Maksimum exposure</i>
Kas dan bank	-	326.660.278	326.660.278
Piutang usaha	900.000.000	3.620.490.351	4.520.490.351
Piutang lain-lain	-	210.000.000	210.000.000
Jumlah	900.000.000	4.157.150.629	5.057.150.629

Cash on hand and in bank
Trade receivables

Total

b. Risiko pasar

Risiko pasar merupakan risiko yang terutama berkaitan dengan perubahan nilai suku bunga dan nilai tukar mata uang yang akan menyebabkan berkurangnya pendapatan, atau bertambahnya biaya modal Perusahaan.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICY

The Company are exposed to business risk, such as credit risk, market risks, liquidity risk, and capital risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company's activities.

a. Credit risk

Credit risk is the risk where one of the parties on a financial instrument will fail to meet its obligations, leading to a financial loss. Credit risk faced by the Company were derived from credits granted to the customers. The Company conduct business only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all costumers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.

As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets that are neither past due nor impaired based on the Company's rating are as follows:

b. Market risk

Market risk is the risk primarily due to changes in interest rates and exchange rates which could resulting in decrease of revenue, or increase in cost of capital of the Company.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)

Manajemen risiko yang telah diterapkan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Kewajiban untuk mengelola risiko perubahan nilai tukar mata uang asing.
- Melakukan penelaahan atas tingkat suku bunga pinjaman.
- Membatasi eksposur dalam investasi yang memiliki harga pasar yang fluktuatif.

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko bahwa nilai wajar atau arus kas masa depan instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan dalam nilai tukar mata uang. Eksposur Perusahaan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang asing, terutama disebabkan oleh piutang, utang dan pembayaran utang dalam mata uang Dolar AS.

Risiko suku bunga Perusahaan timbul dari pinjaman jangka panjang. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga variabel mengekspos Perusahaan terhadap risiko suku bunga arus kas yang sebagian disalinghapuskan dengan kas dalam tingkat suku bunga variabel.

Manajemen risiko tingkat suku bunga terhadap limit perubahan tingkat suku bunga dilengkapi dengan pemantauan atas sensitivitas aset dan liabilitas keuangan Perusahaan terhadap beberapa skenario suku bunga baku maupun non-baku.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas keuangan karena kekurangan dana.

Pemaparan Perusahaan terhadap risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidakcocokan jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal, 31 Desember 2023 dan 2022. (halaman selanjutnya)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICY
(continued)

Risk management that has been applied by the Company are as follows:

- *The requirement to cover risks of foreign exchange.*
- *Performing review over the interest rate on borrowings.*
- *Limiting exposure in the investment that has fluctuating market prices.*

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Company's exposure to exchange rate fluctuations results primarily from U.S. dollar-denominated trade receivables, trade payables and payment of payables.

The Company's interest rate risk arises from longterm borrowing. Borrowing issued at variable rates expose the Company to cash flow interest rate risk which is partially offset by cash held at variable rates.

The management of interest rate risk against interest rate gap limits is supplemented by monitoring the sensitivity of the Company's financial assets and liabilities to various standard and non-standard interest rate scenarios.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

The Company's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

Liquidity risk is managed through maintaining/synchronizing the maturity profile between financial assets and liabilities, on-time receivable collection, cash management which covers cash flow projection and realization in the subsequent years and ensure the availability of financing through committed credit facilities.

The table below summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2023 and 2022. (next pages)

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) 30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICY (continued)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

c. Liquidity risk (continued)

2023				
	2023	Jatuh Tempo 2024 dan seterusnya/ Due date 2024 and onward	Nilai Wajar/ Fair Value	
Aset keuangan				Financial assets
Kas dan setara kas	207.894.346	-	207.894.346	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak berelasi	-	-	-	Related parties
Pihak ketiga	1.918.604.396	-	1.918.604.396	Third parties
Jumlah	2.126.498.742	-	2.126.498.742	Total
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Utang usaha				Trade payable
Pihak ketiga	893.013.825	-	893.013.825	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	7.215.000	-	7.215.000	Accrued expense
Utang bank	892.857.144	-	892.857.144	Bank loan
Jumlah	1.793.085.969	-	1.793.085.969	Total
2022				
	2022	Jatuh Tempo 2023 dan seterusnya/ Due date 2023 and onward	Nilai Wajar/ Fair Value	
Aset keuangan				Financial assets
Kas dan setara kas	326.660.278	-	326.660.278	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak berelasi	900.000.000	-	900.000.000	Related parties
Pihak ketiga	3.620.490.351	-	3.620.490.351	Third parties
Jumlah	4.847.150.629	-	4.847.150.629	Total
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Utang usaha				Trade payable
Pihak ketiga	2.744.655.154	-	2.744.655.154	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	31.111.645	-	31.111.645	Accrued expense
Utang bank	818.452.382	-	818.452.382	Bank loan
Jumlah	3.594.219.181	-	3.594.219.181	Total

d. Risiko permodalan

d. Capital risk

Tujuan Perusahaan mengatur modal adalah untuk menjaga kemampuan Perusahaan untuk melanjutkan usaha yang terus menerus supaya memberikan keuntungan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya dan untuk mempertahankan struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

The Company's objectives when managing capital are to safeguard the Company's ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)

d. Risiko permodalan (lanjutan)

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perusahaan, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum. Perusahaan mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal.

Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan dikurangi dengan jumlah kas dan bank. Sedangkan modal meliputi seluruh ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemegang ekuitas Perusahaan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

	2023
Jumlah liabilitas	3.905.317.100
Dikurangi:	
Kas dan setara kas	(207.894.346)
Utang bersih	3.697.422.754
Jumlah ekuitas	54.709.757.491
Rasio utang bersih terhadap ekuitas	7%

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICY
(continued)

d. Capital risk (continued)

The Company actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder return, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Company, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

As is generally accepted practice. The company evaluates its capital structure through the ratio of debt to equity (*gearing ratio*) which is calculated by dividing net debt to equity.

Net debt represent the sum of liabilities as presented in the statement of financial position which being reduced by the amount of cash on hand and in banks. While the equity covering the entire attributable equity to shareholders of the Company. As of December 31, 2023 and 2022, the calculation of this ratio, are as follows:

	2022	
	7.620.127.633	Total debt
		Less:
	(326.660.278)	equivalents
	7.293.467.355	Net debt
	58.648.514.927	Total equity
Net debt to equity ratio	12%	

31. PERJANJIAN PENTING

Perusahaan memiliki beberapa perjanjian penting dengan pihak ketiga, yaitu sebagai berikut:

- Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk, sesuai dengan Surat Perjanjian Kredit No. 04079/PK/SLK/2019 tanggal 9 Desember 2019 (Catatan 16).
- Perusahaan menandatangani Perjanjian Sewa Menyewa dengan Pihak berelasi, PT Bhinneka Bajanas, atas sewa bangunan yang terletak di Industri Sel 8 Blok EE/7c, Kawasan Industri Jababeka, Cikarang, sesuai dengan Surat Perjanjian No. 010 tanggal 2 November 2020.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS

The Company have some significant agreements with related parties are as follows:

- The Company obtained credit facility from PT Bank Central Asia Tbk, in accordance with Agreement Letter of Credit No. 04079/PK/SLK/2019 dated December 9, 2019 (Note 16).
- The Company signed the Lease Agreement with related party, PT Bhinneka Bajanas, for rental of building located at Industri Sel 8 Blok EE/7c, Kawasan Industri Jababeka, Cikarang, in accordance with Agreement Letter No. 010 dated November 2, 2020.



PT Ladangbaja Murni Tbk

Kantor Pusat | Head Office
Industri Sel 8 Blok EE/7c
Kawasan Industri Jababeka 2, Cikarang, Bekasi
Tel. : (021) 89523792
Fax : (021) 651 0244
Email : lbm@ladangbajamurni.com
www.ladangbajamurni.com